

ภาคผนวก ข.72

เอกสารการรับประกันภัย



Survey Date: 14 December 2023

Risk. Reinsurance. Human Resources.



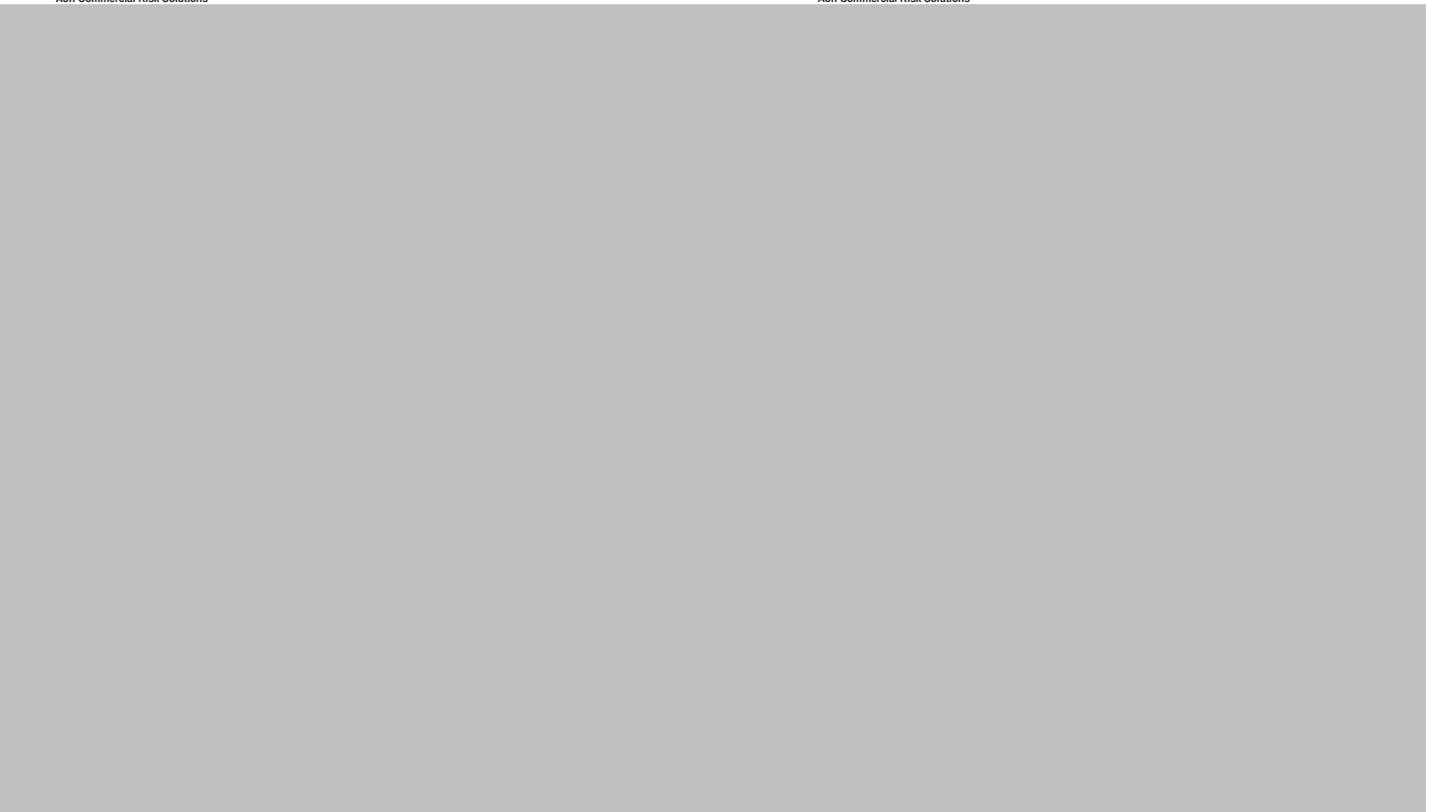
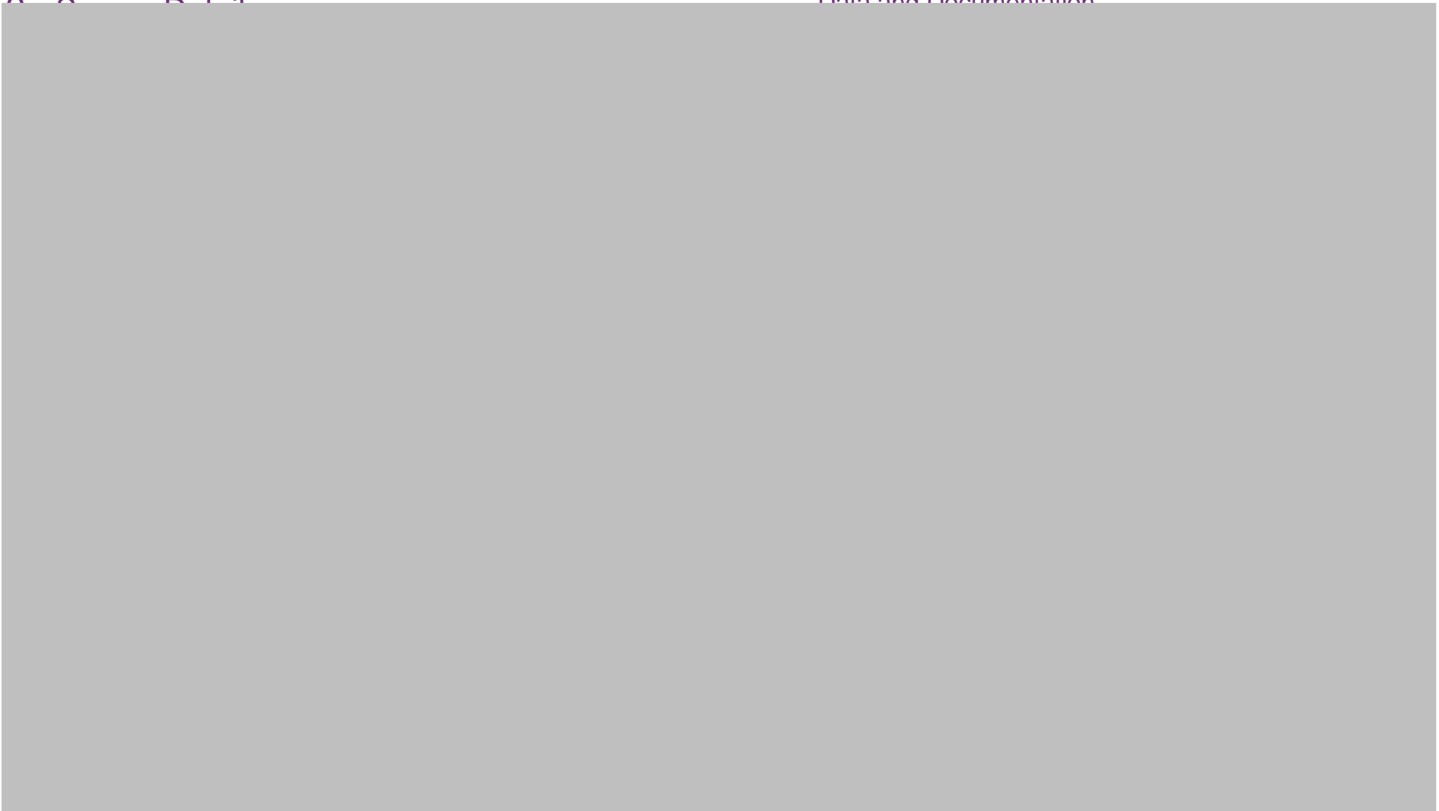
BEE Dec23 survey agenda

1



Q O P U

Date and Documentation



- O22.03: More regular audits from the PSM committee are required on the elements such as MOC (Rec 19.03) and trip bypasses (Rec 19.04).

Client Comment: to be advised.



Insulation (only) is already being performed in 2022. Risk is performed review and inspection plan is also revised. BEE has confirmed with OEM that the other plants with similar long-bolts are also going for jacket insulations.



form are not sufficient (e.g., external visual inspection for overdue on safety valve PM items) – also see 2021 comments on **recommendation 20.02**.

4. **Closed** – responsible team/personnel are updated in the form.

2022 Status: In Progress

OPEN

1. **Open** – Same as 2021.



2. Temporary MOCs should be tracked and extended/closed before the expiry date;

version of trip bypass form. However, this item has been closed immediately after the bypass on the instrument team's form.



2. In the latest practice, all the three (3) remaining shift supervisors have to sign the form to understand the changes on the trip bypasses.

3. As per the current procedure, the requester has to initiate MOC and update the form if the bypass is over the period of 72 hrs.



11	Finishing & warehouse	66.15
	Subtotal	311.25

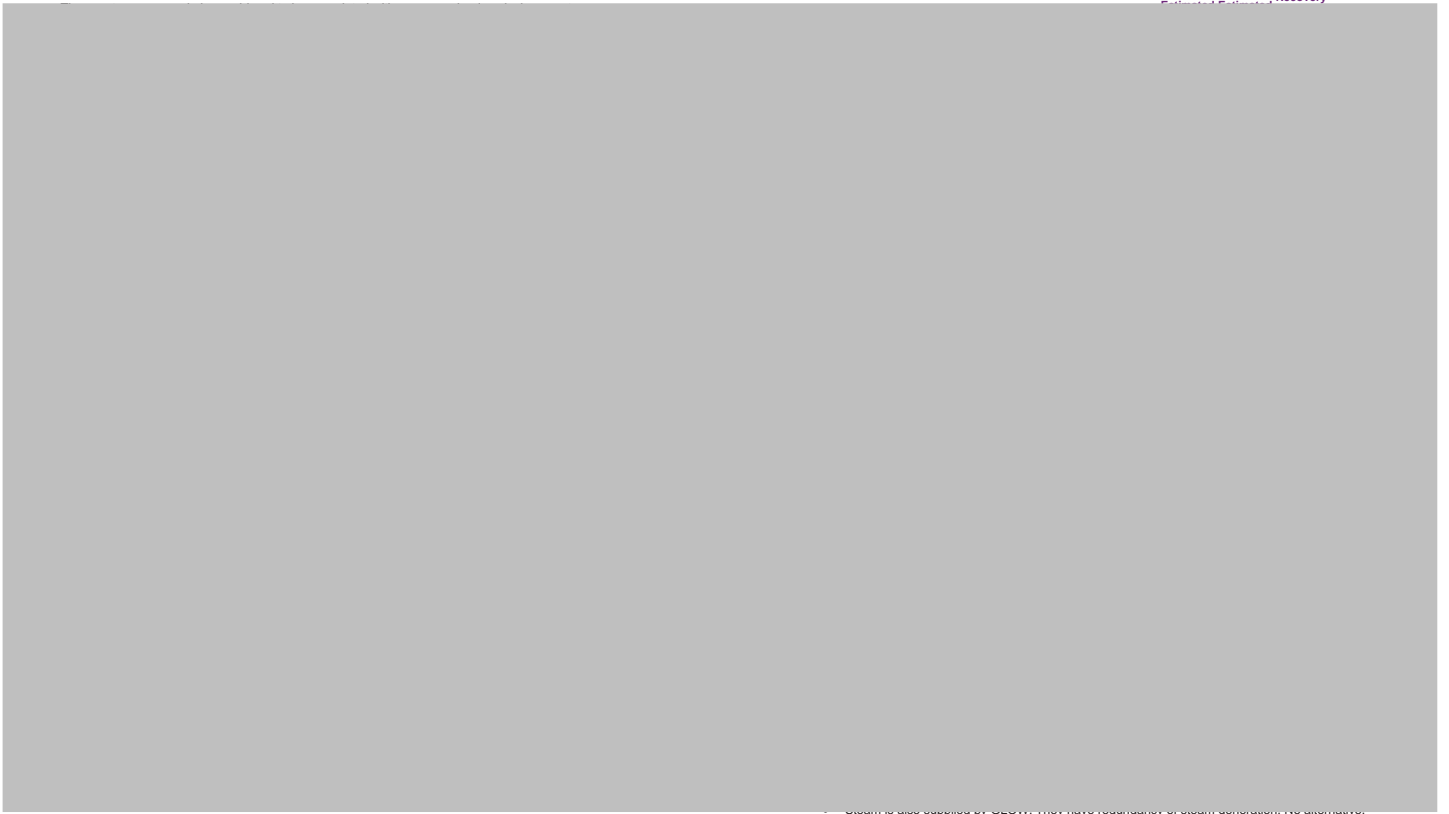
Fundamental research and experiments carried out over the last decades have demonstrated that the strength of the vapour cloud explosion will depend on a number of parameters. These include fuel reactivity, ignition strength, degree of confinement, energy in the vapour cloud, geometric proportions,



Spill Fires
There are significant liquid inventories at the site which present a spill fire exposure, however the consequences are not considered to exceed that of a vapour cloud explosion described above.

Conclusion

Estimated
Recovery



About Aon



ภาคผนวก ข.73

เอกสารประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

10 ล้านชั่วโมง

ครึ่งทางแล้ว!! สำหรับเป้าหมายการทำงาน
โดยปราศจากอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ซึ่งใน
ปัจจุบันเราดำเนินการอยู่ที่ 9 ล้านชั่วโมง และ
กำลังมุ่งหน้าไปสู่เป้าหมาย 10 ล้านชั่วโมง
โดยคาดการณ์จะครบในช่วง
เดือนกันยายน 2567



10

M.MH LTA Free

และในข้อจากนี้ไป พวกเราทุกคน
กำลังมุ่งหน้าสู่เป้าหมายการทำงาน
ปราศจากอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน
สะสม 10,000,000 ชั่วโมง
โดยคาดการณ์จะครบในช่วง
เดือนกันยายน 2567



9

M.MH LTA Free

ในตอนนี้พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่าน
ได้การทำงานปราศจากอุบัติเหตุถึงขั้น
หยุดงานสะสม 9,000,000 ชั่วโมง
ข้อมูล ณ พฤศจิกายน 2566

8

M.MH LTA Free

พนักงานและผู้รับเหมาทุกท่าน
ร่วมแรงร่วมใจทำเป้าหมายการ
ทำงานปราศจากอุบัติเหตุถึงขั้น
หยุดงานสะสม 8,000,000 ชั่วโมง
เมื่อเดือนธันวาคม 2565



ส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



ขอเชิญชวนพนักงานทั้ง BKK และ RYG
เข้าร่วมกิจกรรมวันความปลอดภัยในหัวข้อ



CARE FOR OTHERS



9 Nov 2023

ชั้น 1 ใต้ตึก canteen



ของที่ระลึก
มีจำนวนจำกัด **100 คนแรก!!**
ที่ลงทะเบียนและอยู่ร่วมพิธีเปิดช่วงเช้า



มี **ไอศกรีม**
คลายร้อนสำหรับทุกท่าน

ลุ้น รางวัลรับรางวัล



กิจกรรม **ถ่ายภาพ** คู่กับบรรยากาศ
ภายในงาน โพสต์ลง Facebook ส่วนตัว หรือ
ลงกลุ่ม BEE-O4C
เขียนแคปชั่น พร้อมระบุรหัสพนักงาน, ชื่อ
และหน่วยงาน ติดแฮชแท็ก
#BEESEDAYCareForOthers

TIME

TOPIC

8:30 - 9:00	ลงทะเบียนช่วงเช้า ณ ห้องประชุม Admin 101
9:00 - 9:30	เปิดงานและแจกของที่ระลึก
9:30 - 12:00	เข้ากิจกรรมฐาน 8 ฐาน
13:00 - 13:15	ลงทะเบียนเข้ากิจกรรมช่วงบ่าย ณ ห้องประชุม Admin 101
13:15 - 15:45	นำเสนอเรื่อง How to care for Others จากส่วนงานต่างๆ จับฉลากของรางวัล และ เกมสี
15:45 - 16:00	กล่าวปิดงาน

กรุณารอกแบบสอบถามการเข้าร่วม SHE Day
ภายในวันที่ 31 Oct. เพื่อจัดทำกลุ่มในการ
เข้าร่วมกิจกรรมตาม QR หรือ Link ด้านล่างนี้

SCAN
HERE!



www

หมายเหตุ

- สำหรับพนักงานที่เข้ากะดึก และออกกะดึกในวันที่ 9 พ.ย. ที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะมอบบัตรเชิญให้กรอกข้อมูลว่า "ท่านสามารถแสดงออกถึงความห่วงใยในความปลอดภัยและใส่ใจเพื่อนร่วมงานได้อย่างไร (care for others)" เพื่อนำไปใช้ในการรับของรางวัล
- ขอสงวนสิทธิ์ในการแจกของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมงานในวัน SHE DAY ที่ผ่านกิจกรรมทั้ง 8 ฐาน และพนักงานเข้า/ออกกะดึกที่แบบฟอร์มภายในระยะเวลาที่กำหนด

SHE

Safety Vol. 053/23

BE 

วันที่ 21 ธันวาคม 2566

เวลา 07:00 – 15:00 น.

งดใช้ช่องจอดรถจำนวน 12 ช่อง และ งดจอดรถซ้อนคัน



เพื่อแบ่งใช้พื้นที่สำหรับกิจกรรมตรวจเช็คสภาพรถก่อนเดินทางช่วงเทศกาลปีใหม่
จึงขอความร่วมมือพนักงาน BEE ทุกคน ปฏิบัติดังต่อไปนี้



งดจอดรถ
ซ้อนคัน



ใช้ลานจอดรถ
ชั่วคราวตามพื้นที่
BEE กำหนด
ชั่วคราว



ให้ความร่วมมือ
กับ จนท.
ให้สัญญาณ
จราจร



เมื่อลานจอดรถ
BEE เต็มให้นำรถ
ไปจอดลาน
ด้านล่าง



ปฏิบัติตาม
เส้นทางจราจร
ที่กำหนด



ขอภัย ในความไม่สะดวก



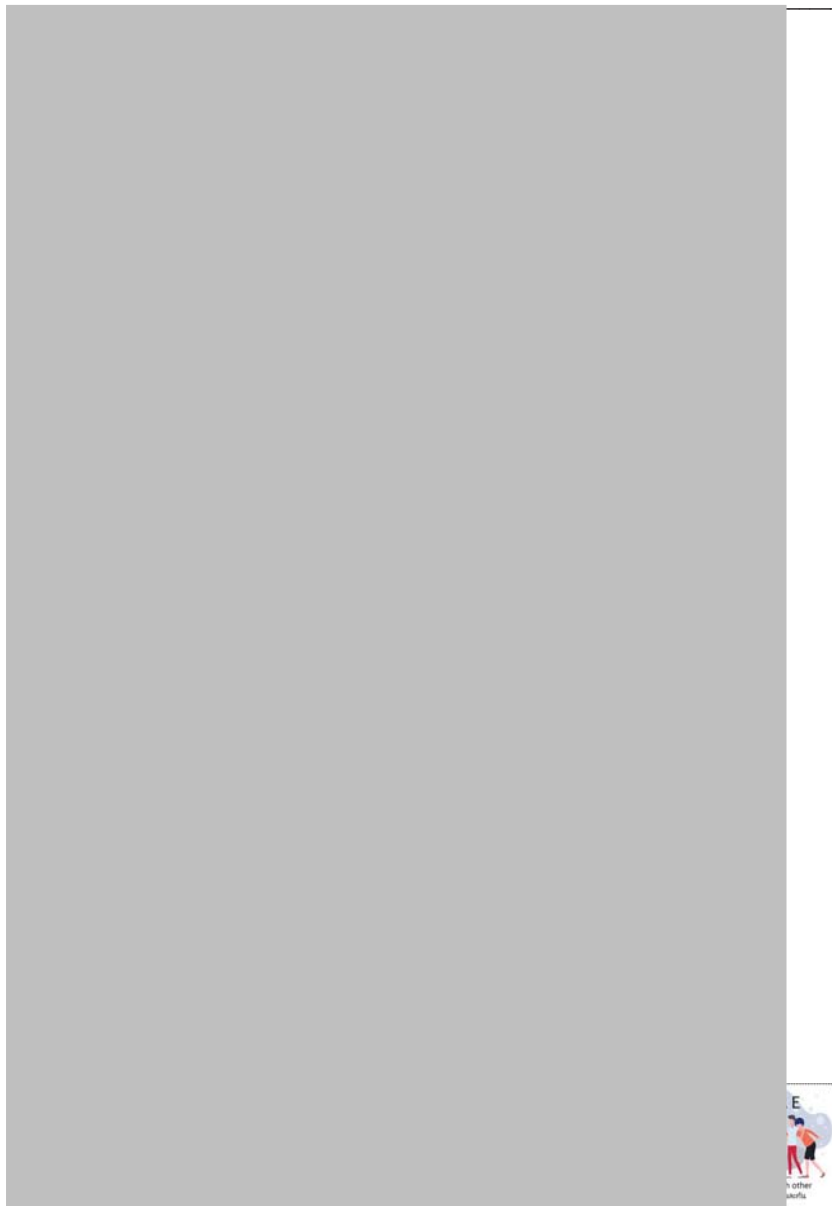
ส่วนความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและ
สิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข.74

แผนการติดตั้งอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน

BEE-SHE-FF-005 BEE Plant Layout _ Facilities

รหัสเอกสาร S-SPR-PSI-S-7113 วันที่มีผลบังคับใช้ 18 ธันวาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 1 หน้า **A/B** ISE - 235/23



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

BEE-SHE-FF-005 BEE Plant Layout _ Facilities

รหัสเอกสาร S-SPR-PSI-S-7112 วันที่มีผลบังคับใช้ 18 ธันวาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 1 หน้า **B/B** ISE - 235/23

รายละเอียดการแก้ไข

1. ISE-235/23 - ประกาศใช้ครั้งแรก

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

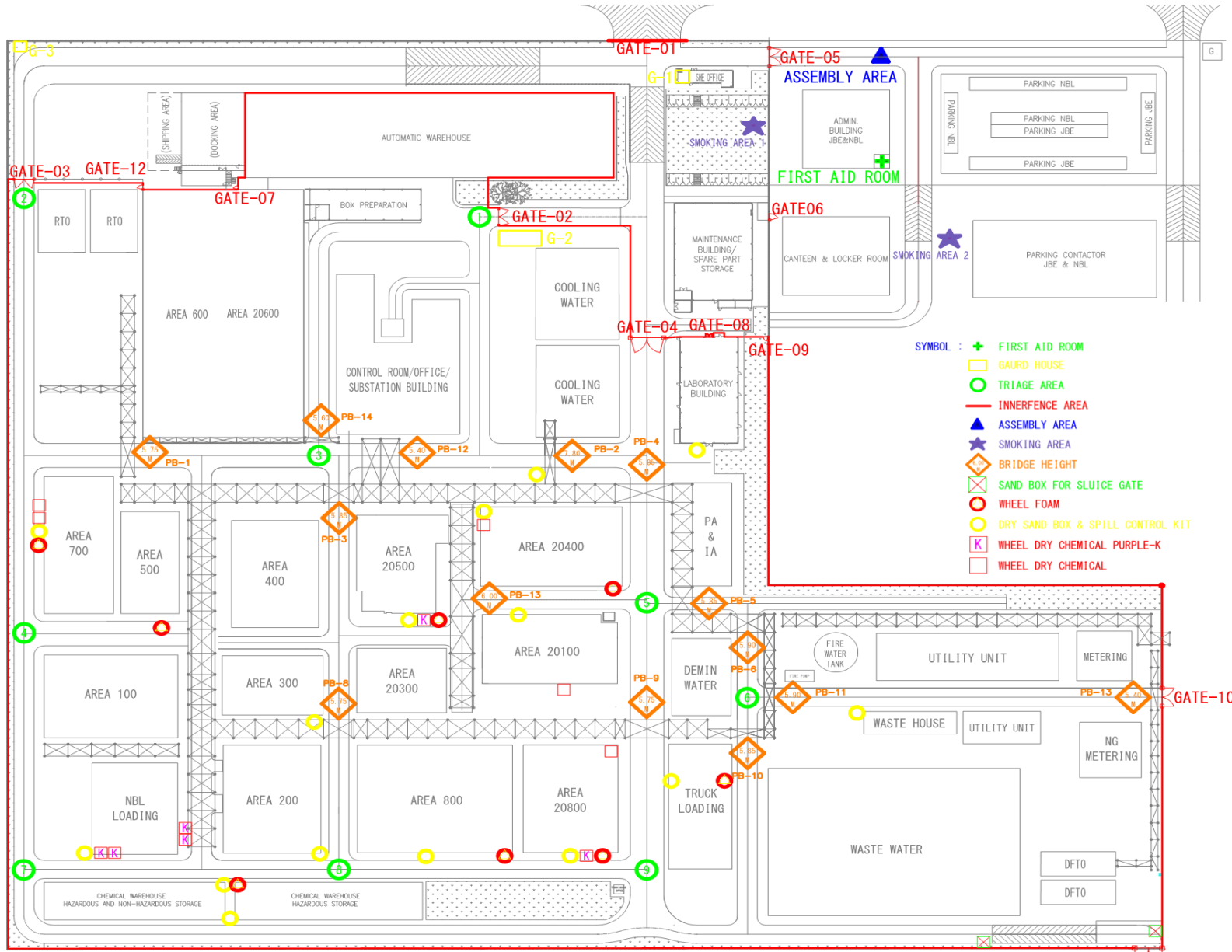
บริษัท บีเอสที เอนเนอส อีลาสโตเมอร์ จำกัด

แบบ Plot Plan SHE Facilities ระบุ Work Location (สำหรับแบบ PTW)

เลขที่.....(PTW)

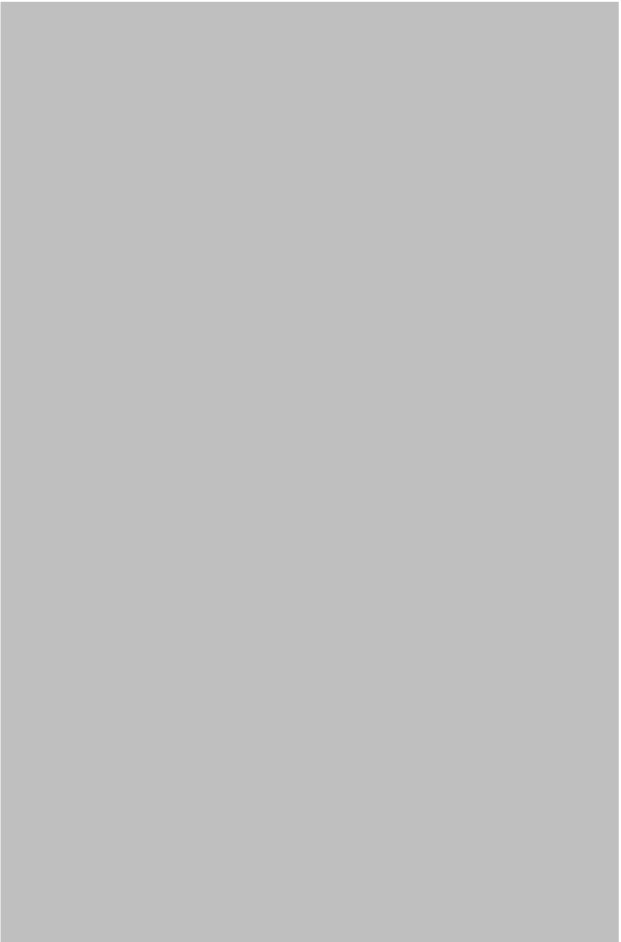
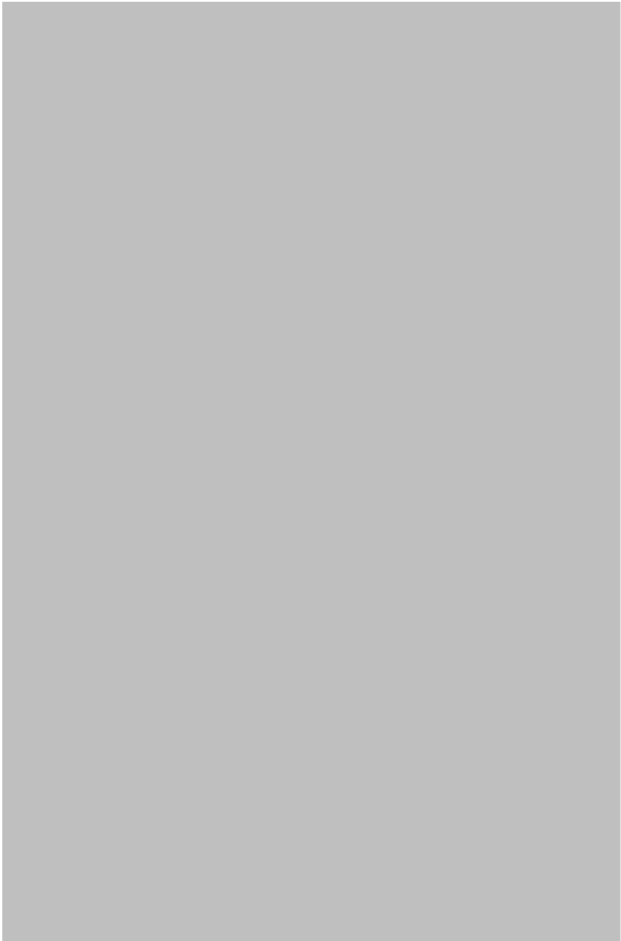
คำแนะนำ :

1. ให้ทำสัญลักษณ์ระบุจุดที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจนในแบบฯ
2. กรณีที่ใช้แบบในการนำยานพาหนะเข้า ให้ลากเส้นระบุเส้นทางจริงจากหน้าโรงงานไปยังปลายทาง ทั้งขาเข้า และออก (โดยต้องมี จนท. นำยานพาหนะเข้า (Flag Man) นาดลดเส้นทาง)

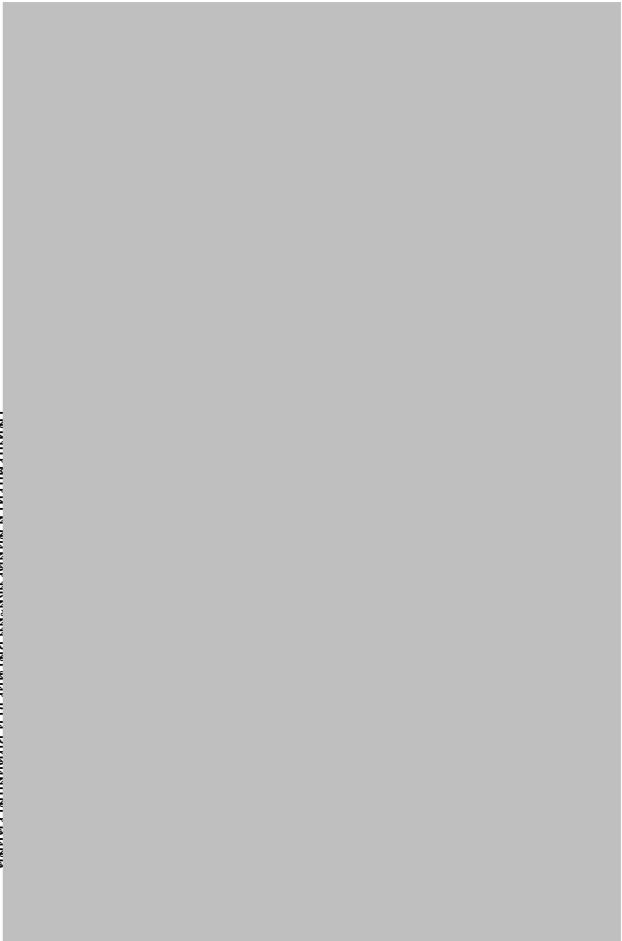


ภาคผนวก ข.75

รายการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



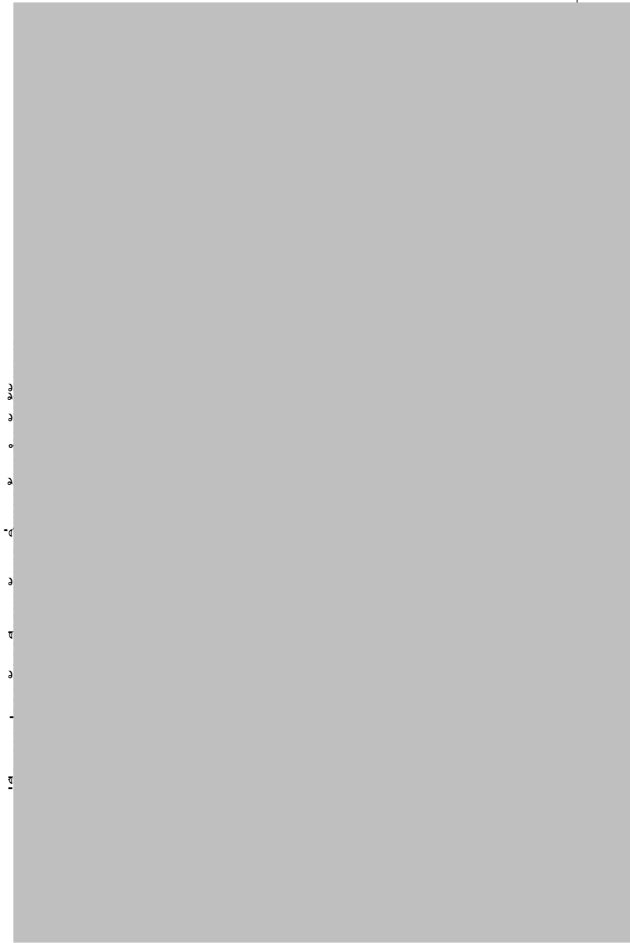
คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ใช้รถ



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ใช้รถ



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้ใช้รถ





ภาคผนวก ข.76

เอกสารตรวจสอบความปลอดภัยภายในโครงการ

BE S&E Division

จัดเตรียมอุปกรณ์งานตั้งนิวบ้าน

Line Walk Report 2023

: 26/08/2023

Lead Team : TR

COLD WORK

20500

รอรถ ได้เริ่มนำเครื่องทำงานและขนย้ายอุปกรณ์อย่างปลอดภัย

SUP. เริ่มนำเครื่องทำงานใน Yard Area

พนักงานเริ่มรถและปฏิบัติงานตามกำหนด

Very Good

- ผู้ปฏิบัติงาน รู้ขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานทำงานอย่างระมัดระวัง
- หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานสวมใส่ PPE ตามลักษณะงาน

เร่ตติต

Improvement

- PPE Permit to Work O2 & LEL Check Equipment
- JSEA ตรวจสอบงาน Toolbox Talk ก่อนเริ่มงาน Understand Risk ทุกคน Supervisor @ Site
- Div. Joined
- TR
- CCA

BE S&E Division

Confirm A1 PH

Line Walk Report 2023

: 26/08/2023

Lead Team : MT

COLD WORK

20500

รอรถ ได้เริ่มนำเครื่องทำงานและขนย้ายอุปกรณ์อย่างปลอดภัย

พนักงานเริ่มรถและปฏิบัติงานตามกำหนด

พนักงานเริ่มรถและปฏิบัติงานตามกำหนด

Very Good

- ผู้ปฏิบัติงาน รู้ขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานทำงานอย่างระมัดระวัง
- หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานสวมใส่ PPE ตามลักษณะงาน

เร่ตติต

Improvement

- PPE Permit to Work O2 & LEL Check Equipment
- JSEA ตรวจสอบงาน Toolbox Talk ก่อนเริ่มงาน Understand Risk ทุกคน Supervisor @ Site
- Div. Joined
- MT
- CCA

BE S&E Division

Unload oil

Line Walk Report 2023

: 26/08/2023

Lead Team : PPD

Hot Work#2

Truck Load

ทีม รอรถ ได้เริ่มนำเครื่องทำงานและขนย้ายอุปกรณ์อย่างปลอดภัย

พนักงานเริ่มรถและปฏิบัติงานตามกำหนด

พนักงานเริ่มรถและปฏิบัติงานตามกำหนด

Very Good

- ผู้ปฏิบัติงาน รู้ขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานทำงานอย่างระมัดระวัง
- หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานสวมใส่ PPE ตามลักษณะงาน

เร่ตติต

Improvement

- PPE Permit to Work O2 & LEL Check Equipment
- JSEA ตรวจสอบงาน Toolbox Talk ก่อนเริ่มงาน Understand Risk ทุกคน Supervisor @ Site
- Div. Joined
- PPD
- CCA

BE S&E Division

ขนย้ายกากตะกอน

Line Walk Report 2023

: 26/08/2023

Lead Team : SE

Hot Work#2

Truck Load

ทีม รอรถ ได้เริ่มนำเครื่องทำงานและขนย้ายอุปกรณ์อย่างปลอดภัย

พนักงานเริ่มรถและปฏิบัติงานตามกำหนด

พนักงานเริ่มรถและปฏิบัติงานตามกำหนด

Very Good

- ผู้ปฏิบัติงาน รู้ขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานทำงานอย่างระมัดระวัง
- หน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานสวมใส่ PPE ตามลักษณะงาน

เร่ตติต

Improvement

- PPE Permit to Work O2 & LEL Check Equipment
- JSEA ตรวจสอบงาน Toolbox Talk ก่อนเริ่มงาน Understand Risk ทุกคน Supervisor @ Site
- Div. Joined
- SE
- CCA, KSA, Supaporn

BE S&E Division

5.5

Line Walk Report 2023

26/08/2023

Lead Team : PPD

WWT,DFTO,สถานี Truck Load



Spare Part Room ได้มีการใส่หีบล้างที่เก็บเรียบร้อยแล้ว



แม่น้ำบางปะอินสายที่ขุดลอกแล้วได้ไหลผ่านท่อลงคลองต่อไปได้



ทีม ROTA ได้ monitor บริเวณรางระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว

Very Good

- ผู้ปฏิบัติงาน รู้ขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานทำงานอย่างปลอดภัย
- พนักงานสวมใส่ PPE ตามลักษณะงาน



Improvement

Great Job!!!

- ✓ PPE สวมใส่ถูกต้อง
- ✓ Permit to Work O2 & LEL Check Equipment
- ✓ JSEA สอดคล้องงาน
- ✓ Toolbox Talk ก่อนเริ่มงาน
- ✓ Understand Risk ทุกคน
- ✓ Supervisor @ Site

Div. Joined

- ✓ ROTA TEAM
- ✓ CCA

BE S&E Division

Highlight

Line Walk Report 2023

27/08/2023

Lead Team : MT

600



งานฮอลวอตช์ Hole Watch Stand by



มีทาส์น้ำจากท่อ



เพิ่มฟีดลัมให้กับพนักงาน

Very Good

- ผู้ปฏิบัติงาน รู้ขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานทำงานอย่างปลอดภัย
- พนักงานสวมใส่ PPE ตามลักษณะงาน
- พนักงานมีการวัดความดันก่อนเริ่มงาน



Improvement

Great Job!!!

- ✓ PPE สวมใส่ถูกต้อง
- ✓ Permit to Work O2 & LEL Check Equipment
- ✓ JSEA สอดคล้องงาน
- ✓ Toolbox Talk ก่อนเริ่มงาน
- ✓ Understand Risk ทุกคน
- ✓ Supervisor @ Site

Div. Joined

- ✓ MT
- ✓ CCA

BE S&E Division

Jet Cleaning

Line Walk Report 2023

27/08/2023

Lead Team : FPD

600



สอยงานพนักงานในบริเวณสายพาน Jet Cleaning



พนักงาน Jet Cleaning ทำการทำความสะอาด



ทีม ROTA ได้ monitor บริเวณรางระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว

Very Good

- ผู้ปฏิบัติงาน รู้ขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานทำงานอย่างปลอดภัย
- พนักงานสวมใส่ PPE ตามลักษณะงาน
- ทีม ROTA ได้ monitor บริเวณรางระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว



Improvement

Great Job!!!

- ✓ PPE สวมใส่ถูกต้อง
- ✓ Permit to Work O2 & LEL Check Equipment
- ✓ JSEA สอดคล้องงาน
- ✓ Toolbox Talk ก่อนเริ่มงาน
- ✓ Understand Risk ทุกคน
- ✓ Supervisor @ Site

Div. Joined

- ✓ ROTA TEAM
- ✓ CCA

BE S&E Division

ROTA AUDIT

Line Walk Report 2023

27/08/2023

Lead Team : FPD

600



ROTA Audit ทำการตรวจสอบ



แม่น้ำบางปะอินสายที่ขุดลอกแล้วได้ไหลผ่านท่อลงคลองต่อไปได้



ทีม ROTA ได้ monitor บริเวณรางระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว

Challenge

- ผู้ปฏิบัติงาน รู้ขั้นตอนการทำงาน
- พนักงานทำงานอย่างปลอดภัย
- พนักงานสวมใส่ PPE ตามลักษณะงาน
- ทีม ROTA ได้ monitor บริเวณรางระบายน้ำเรียบร้อยแล้ว



Improvement

Great Job!!!

- ✓ PPE สวมใส่ถูกต้อง
- ✓ Permit to Work O2 & LEL Check Equipment
- ✓ JSEA สอดคล้องงาน
- ✓ Toolbox Talk ก่อนเริ่มงาน
- ✓ Understand Risk ทุกคน
- ✓ Supervisor @ Site

Div. Joined

- ✓ ROTA TEAM
- ✓ CCA

ROTA AUDIT

Line Walk Report 2023

: 27/08/2023

Lead Team : FPD

600

แผนปฏิบัติงานและอันตรายจากการทำงานที่สังเกตได้

ขอรถโฟล์คในบริเวณที่คับแคบ

แผนบำรุงรางรถไฟใต้ดิน

Challenge

Improvement

เจ้าของพื้นที่บริเวณและพร้อมแก้ไขให้ดี

PPE Permit to Work O2 & LEL Check Equipment

JSEA ครอบคลุมงาน Toolbox Talk ก่อนเริ่มงาน Understand Risk ทุกคน Supervisor @ Site

Div. Joined

ROTA TEAM CCA

ROTA

line Walk Report : 10-12-23

Job : Install Pipe Line Waste Gas To TOX (ตัด/เชื่อม/เจียร)

มีการปิดล้อมผ้ากันไฟครอบคลุมขอบเขตการปฏิบัติงาน

มีการปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงานครอบคลุมและ Stand By อุปกรณ์งาน HW#1 ครบถ้วน

มีการนำ S Hook ที่เป็นฉนวนแขวนสายไฟป้องกันไฟฟ้ารั่วไหล

Safety Talk ก่อนเริ่มงาน

SUGGESTIONS :

- ป้องกันความรบกวนจากนกตามไปยังอุปกรณ์ข้างเคียง เนื่องจากยังคงมีการใช้งานซึ่งตัวอุปกรณ์มีก๊าซไวไฟ
- การคล้องเกี่ยว ต้องคล้องเกี่ยวในแนวตั้ง / ไม่ควรผูกสาย Harness เป็นปมเพื่อลดระดับความยาว

Type : Hot Work #1

Location : WWT

Company : CCC (WRP)

Line Walk By :
SPS / PPD / KSA / TND

ROTA

line Walk Report : 10-12-23

Job : Modify Gutter For Backwash (สกัดคอนกรีต/ปรับหน้าดิน/เทคอนกรีต)

มีการเตรียมการระบายอากาศ

มีการปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงานครอบคลุมและติดป้ายเตือนอันตราย

Safety Talk ก่อนเริ่มงาน

SUGGESTIONS :

- เพิ่มจุดยึดเกาะ บริเวณทางขึ้นหลุมในพื้นที่อับอากาศ

Type : Confined Space

Location : RWT

Company : HHP (WRP)

Line Walk By :
SPS / PPD / KSA / TND

ROTA

line Walk Report : 10-12-23

Job : งานเชื่อม Ware Bar Conveyor No.03, 04, 05

มีการปิดล้อมผ้ากันไฟครอบคลุมขอบเขตการปฏิบัติงาน

มีการ Stand By อุปกรณ์สำหรับงาน HW#1 ครบถ้วน

มีการติดแยกระบบก่อนเริ่มงาน

Safety Talk ก่อนเริ่มงาน

SUGGESTIONS :

- สื่อสารกับเจ้าของพื้นที่ เรื่องการติดแยกระบบ/แหล่งจ่ายไฟ ให้ชัดเจนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- เพิ่มแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Hot Box)

Type : Hot Work #1

Location : WH

Company : JS Tech (MT)

Line Walk By :
SPS / KSA / TND

BE line Walk Report : 10-12-23

ROTA Job : PM Underground Cable 22KV



มีการเตรียมการระบายอากาศพื้นที่ปฏิบัติงาน

มีการตรวจสอบการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้า และตรวจวัดก๊าซก่อนเริ่มงาน

พนักงานสวมใส่ Harness เพื่อคล้องเกี่ยวกรณีฉุกเฉิน

Safety Talk ก่อนเริ่มงาน

SUGGESTIONS :

- ให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนเริ่มงานทุกครั้งเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วไหลที่เกิดจากอุปกรณ์ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ



Type : Hot Work #1

Location : SHE

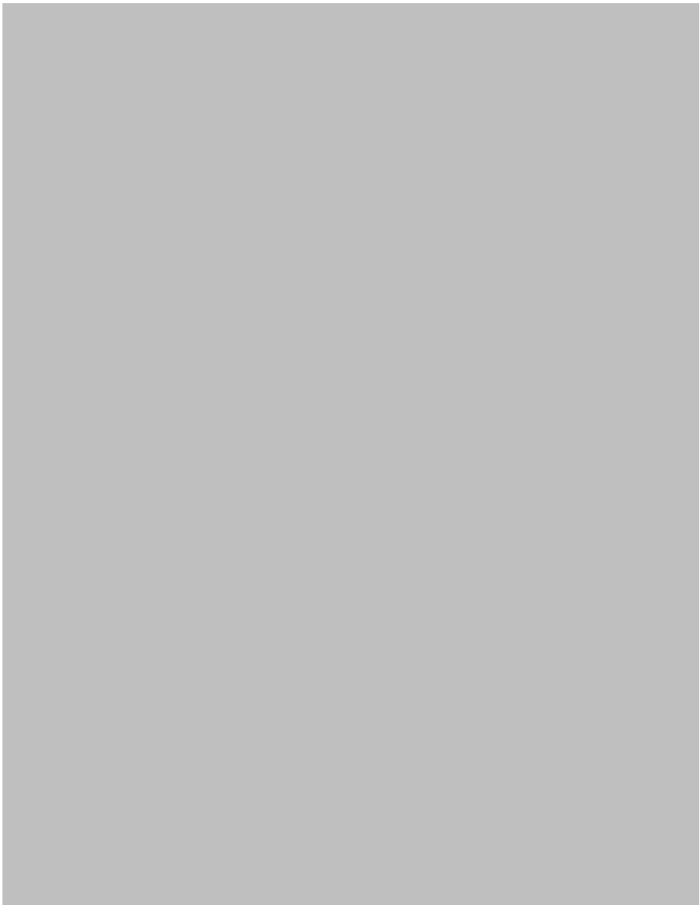
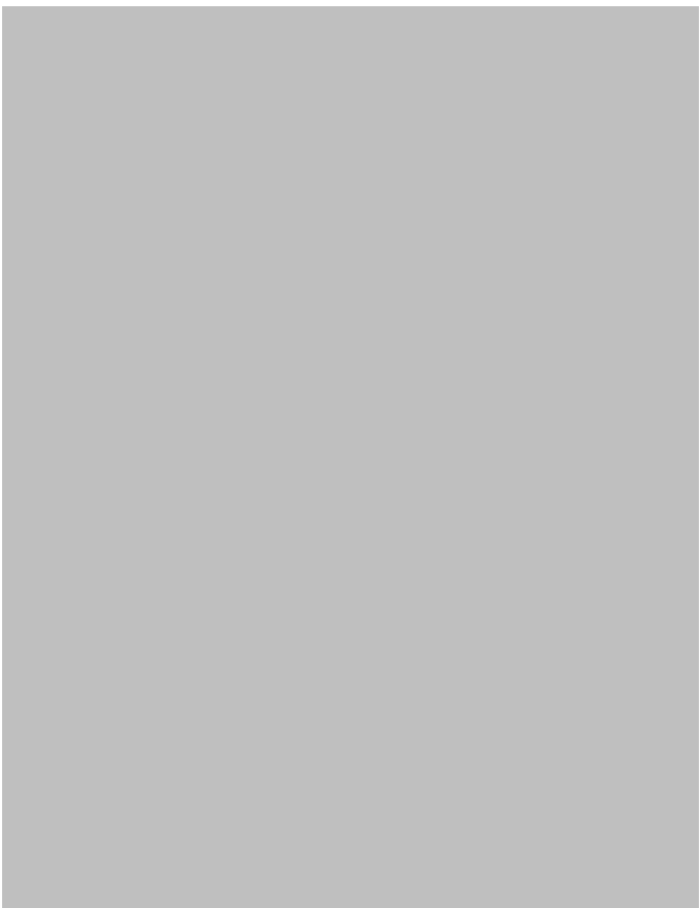
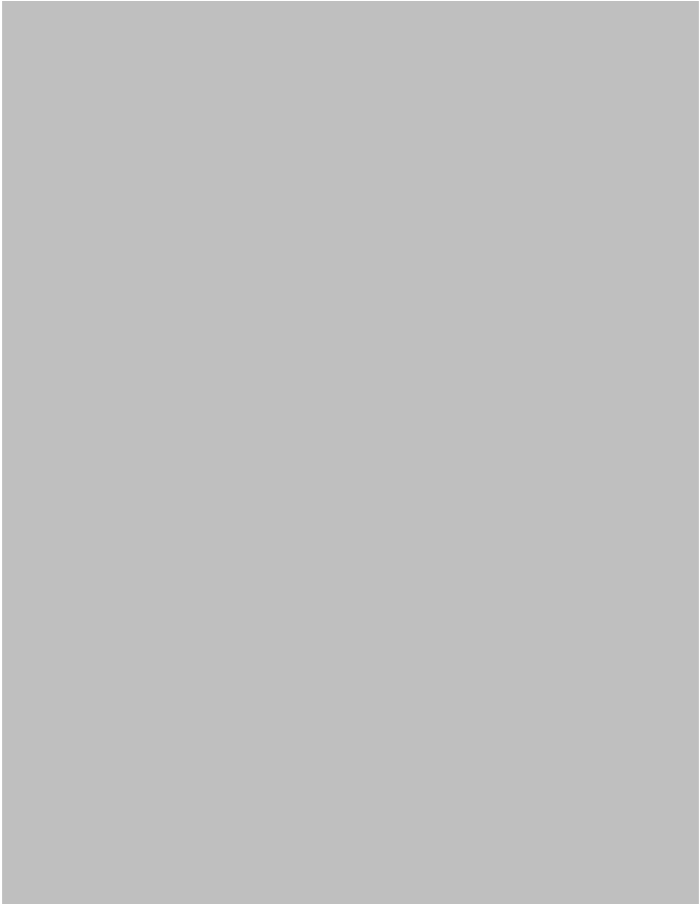
Company : GPSC (MT)

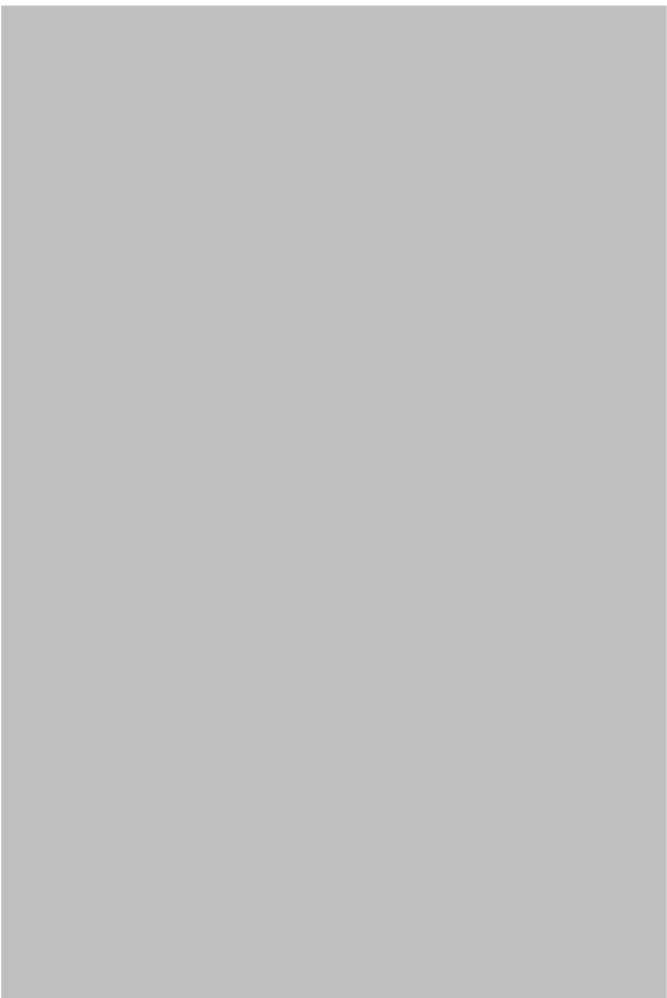
Line Walk By :
SPS / KSA / TND

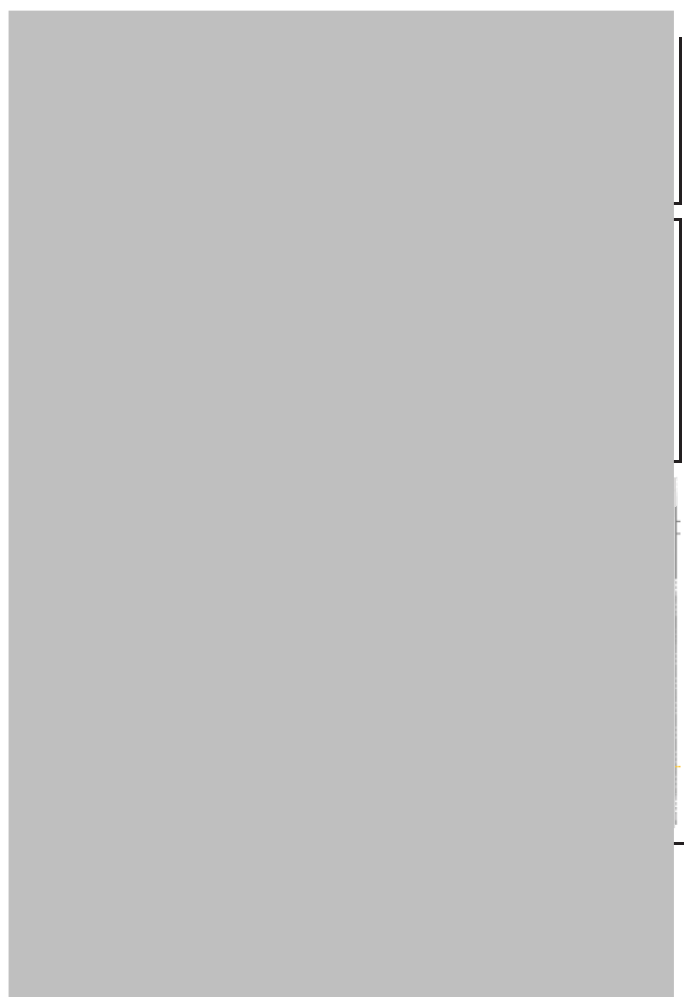
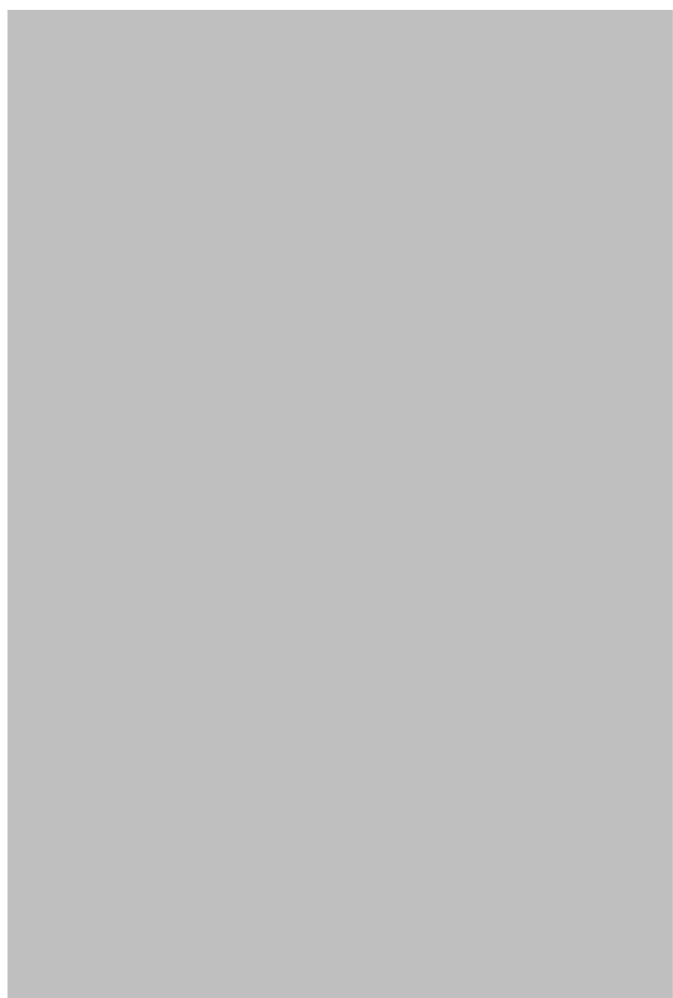
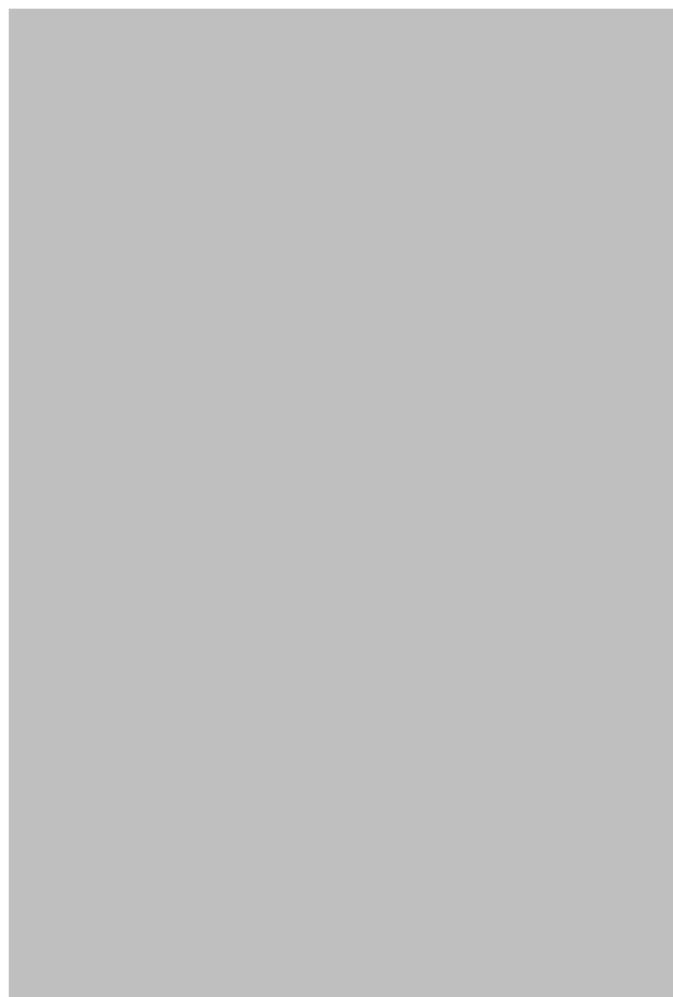
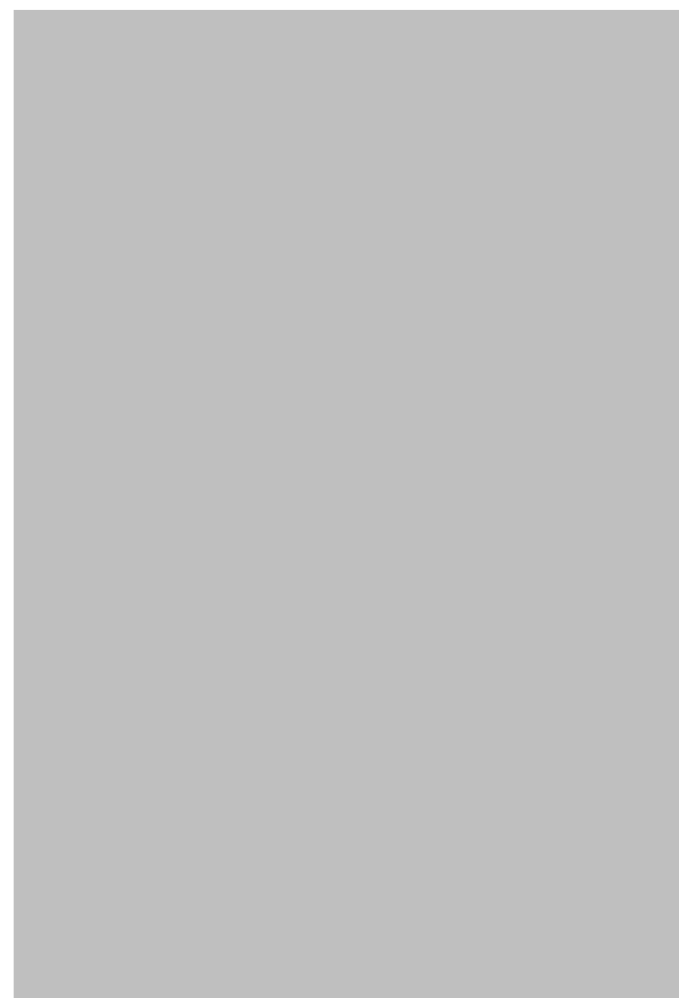


ภาคผนวก ข.77

แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Pre-Incident Plan)







ภาคผนวก ข.78

แผนผังแสดงระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่โครงการ

BEE-SHE-FF-005 BEE Plant Layout _ Facilities

รหัสเอกสาร S-SPR-PSI-S-7113 วันที่มีผลบังคับใช้ 18 ธันวาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 1 หน้า **A/B** ISE - 235/23



เอกสารควบคุม
ของ
บริษัท บีเอสที เอเนอจีส อิลาสโตเมอร์ จำกัด

BEE-SHE-FF-005 BEE Plant Layout _ Facilities

เตรียมโดย

นายชัยพร วิทย์ปฐมวงศ์
วิศวกรกระบวนการผลิตอาวุโส

ทบทวนโดย

นายรัช ภูเงิน
ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมกระบวนการผลิต

อนุมัติใช้โดย

นายรัช ภูเงิน
ผู้จัดการส่วนวิศวกรรมกระบวนการผลิต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

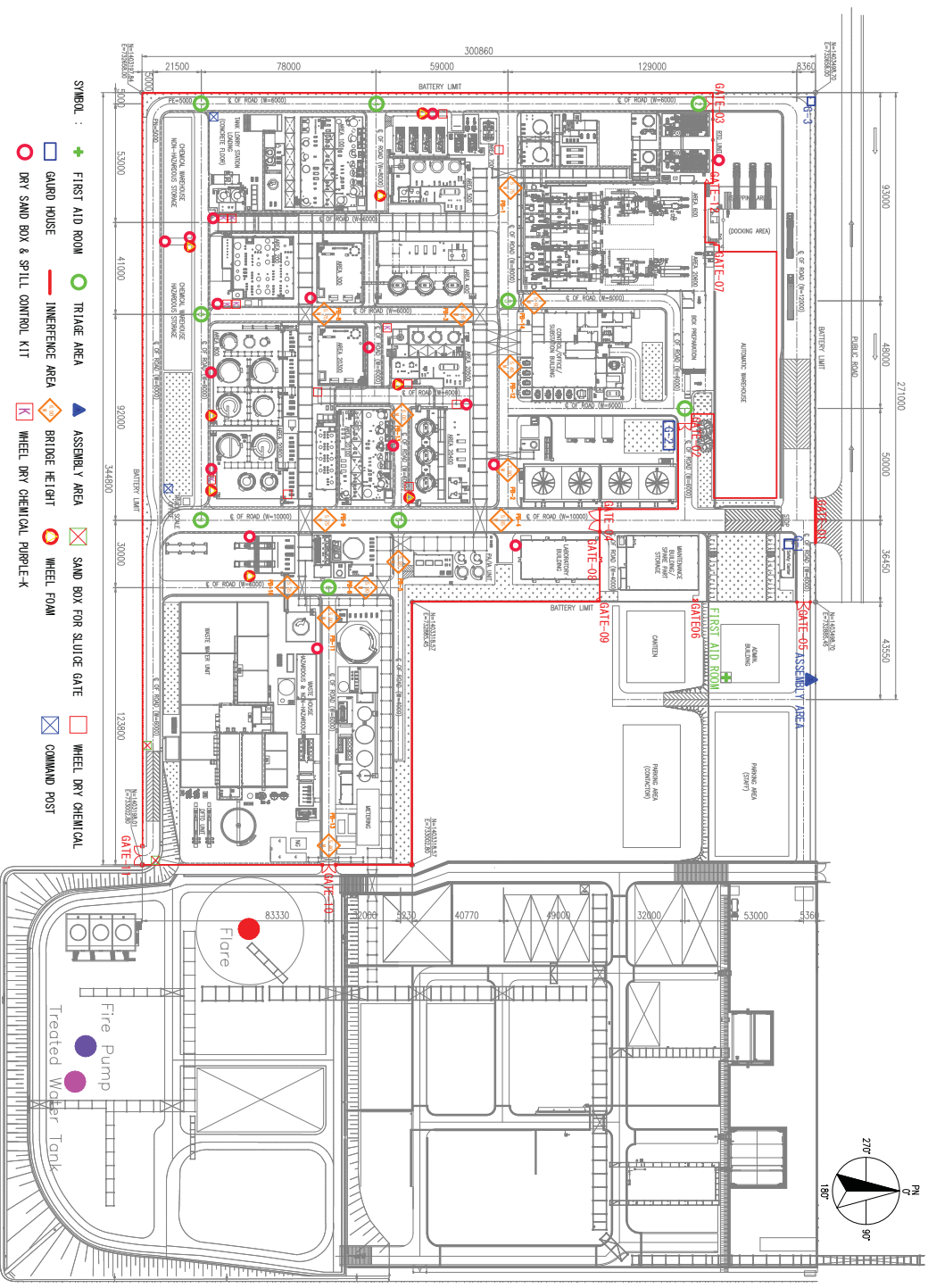
BEE-SHE-FF-005 BEE Plant Layout _ Facilities

รหัสเอกสาร S-SPR-PSI-S-7112 วันที่มีผลบังคับใช้ 18 ธันวาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 1 หน้า **B/B** ISE - 235/23

รายละเอียดการแก้ไข

1. ISE-235/23 - ประกาศใช้ครั้งแรก

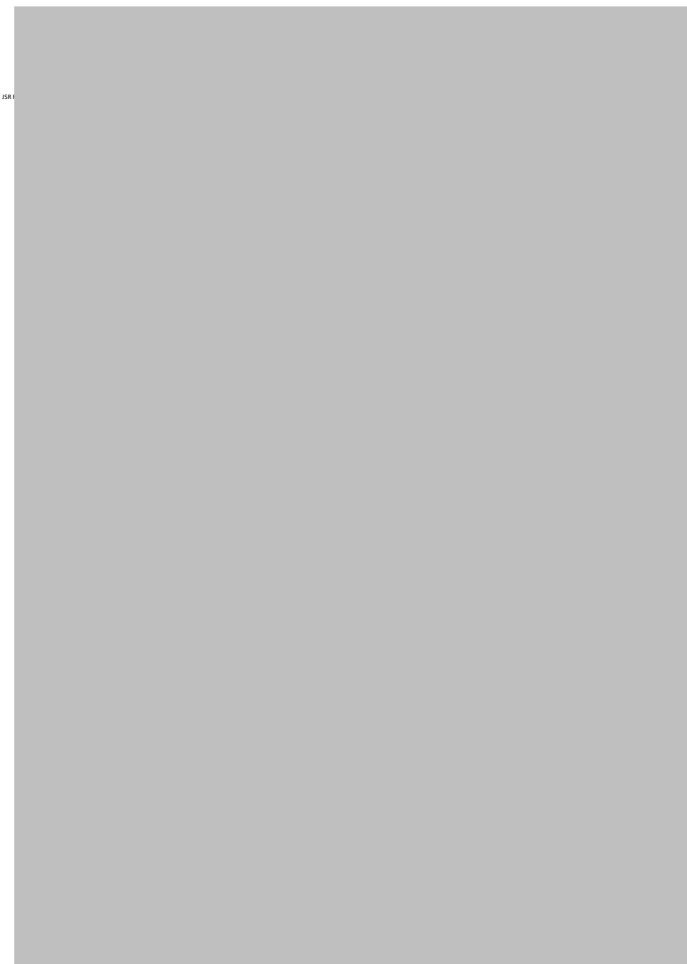
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



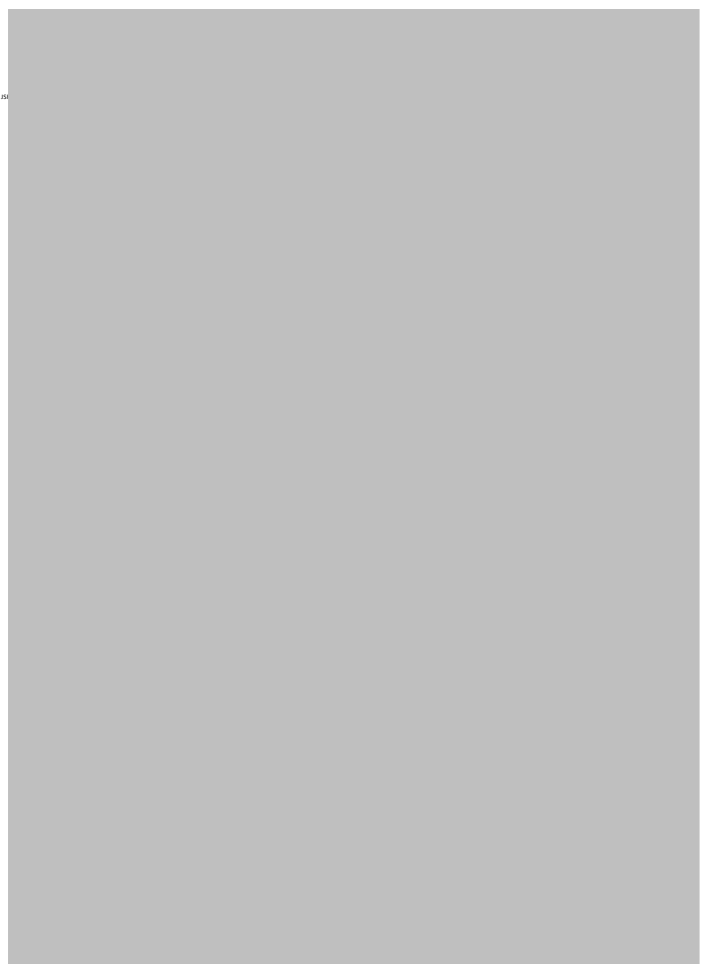
ภาคผนวก ข.79

เอกสารอ้างอิงแยกตัวทำลาย

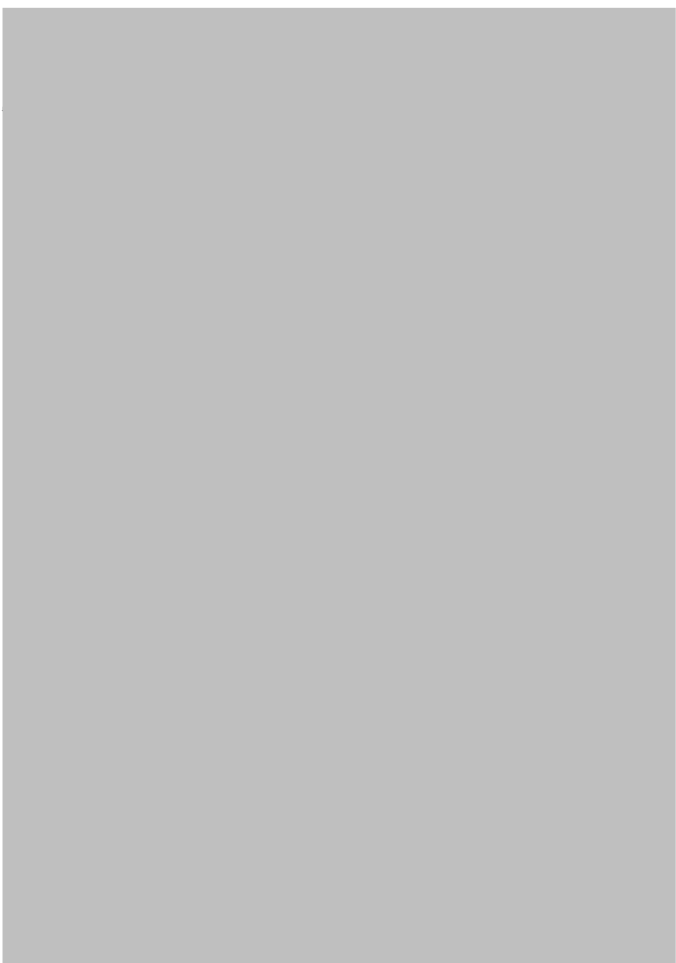




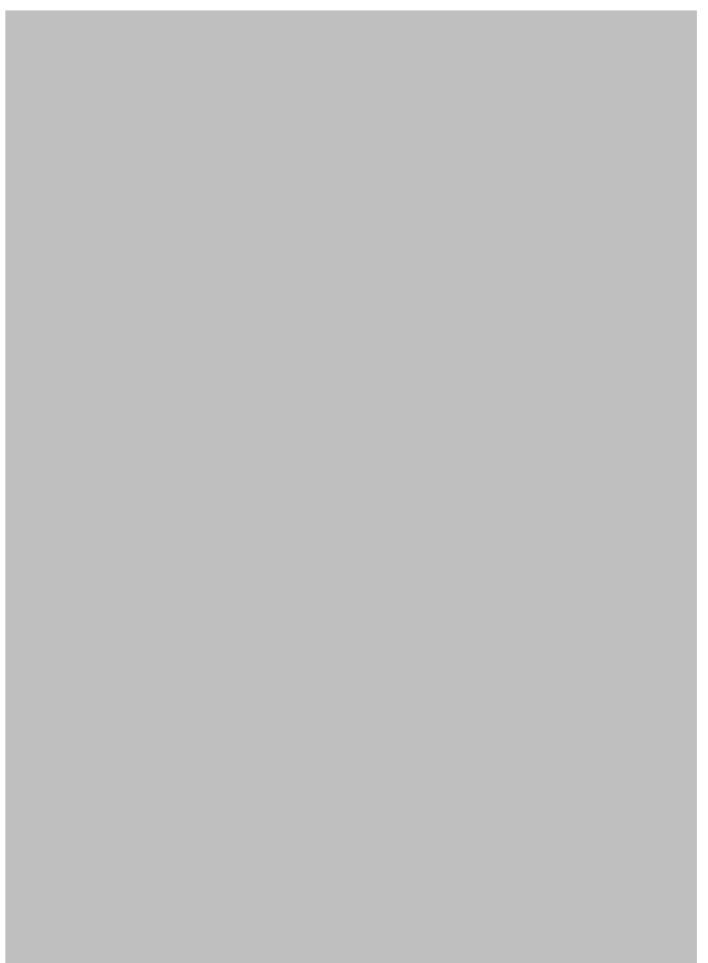
- 16 -



- 17 -



- 18 -



ภาคผนวก ข.80

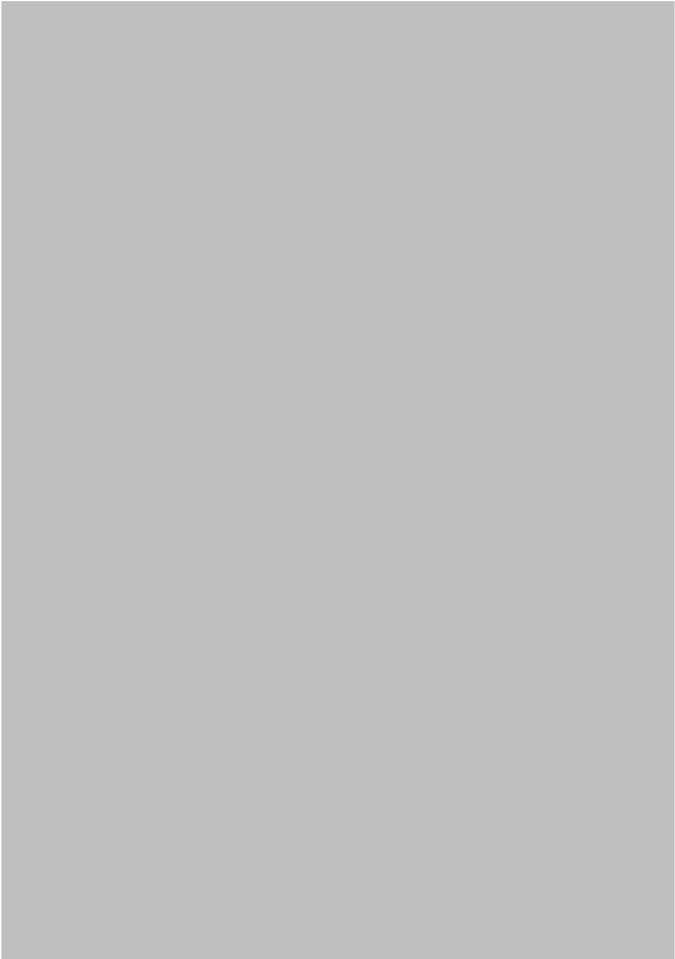
เอกสารขออนุญาตทำงาน (Work Permit)



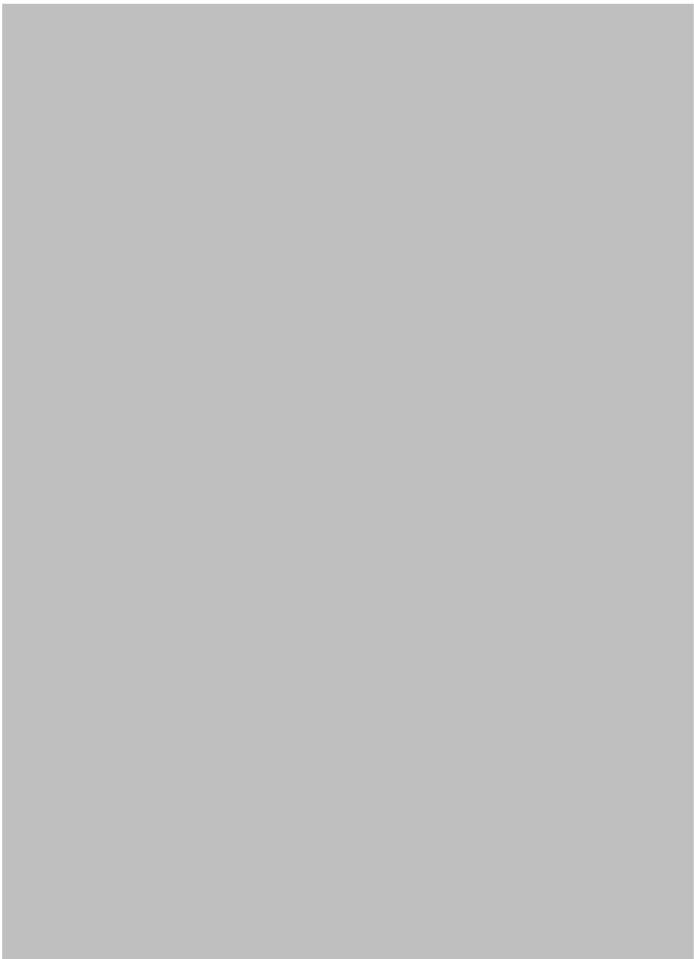
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้และข้อมูลในรูปอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเป็น
มรดกของบริษัทฯ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการละเมิด ห้ามทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต



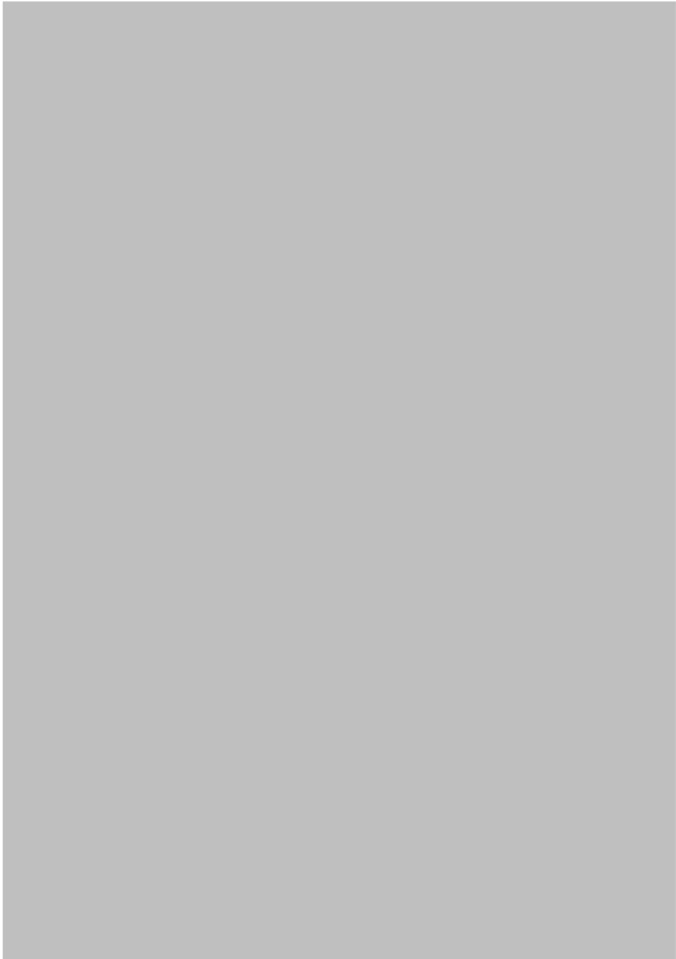
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้และข้อมูลในรูปอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเป็น
มรดกของบริษัทฯ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการละเมิด ห้ามทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้และข้อมูลในรูปอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเป็น
มรดกของบริษัทฯ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการละเมิด ห้ามทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้และข้อมูลในรูปอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเป็น
มรดกของบริษัทฯ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการละเมิด ห้ามทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

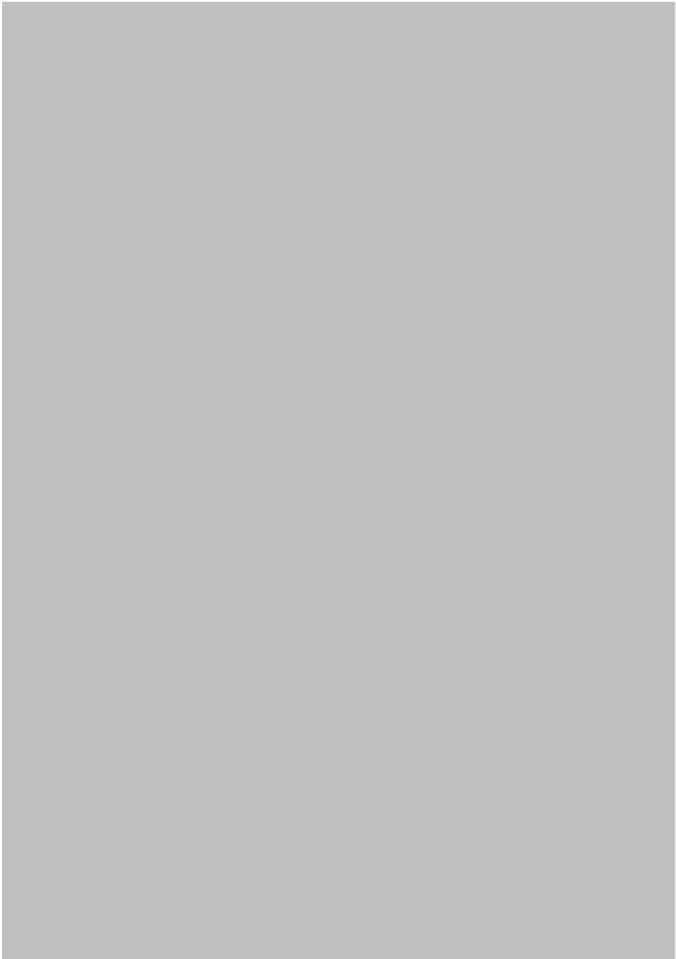


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้หากจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการลงนามเข้าไปในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

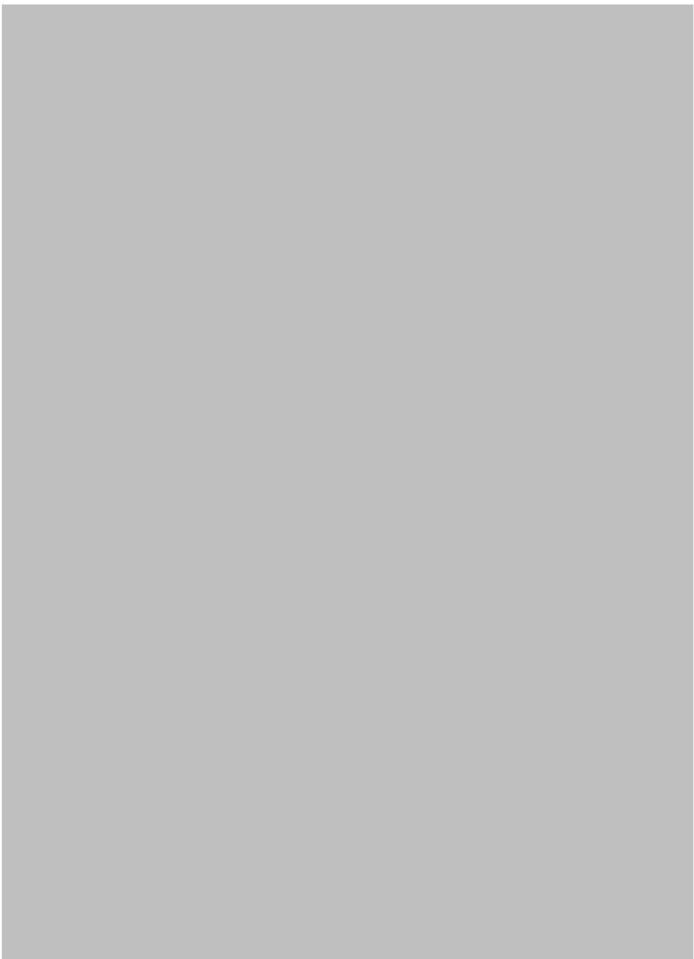


เจ้าหน้าที่ส่วนความปลอดภัยฯ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่ง Rota Duty ในวันหยุดทำการ

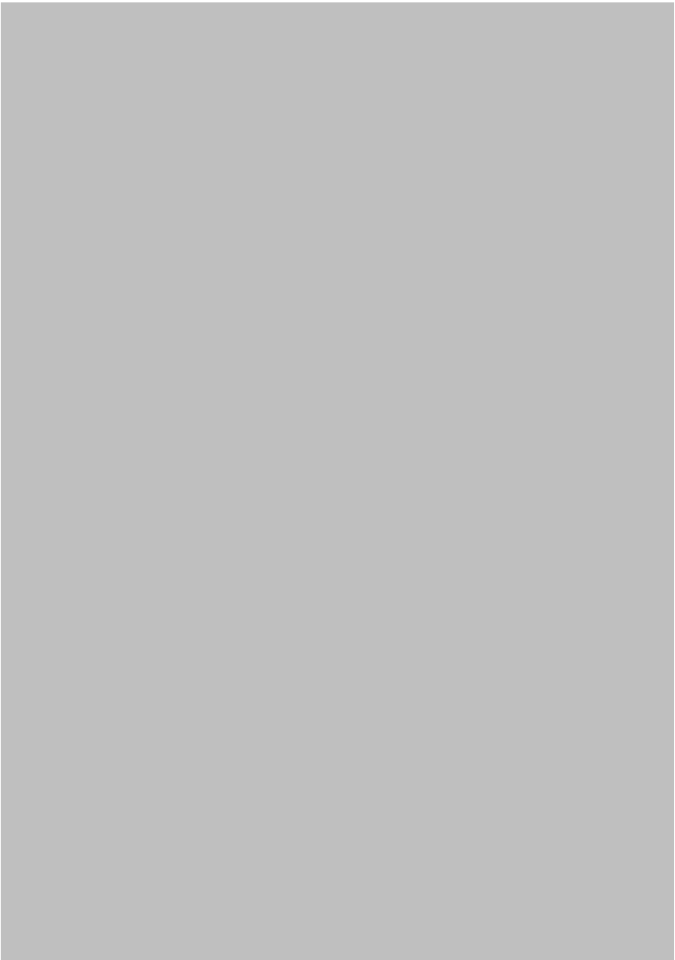
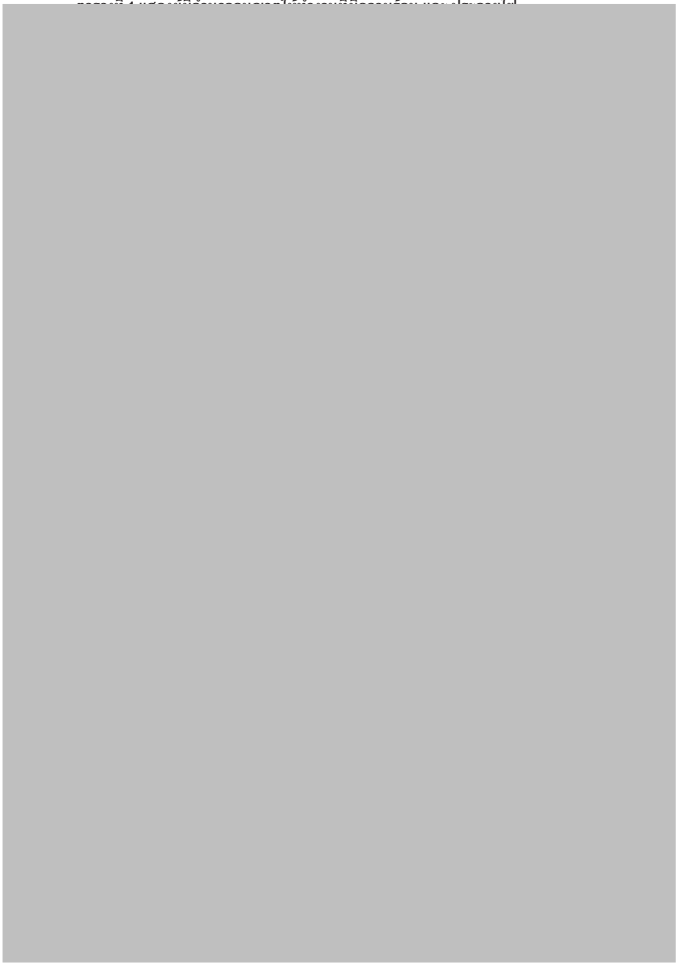
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้หากจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการลงนามเข้าไปในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

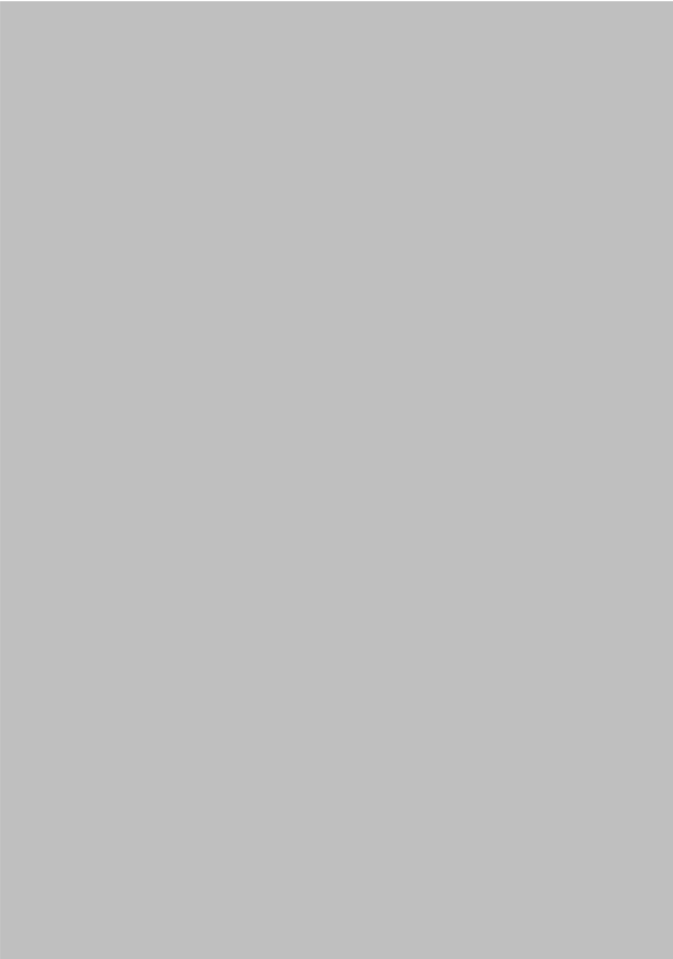


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้หากจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการลงนามเข้าไปในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้หากจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการลงนามเข้าไปในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด





เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม และไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม และไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม และไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม และไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

มอลานทีจะพณี จะคิดว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามเข้าไปใช้เป็นการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

มอลานทีจะพณี จะคิดว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามเข้าไปใช้เป็นการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมทำงานใช้ความร้อน (PTW for Hot Work) (ไทยและEng.)

รหัสเอกสารS-SPR-HW-P-0001วันที่มีผลบังคับใช้29 มิถุนายน 2566

ระเบียบปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมทำงานใช้ความร้อน (PTW for Hot Work) (ไทยและEng.)

รหัสเอกสารS-SPR-HW-P-0001วันที่มีผลบังคับใช้29 มิถุนายน 2566

ระเบียบปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมทำงานใช้ความร้อน (PTW for Hot Work) (ไทยและEng.)

รหัสเอกสารS-SPR-HW-P-0001วันที่มีผลบังคับใช้29 มิถุนายน 2566

ระเบียบปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมทำงานใช้ความร้อน (PTW for Hot Work) (ไทยและEng.)

รหัสเอกสารS-SPR-HW-P-0001วันที่มีผลบังคับใช้29 มิถุนายน 2566

ระเบียบปฏิบัติงานในอนุญาตการทำงานใช้ความร้อน (PTW for Hot Work) (ไทยและEng.)

รหัสเอกสารS-SPR-HW-P-0001

วันที่มีผลบังคับใช้29 มิถุนายน 2566

หน้า 25/56

IDE-323/23

ระเบียบปฏิบัติงานในอนุญาตการทำงานใช้ความร้อน (PTW for Hot Work) (ไทยและEng.)

รหัสเอกสารS-SPR-HW-P-0001

วันที่มีผลบังคับใช้29 มิถุนายน 2566

หน้า 26/56

IDE-323/23

ระเบียบปฏิบัติงานในอนุญาตการทำงานใช้ความร้อน (PTW for Hot Work) (ไทยและEng.)

รหัสเอกสารS-SPR-HW-P-0001

วันที่มีผลบังคับใช้29 มิถุนายน 2566

5 ไทยวนแดง

ระเบียบปฏิบัติงานในอนุญาตการทำงานใช้ความร้อน (PTW for Hot Work) (ไทยและEng.)

รหัสเอกสารS-SPR-HW-P-0001

วันที่มีผลบังคับใช้29 มิถุนายน 2566

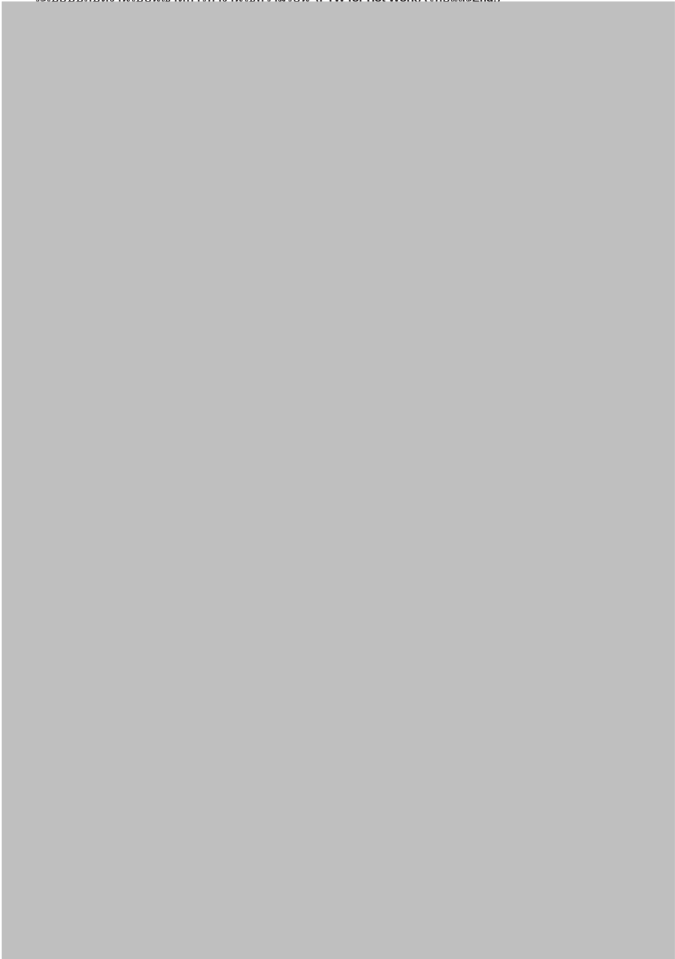
5 ไทยวนแดง



มอลนเบ็ลจกนั จะลือว่าไม่ว่ลู่กนไ้ถกรลวณณ ว่กนไ้ไปใช้บการปฏิิณณลวณ



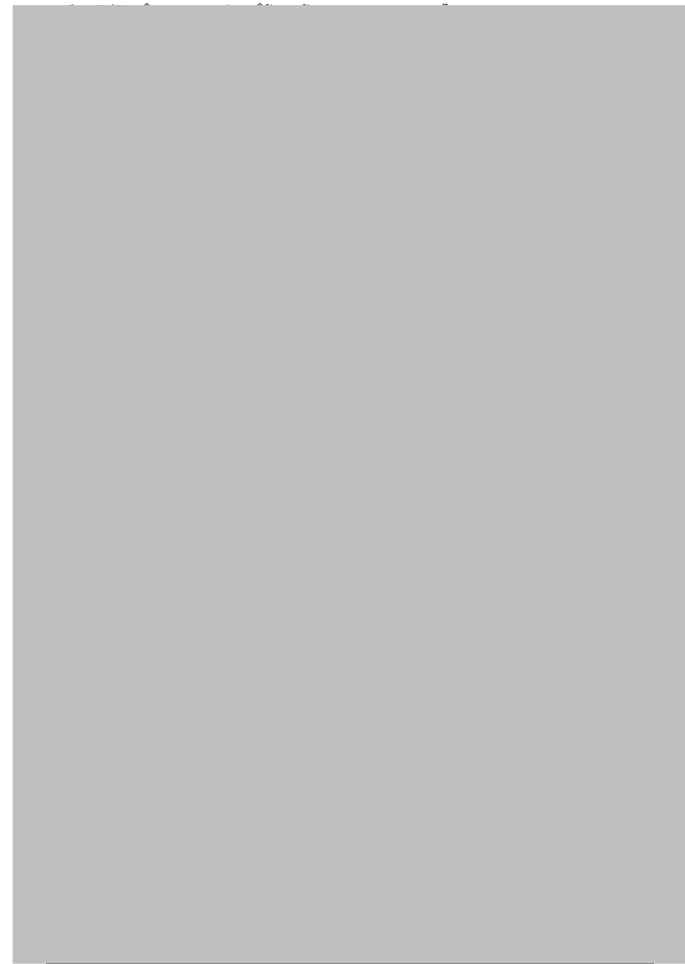
มอลนเบ็ลจกนั จะลือว่าไม่ว่ลู่กนไ้ถกรลวณณ ว่กนไ้ไปใช้บการปฏิิณณลวณ



มอลนเบ็ลจกนั จะลือว่าไม่ว่ลู่กนไ้ถกรลวณณ ว่กนไ้ไปใช้บการปฏิิณณลวณ



มอลนเบ็ลจกนั จะลือว่าไม่ว่ลู่กนไ้ถกรลวณณ ว่กนไ้ไปใช้บการปฏิิณณลวณ



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการเปลี่ยนแปลงไปใช้เป็นการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



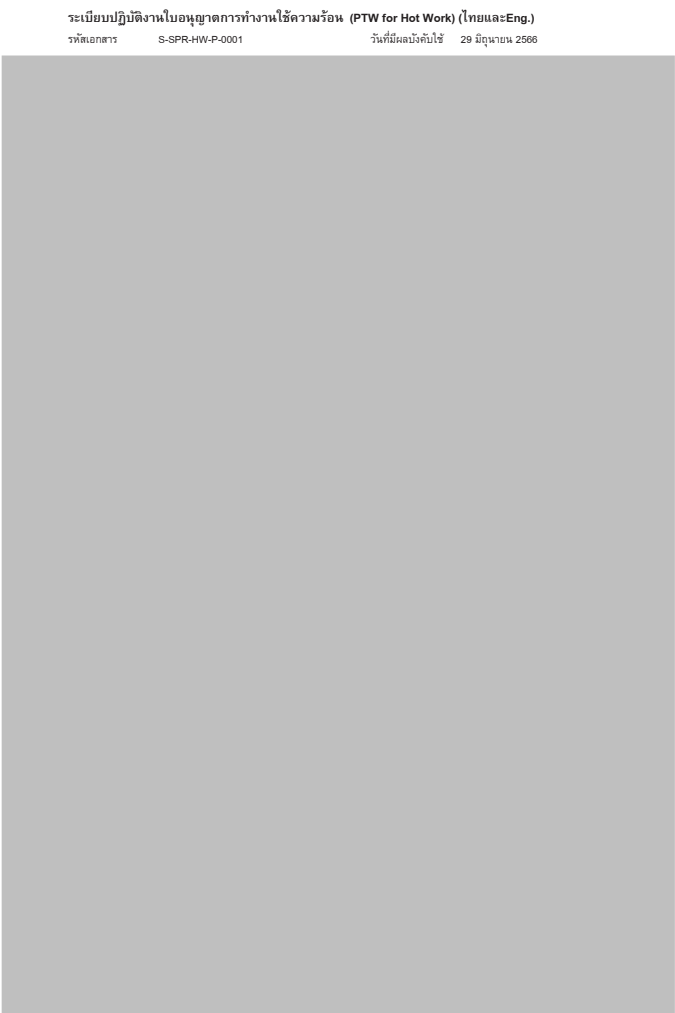
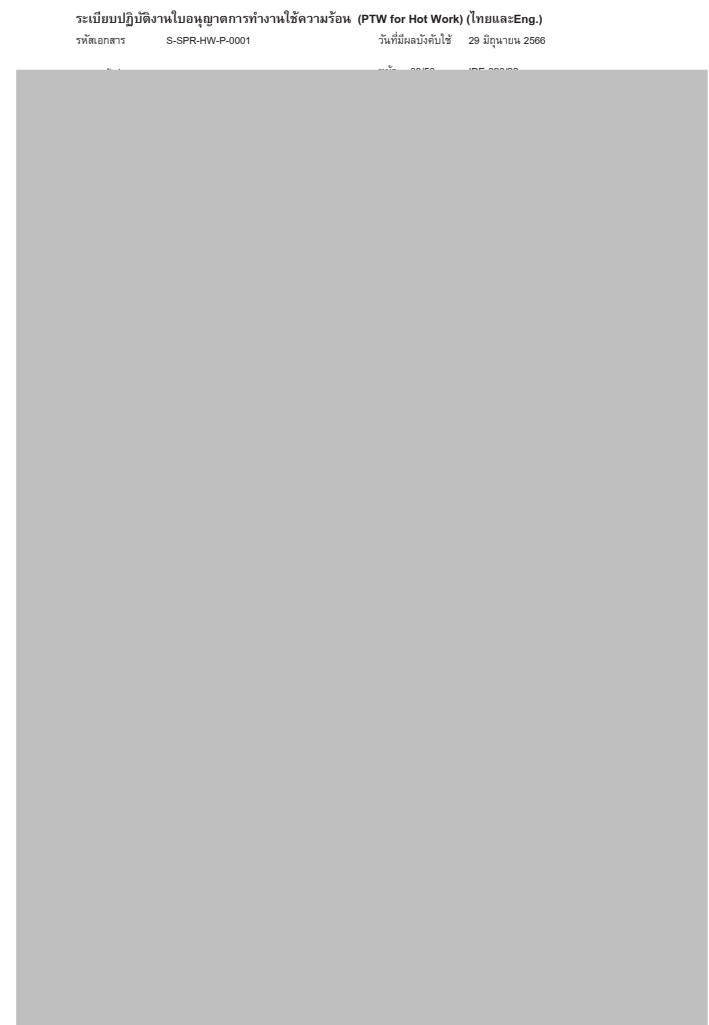
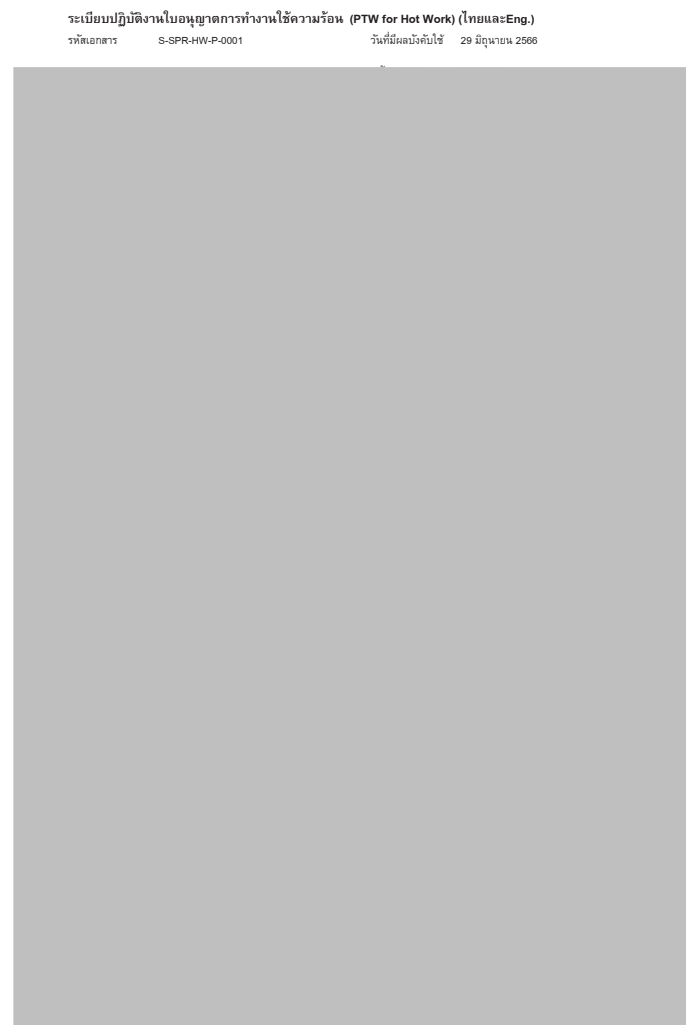
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการเปลี่ยนแปลงไปใช้เป็นการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

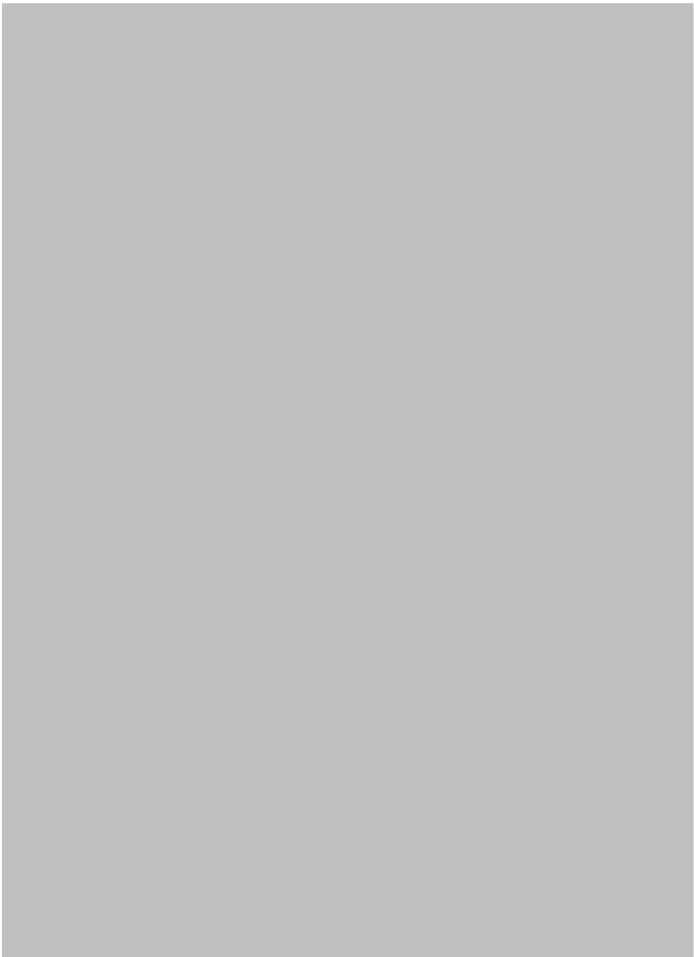


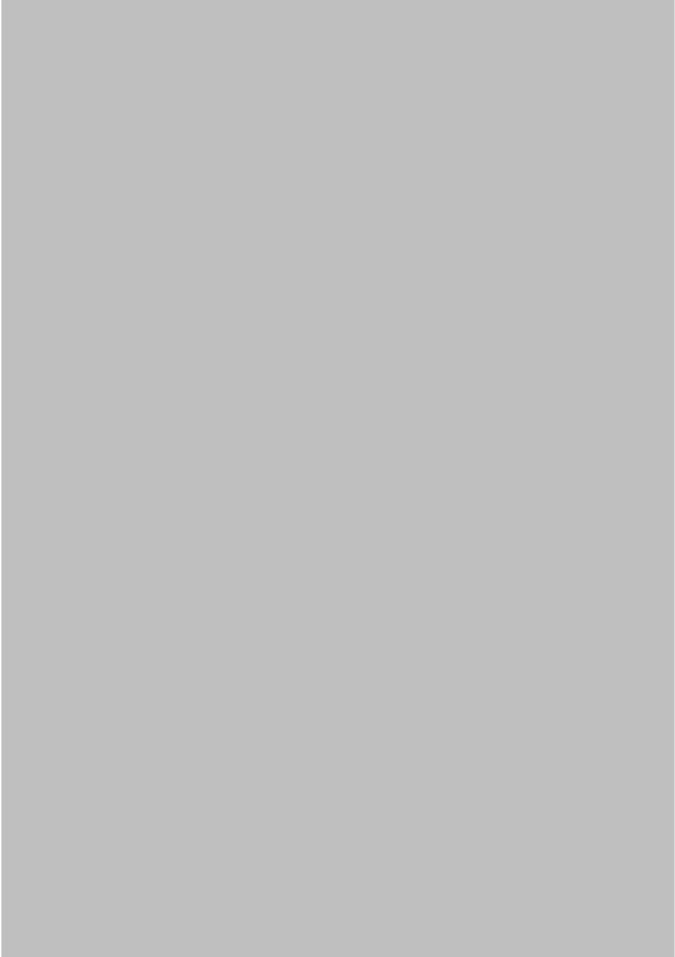
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการเปลี่ยนแปลงไปใช้เป็นการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

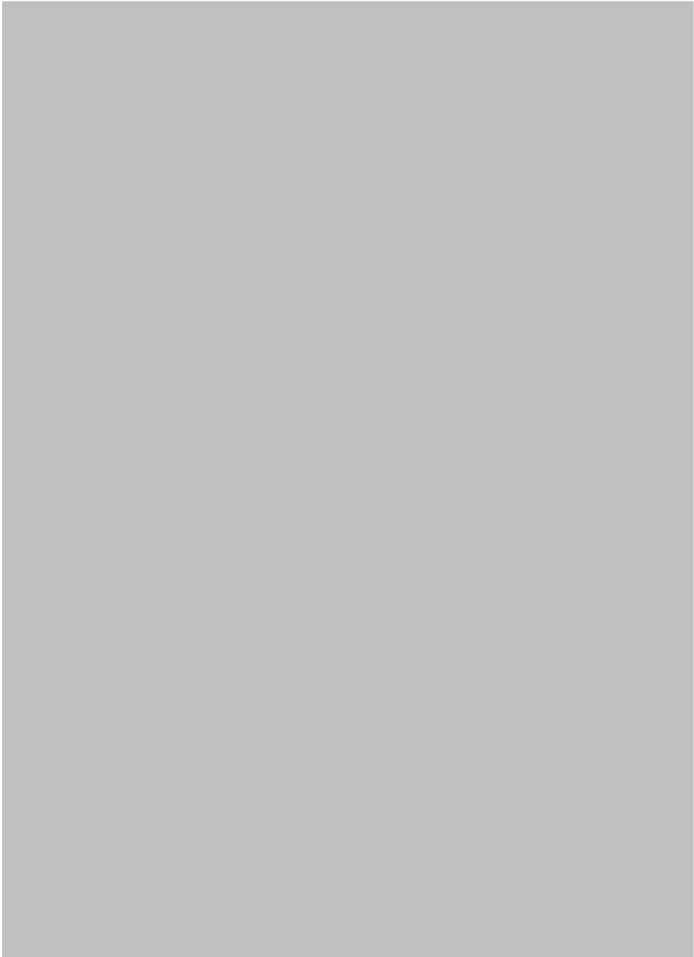


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
นอกจากนี้เอกสารนี้ จะถือว่าไม่ถูกต้องหากมีการเปลี่ยนแปลงไปใช้เป็นการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด











This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสอดคล้องตามระเบียบการปฏิบัติงานฯ นี้

This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.

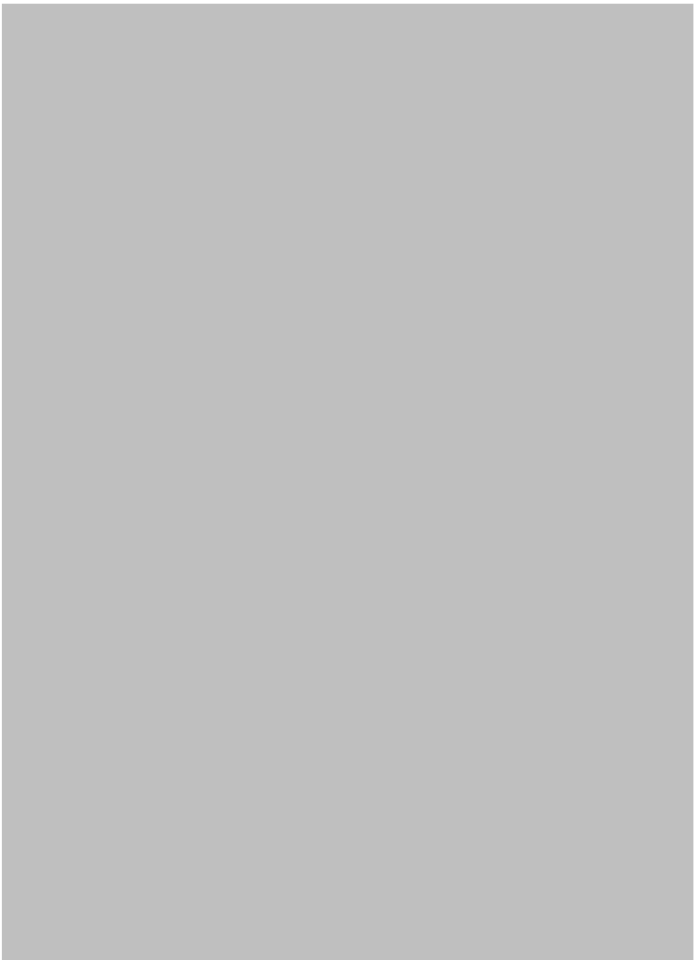


This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



ต้องการรายละเอียดพร้อมทั้งแนเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



ขอสงวนสิทธิ์ในเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะยังคงเป็นเอกสารของบริษัทและข้อมูลนี้เป็นของบริษัท

This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.

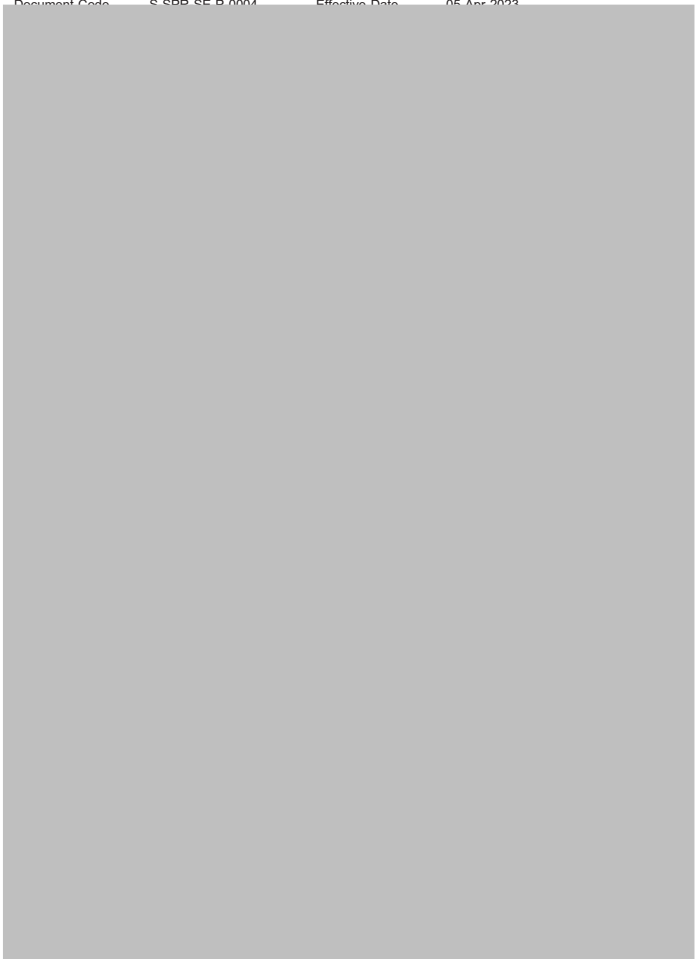
Procedure for Permit to Work for Cold Work

Document Code: S-SBB-SE-B-0004 Effective Date: 05 Apr 2023

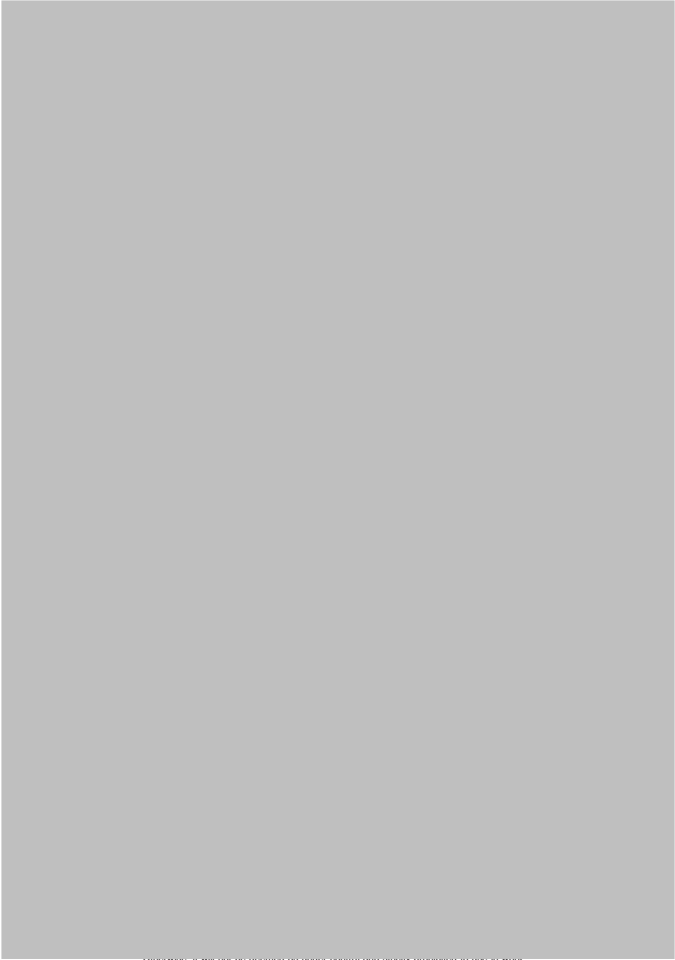


Procedure for Permit to Work for Cold Work

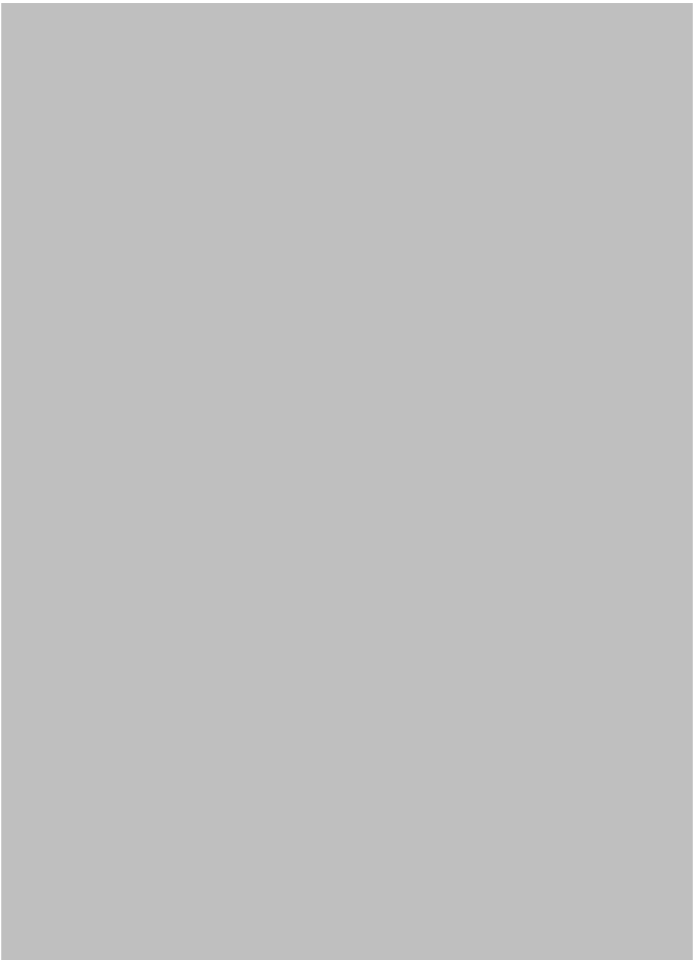
Document Code: S-SBB-SE-B-0004 Effective Date: 05 Apr 2023

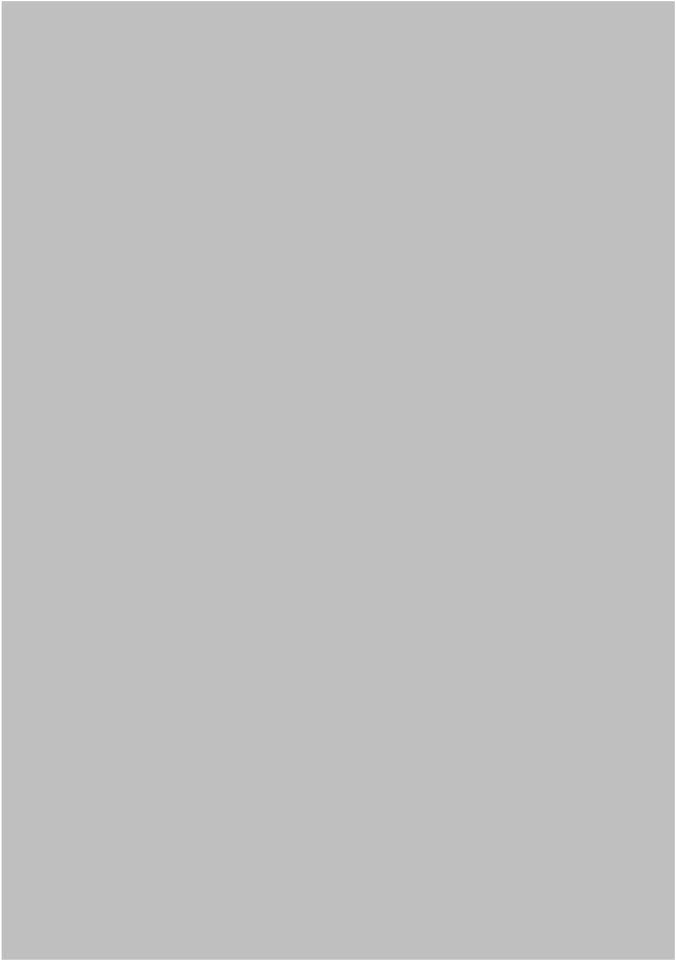


Procedure for Permit to Work for Cold Work

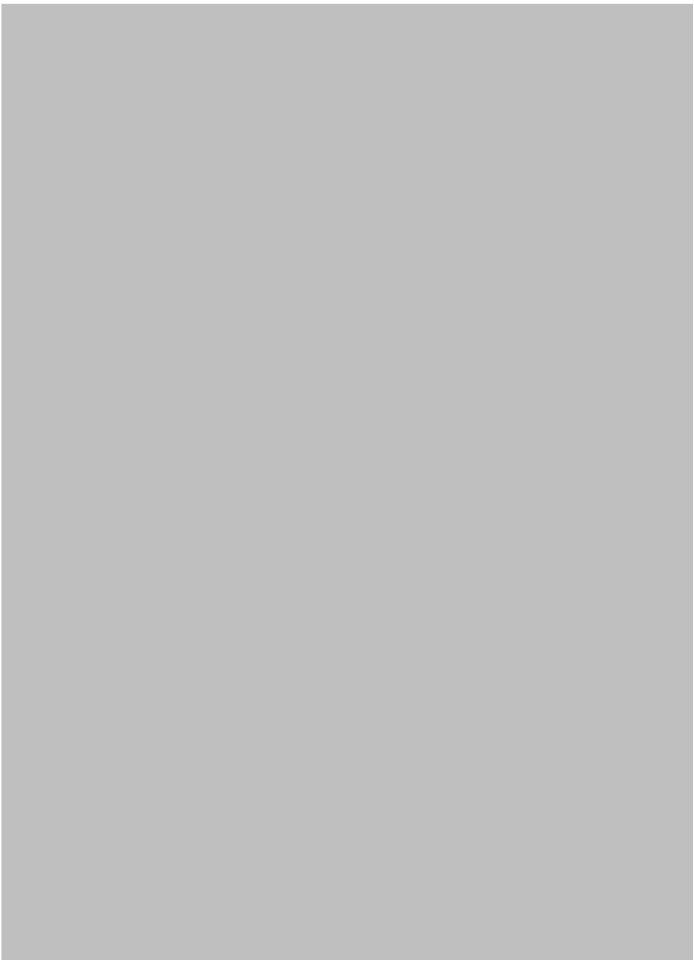


Procedure for Permit to Work for Cold Work





This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



monitor the safety in such work every time.

This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.

Procedure for Permit to Work for Cold Work

Document Code S-SPR-SE-P-0004 Effective Date 05 Apr 2023

Procedure for Permit to Work for Cold Work

Document Code S-SPR-SE-P-0004 Effective Date 05 Apr 2023

Procedure for Permit to Work for Cold Work

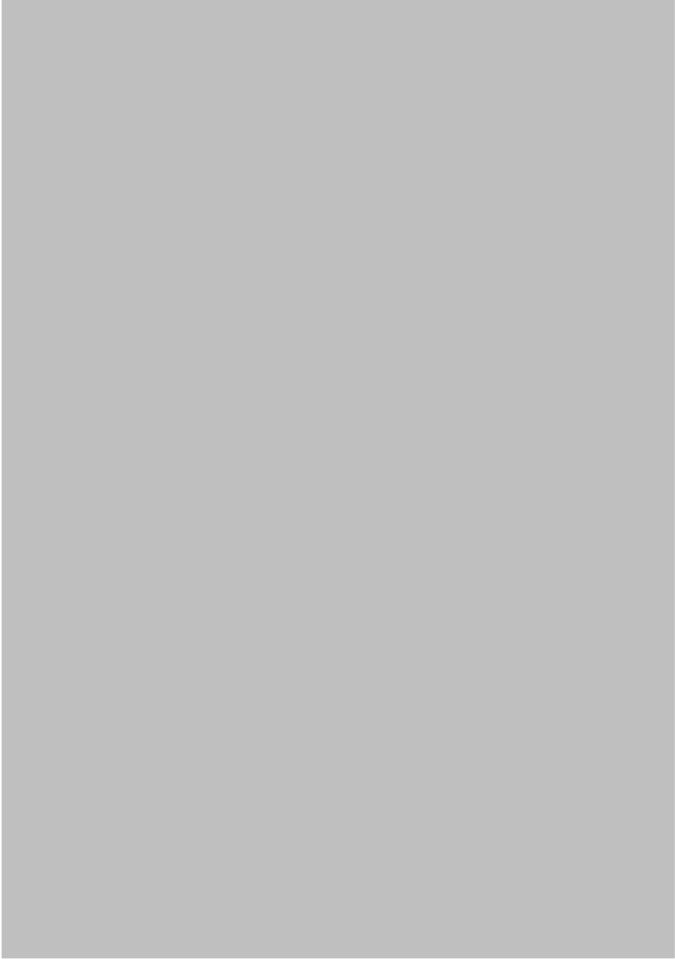
Procedure for Permit to Work for Cold Work



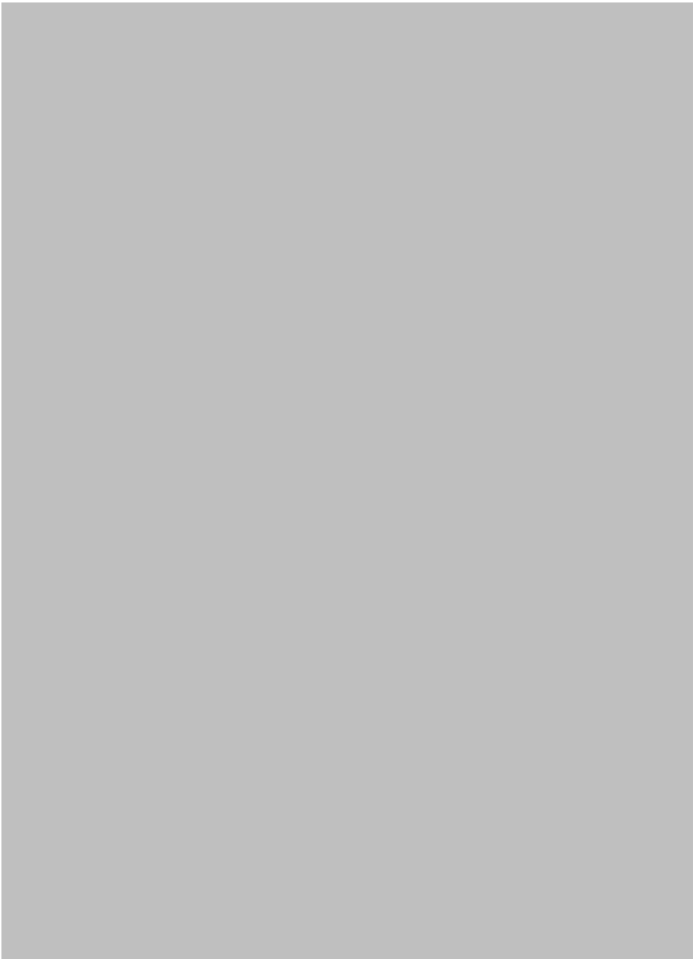
This document is for company's internal use only. The controlled document will only be in the electronic form.
Otherwise, it will not be deemed as under control and strictly prohibited to use in work.



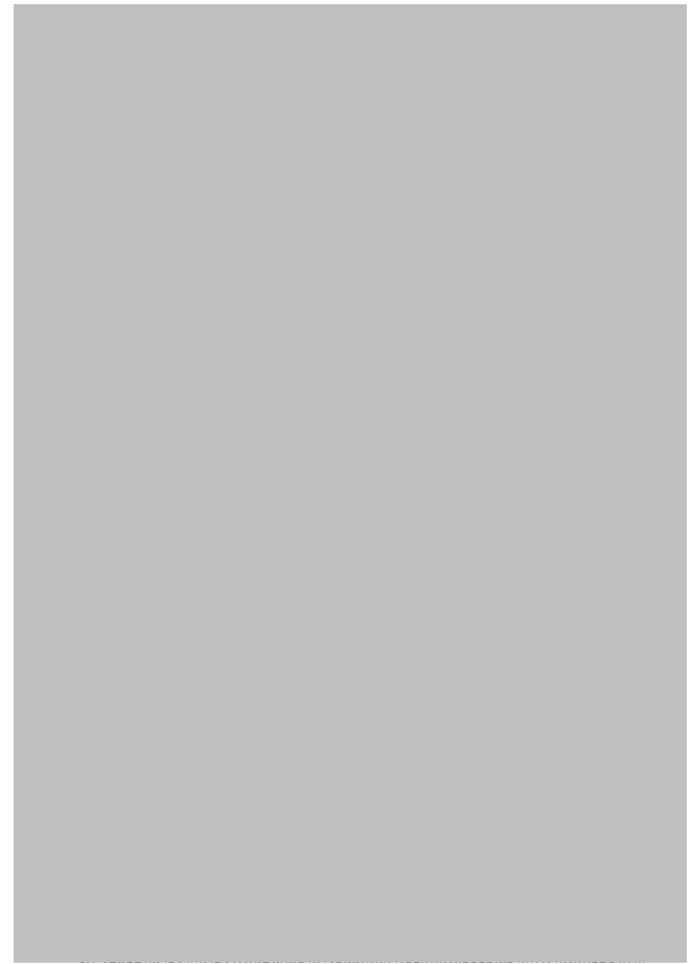
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



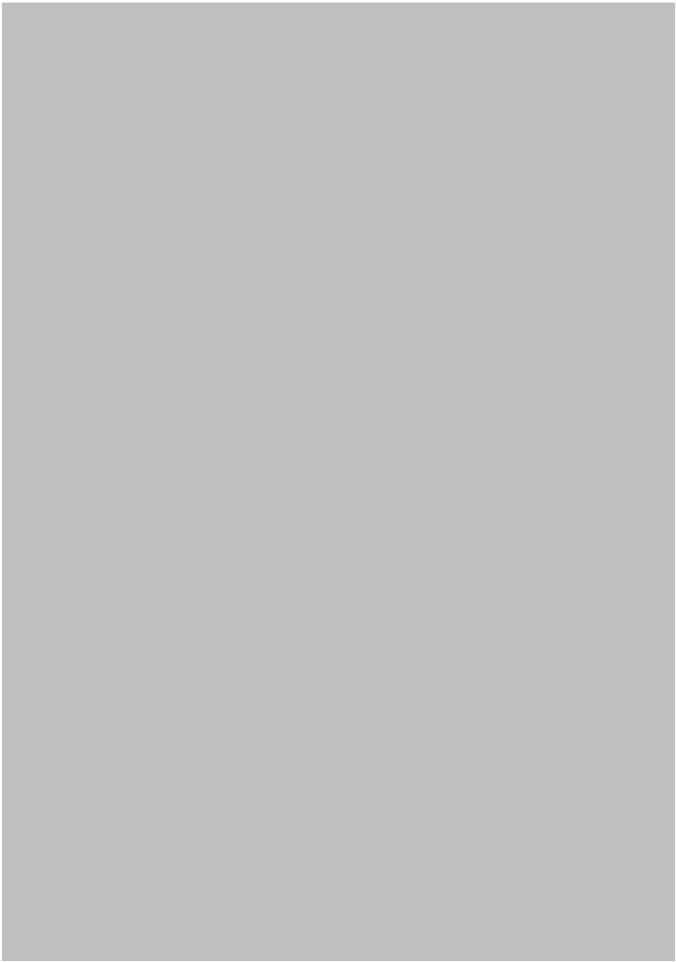
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปที่ละเอียดที่สุดของข้อมูลที่บันทึกไว้
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุม และไม่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานใดก็ตาม



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปที่ละเอียดที่สุดของข้อมูลที่บันทึกไว้
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุม และไม่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานใดก็ตาม

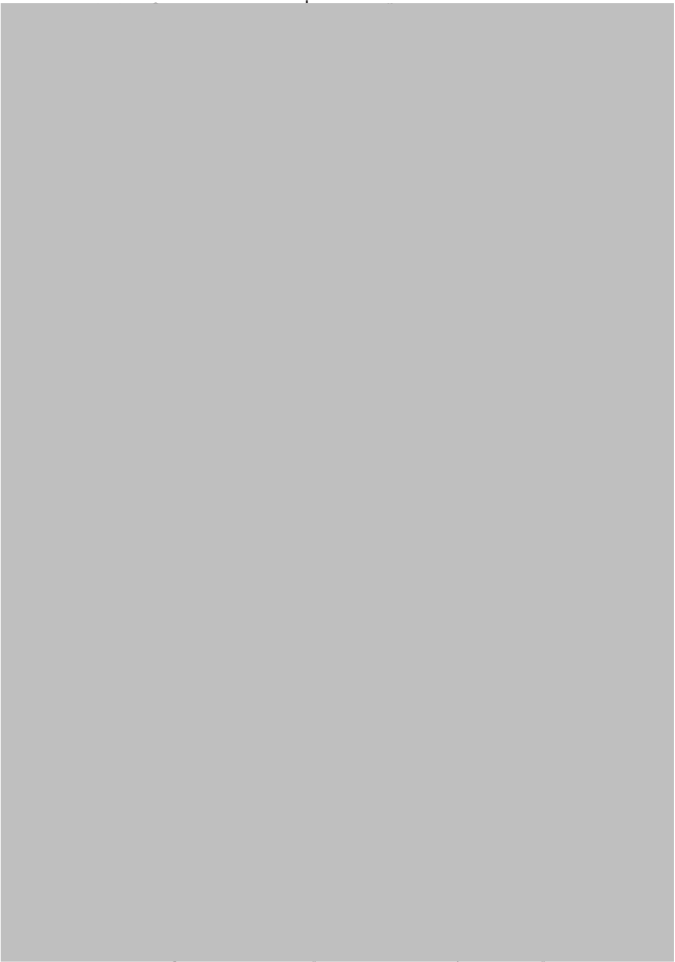


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปที่ละเอียดที่สุดของข้อมูลที่บันทึกไว้
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุม และไม่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานใดก็ตาม

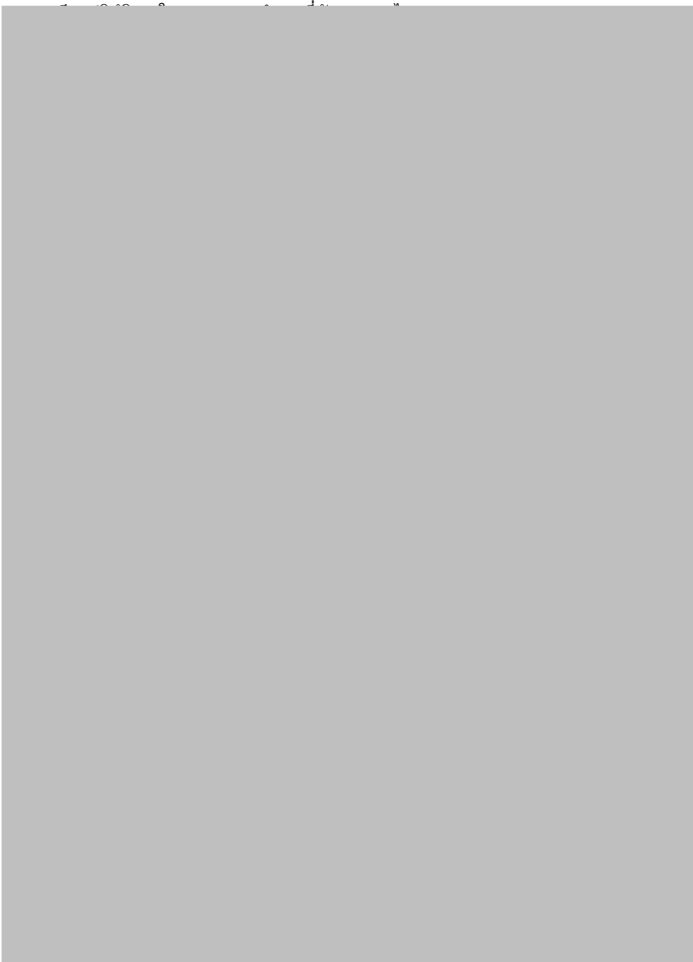


14.10 ทามมเทอูร รยเทอูรชารเบเทอูรชารก เทอูรชารเทอูรชาร เทอูรชารเทอูรชาร เทอูรชารเทอูรชาร เทอูรชารเทอูรชาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปที่ละเอียดที่สุดของข้อมูลที่บันทึกไว้
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุม และไม่นำไปใช้ในการปฏิบัติงานใดก็ตาม



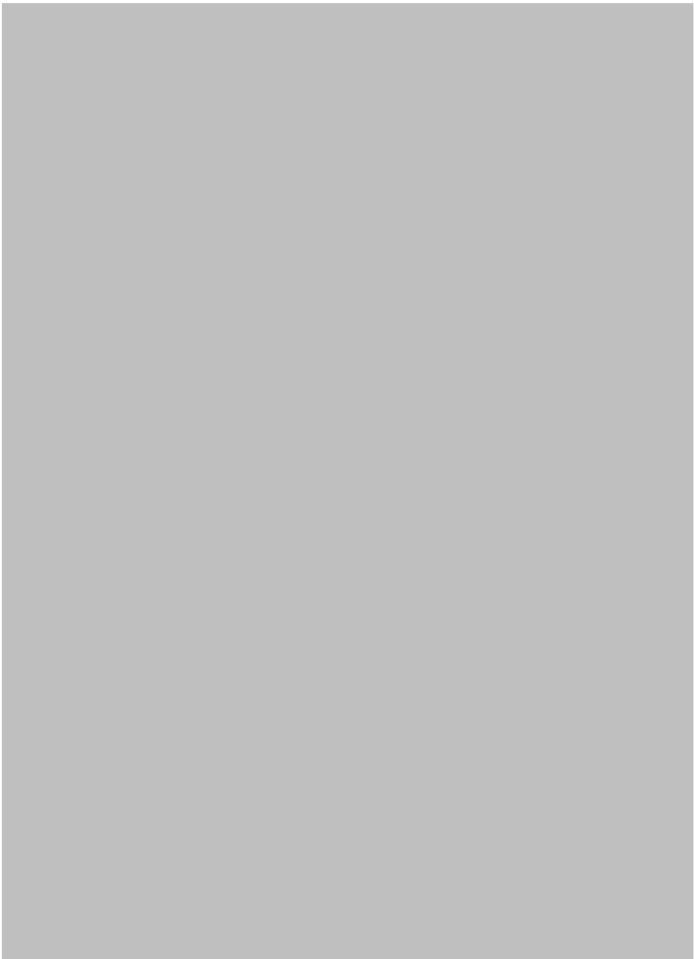
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปที่ละเอียดที่สุดของข้อมูลที่บันทึกไว้
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปที่ละเอียดที่สุดของข้อมูลที่บันทึกไว้
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปที่ละเอียดที่สุดของข้อมูลที่บันทึกไว้
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปที่ละเอียดที่สุดของข้อมูลที่บันทึกไว้
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

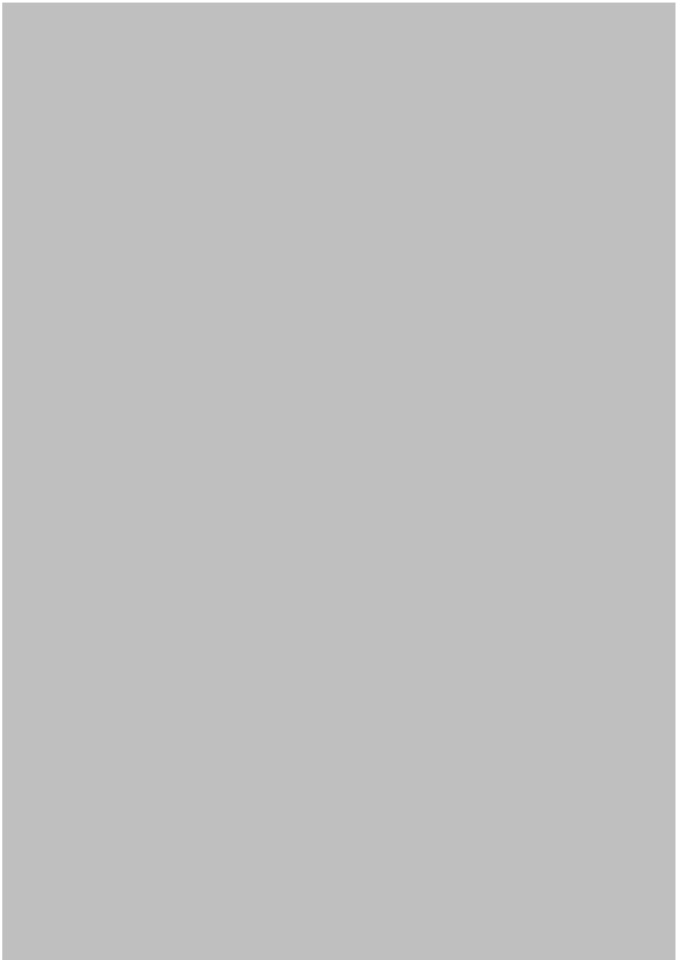


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



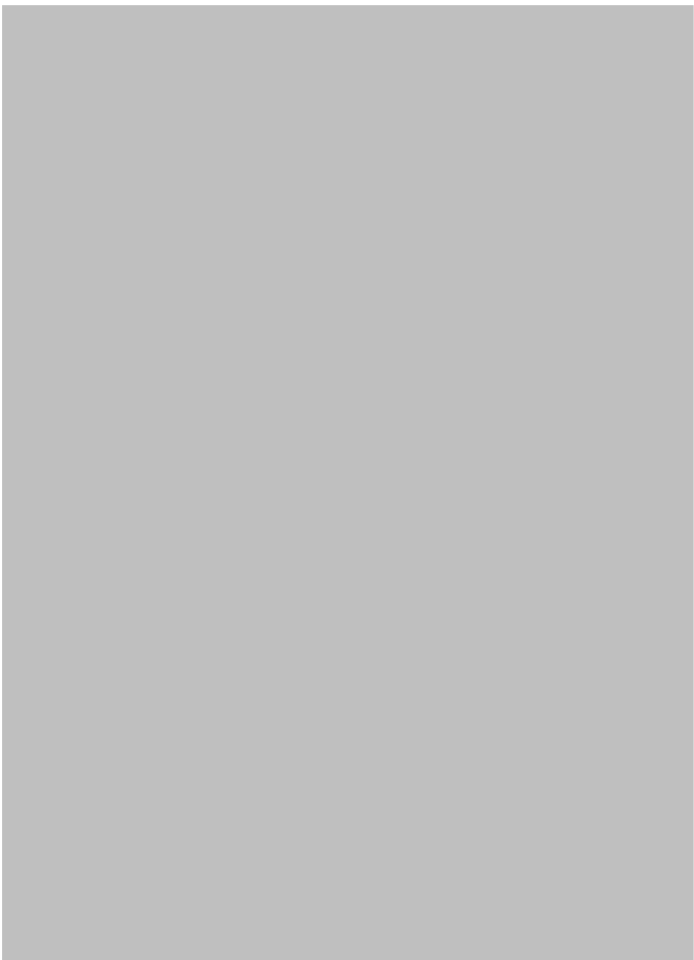
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



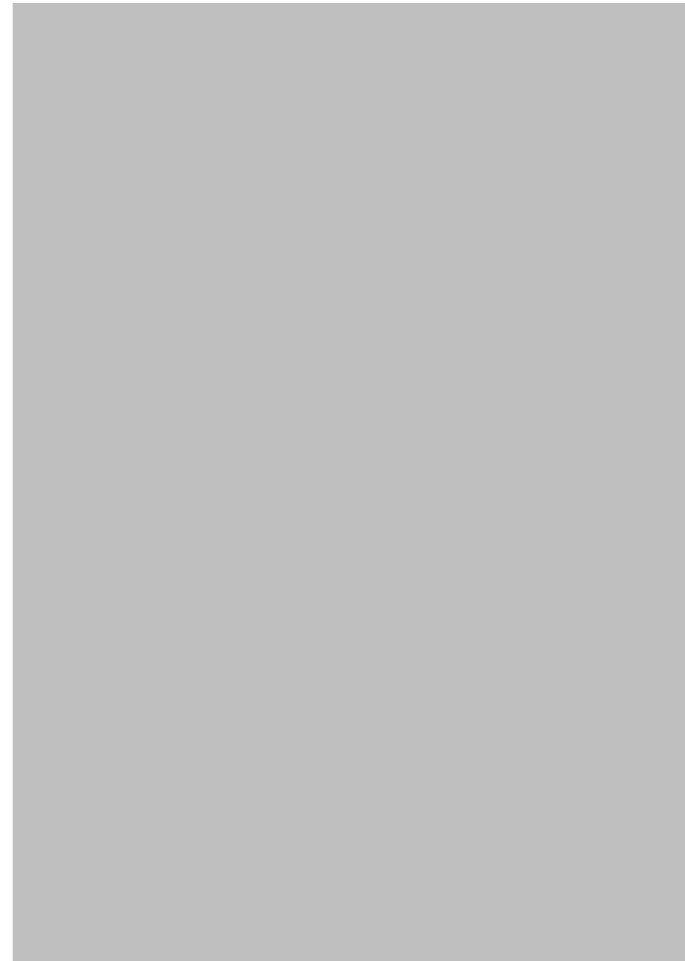
โดยต้องมีความสว่างที่เหมาะสมทั่วถึง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย กรณีมีความจำเป็นต้องใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

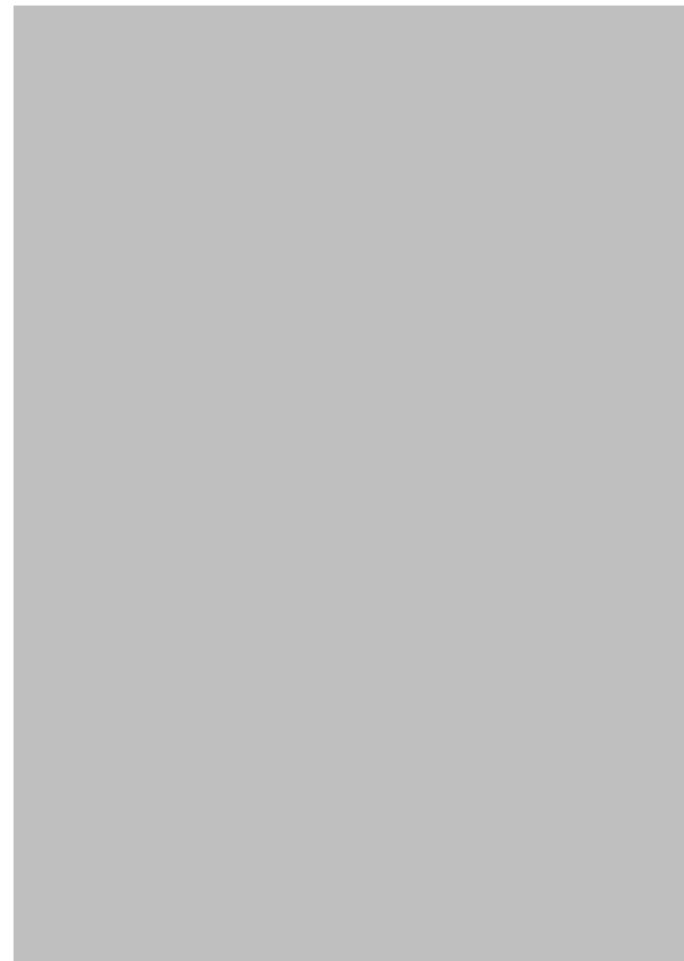


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและมีความปลอดภัยสูง
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและมีความปลอดภัยสูง
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและมีความปลอดภัยสูง
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและมีความปลอดภัยสูง
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

ระเบียบปฏิบัติงานในหมวดการทำงานที่ล้าอากาศ (ไทย และ Eng.)

ระเบียบปฏิบัติงานในหมวดการทำงานที่อับอากาศ (ไทย และ Eng.)

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้งานในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

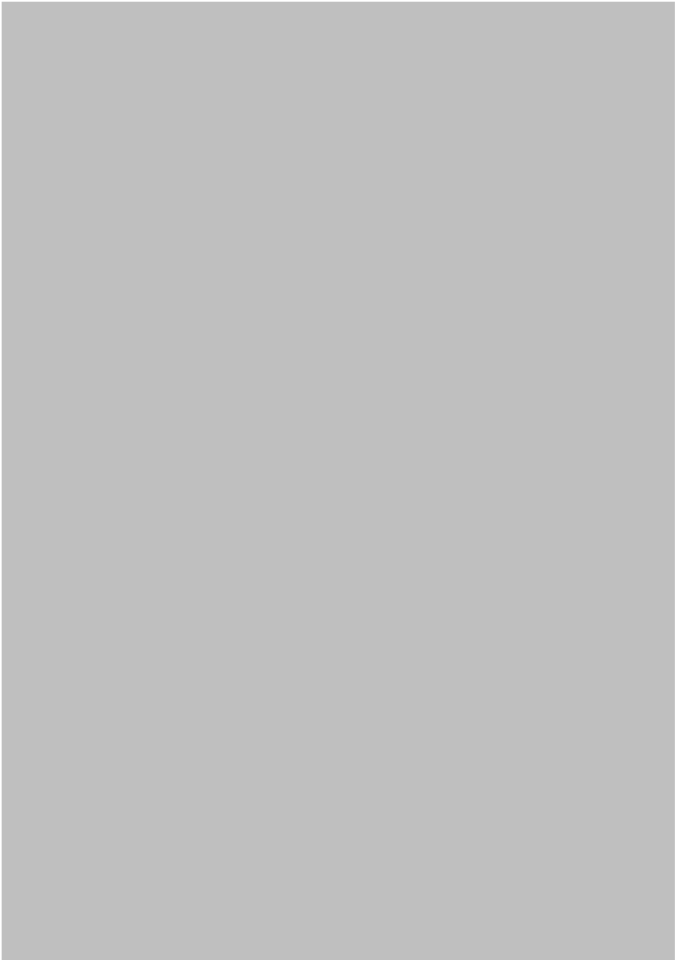
เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้งานในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



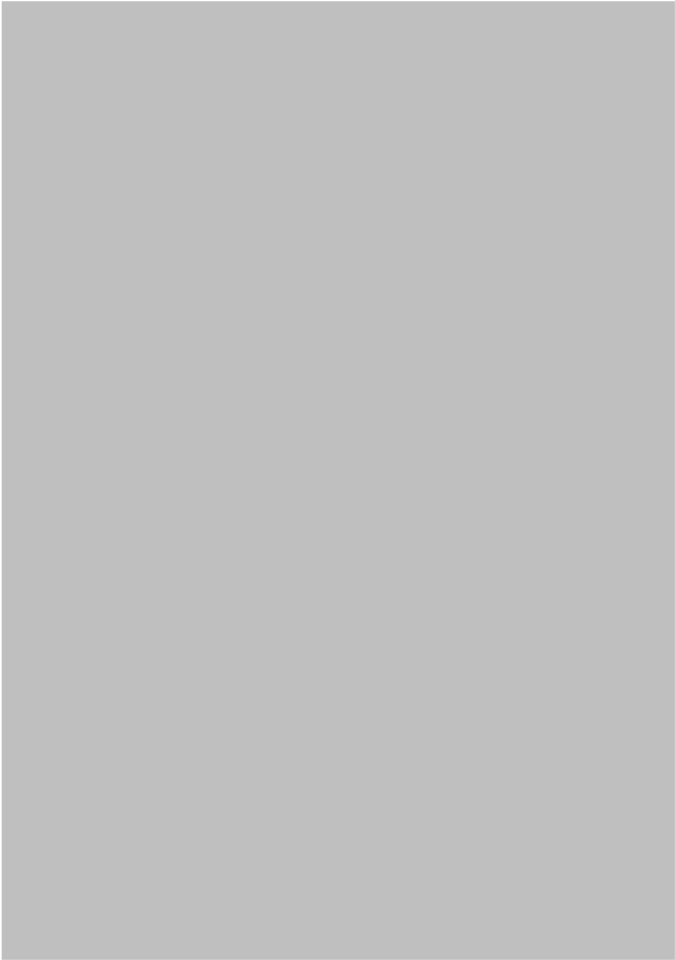
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและครอบคลุมทุกด้าน
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับความสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่สมบูรณ์และมีความรุนแรงว่าไม่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



MH-
20-
เอกสารฉบับความสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
ไม่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

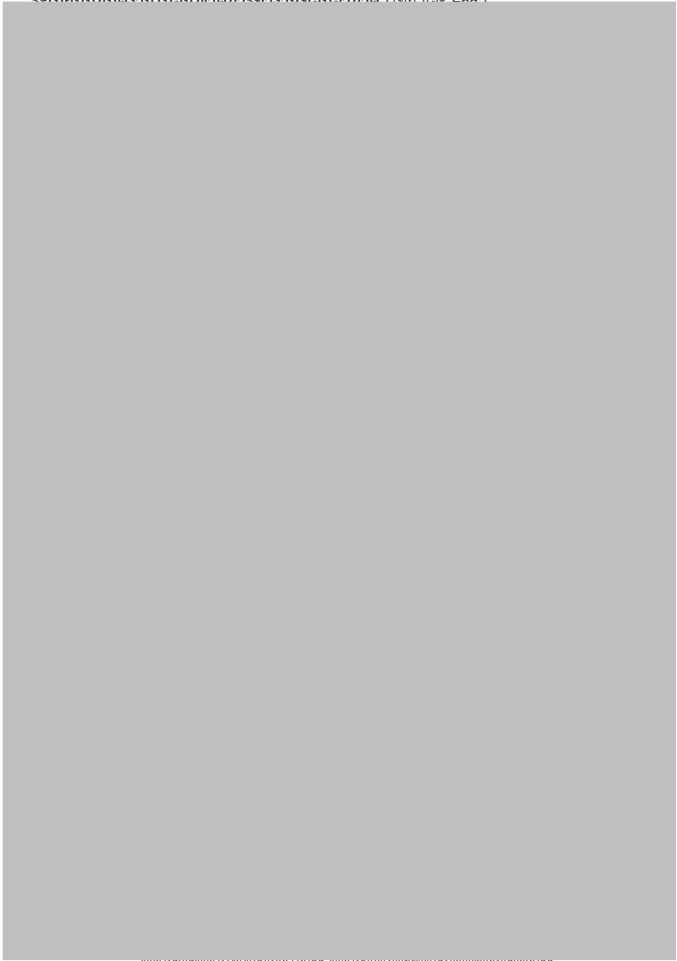


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับความสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่สมบูรณ์และมีความรุนแรงว่าไม่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับความสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่สมบูรณ์และมีความรุนแรงว่าไม่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

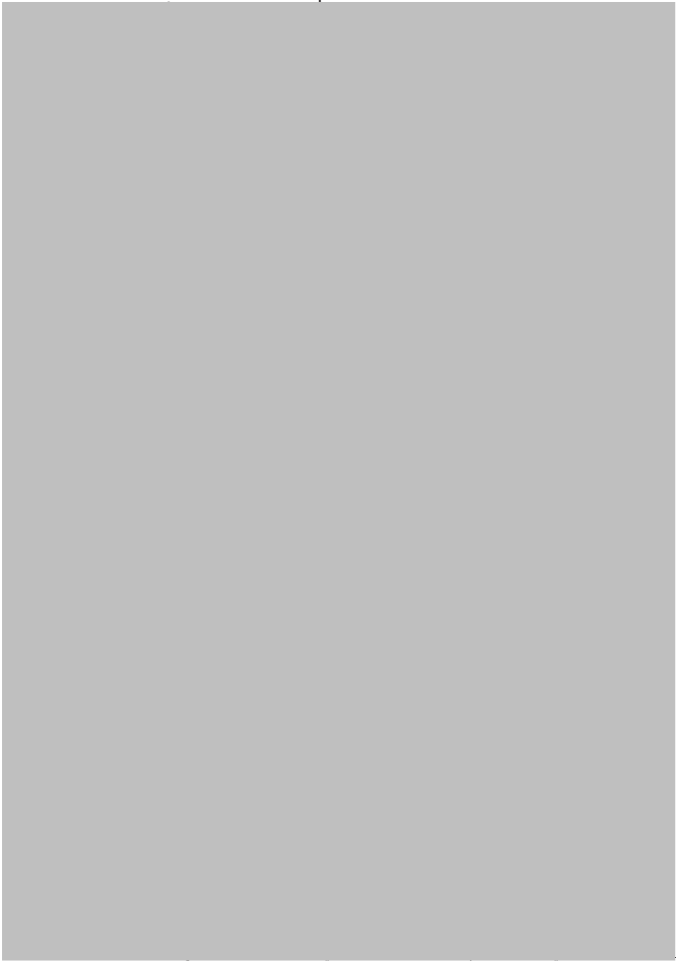
Safety and Environment Division Manager



นอกจากนี้จากนั้น จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



นอกจากนี้จากนั้น จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกที่นั่น
นอกจากนี้จากนั้น จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



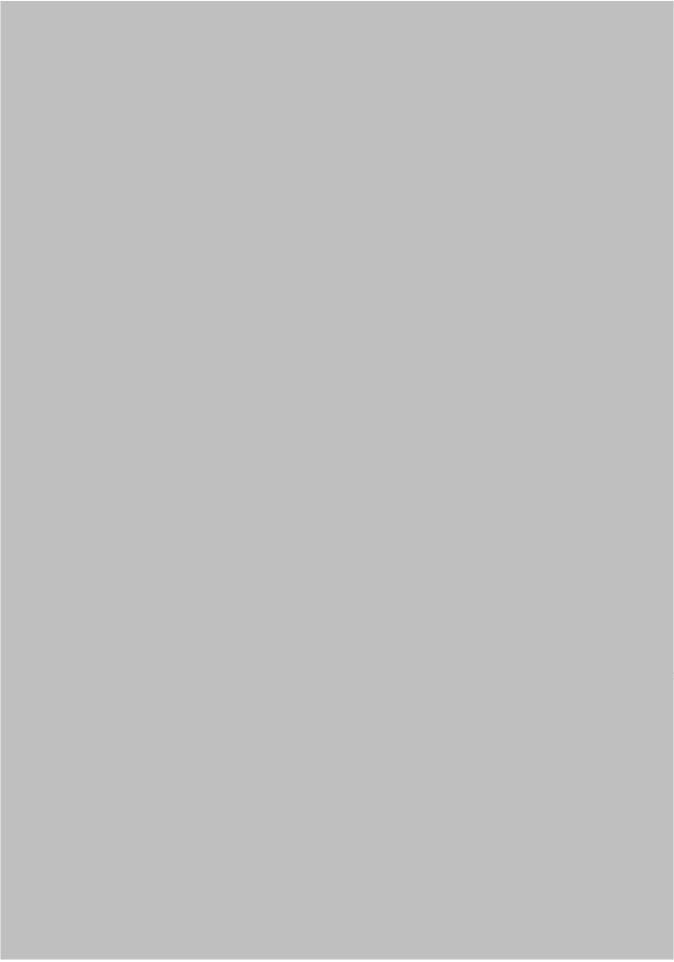
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกที่นั่น
นอกจากนี้จากนั้น จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและครอบคลุมถึงข้อมูลที่เป็น
ข้อมูลของบริษัท จะถือว่าไม่เปิดเผยได้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีเอกสาร



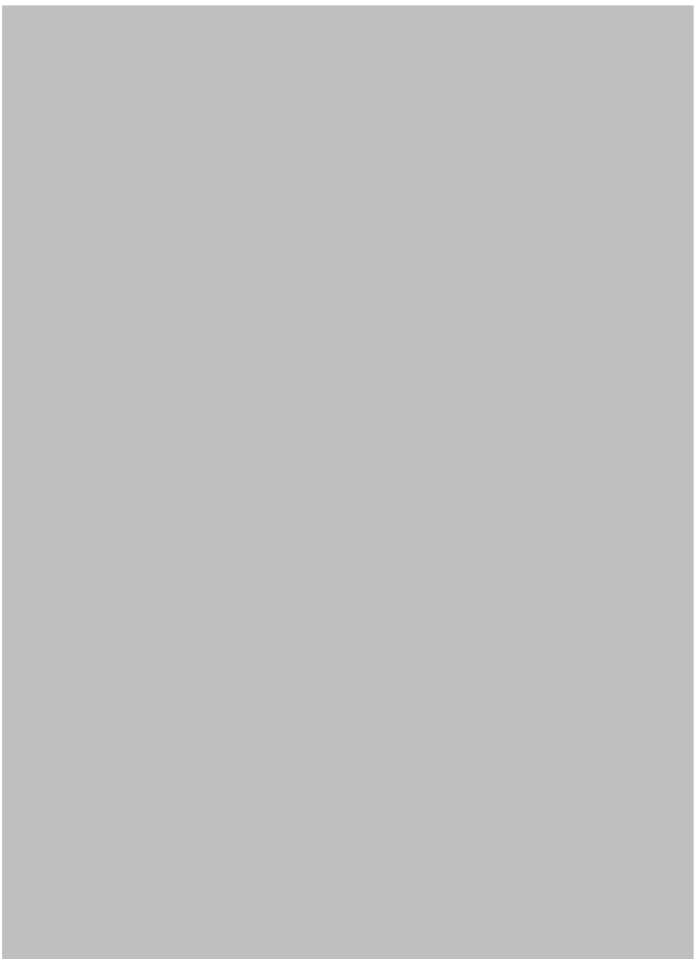
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและครอบคลุมถึงข้อมูลที่เป็น
ข้อมูลของบริษัท จะถือว่าไม่เปิดเผยได้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีเอกสาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและครอบคลุมถึงข้อมูลที่เป็น
ข้อมูลของบริษัท จะถือว่าไม่เปิดเผยได้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีเอกสาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและครอบคลุมถึงข้อมูลที่เป็น
ข้อมูลของบริษัท จะถือว่าไม่เปิดเผยได้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีเอกสาร

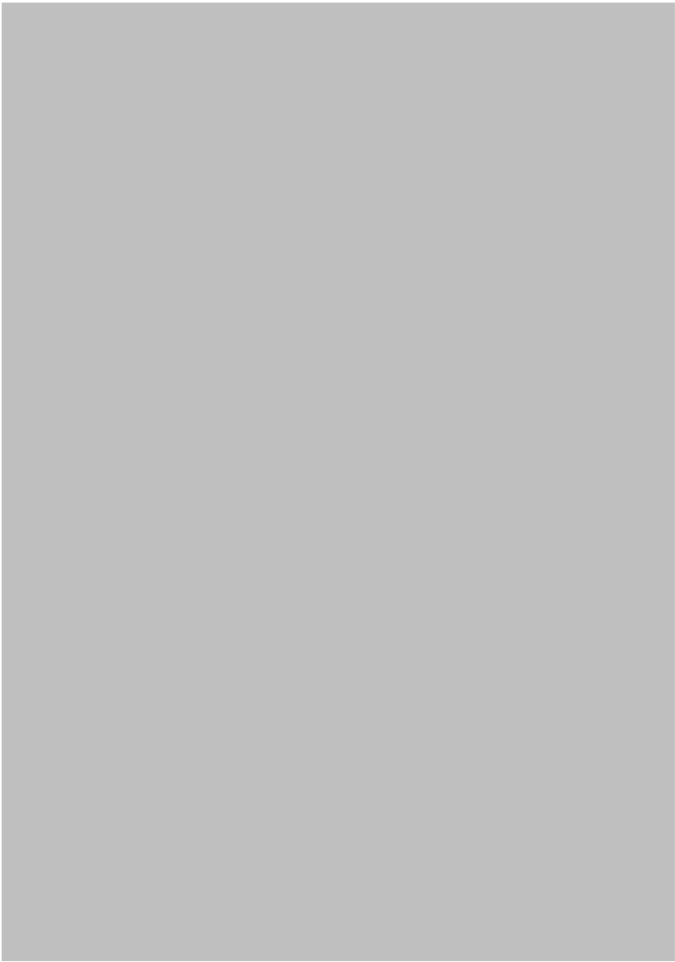




เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและมีความปลอดภัยสูง
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและมีความปลอดภัยสูง
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



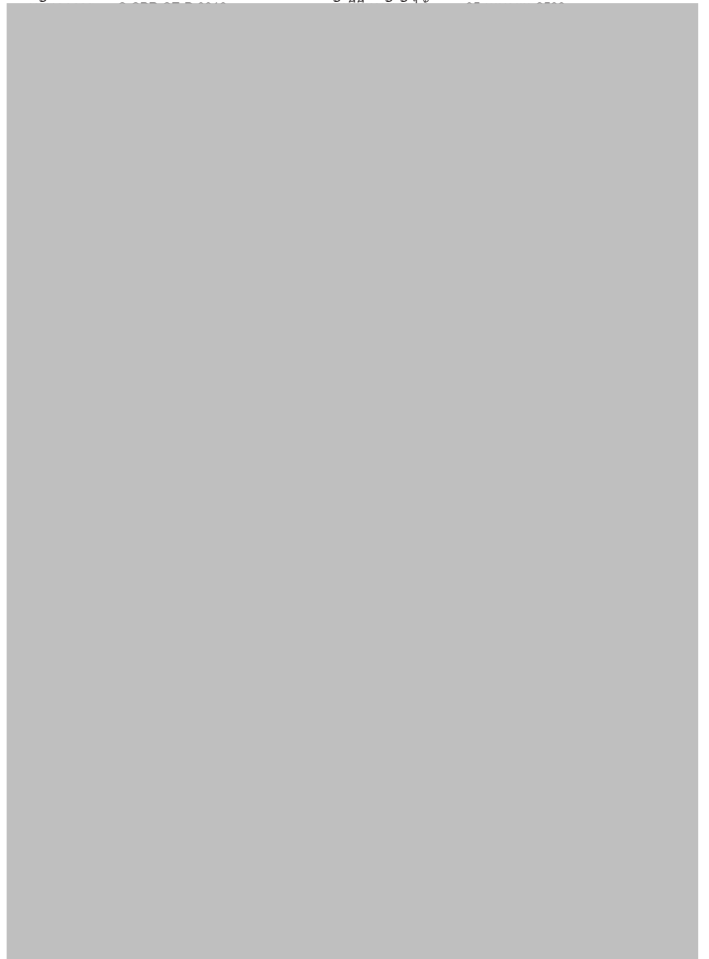
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและมีความปลอดภัยสูง
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและอยู่ในรูปแบบที่ละเอียดและมีความปลอดภัยสูง
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

ระเบียบปฏิบัติงานใบอนุญาตการทำงานที่อับอากาศ (ไทย และ Eng.)

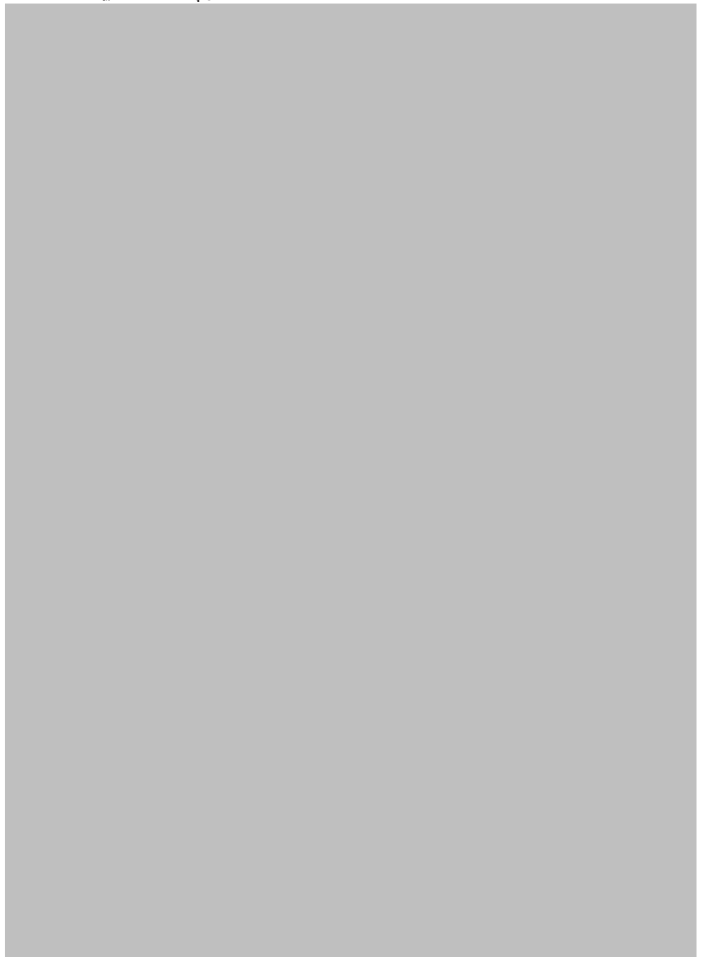
ระเบียบปฏิบัติงานใบอนุญาตการทำงานที่อับอากาศ (ไทย และ Eng.)



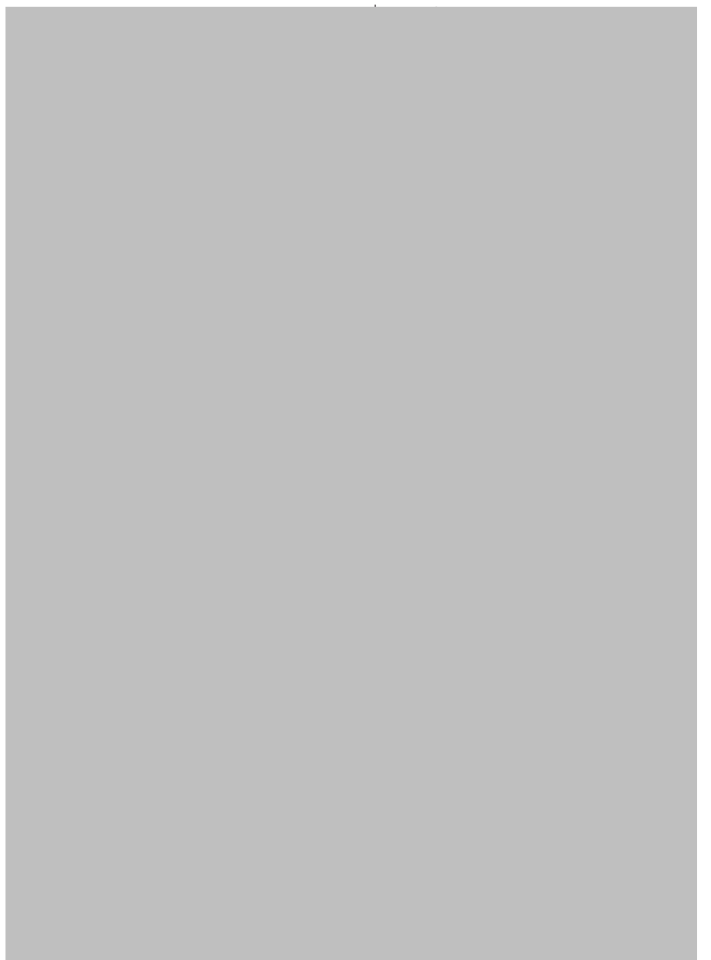
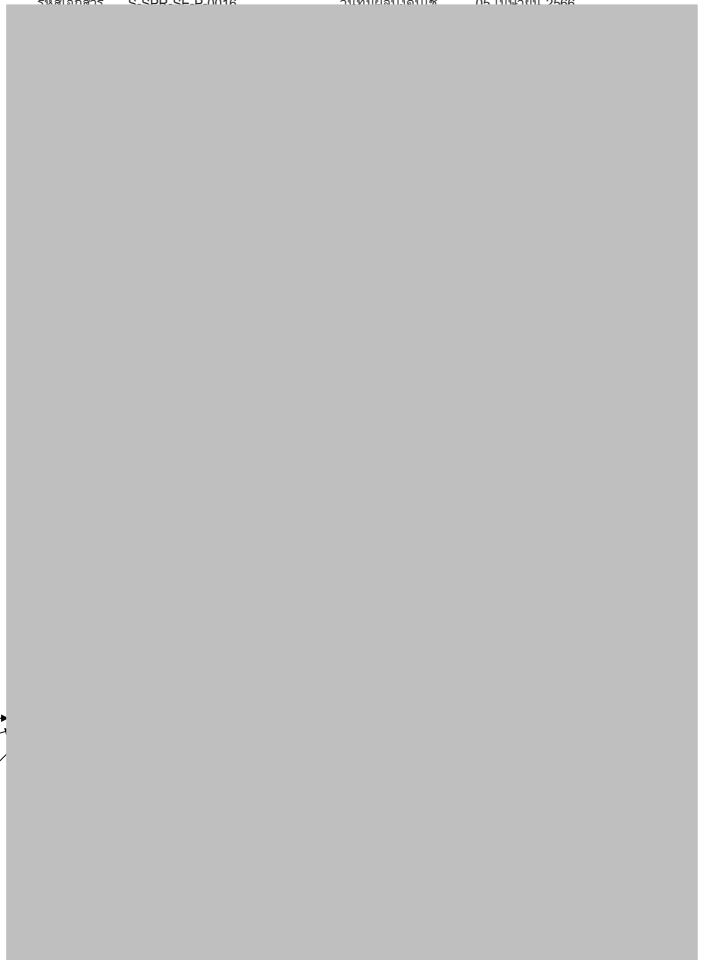
ระเบียบปฏิบัติงานใบอนุญาตการทำงานที่อัปอากาศ (ไทย และ Eng.)

		บุคคลหนึ่งจากนั้น จะต้องไม่เกี่ยวข้องกับความคุ้มครองห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด		equipment that shall be detached for maintenance (Instrument List)
--	--	--	--	--

ระเบียบปฏิบัติงานใบอนุญาตการทำงานที่อัชภาส (ไทย และ Eng.)



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่โดยภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

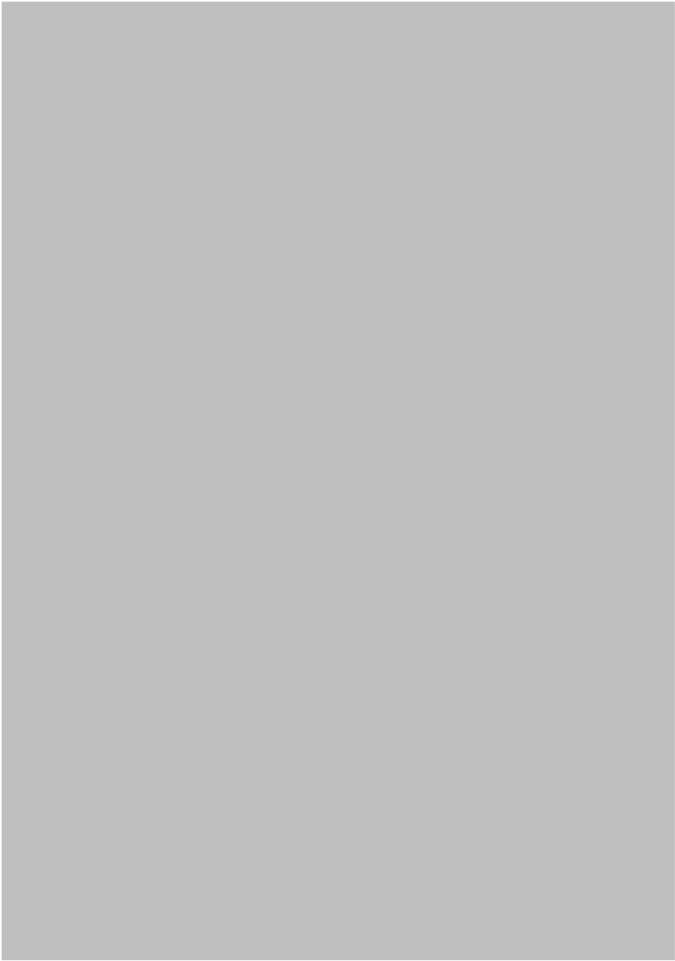




เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดสูงและไม่ควรเปิดเผยต่อสาธารณะ
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดสูงและไม่ควรเปิดเผยต่อสาธารณะ
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



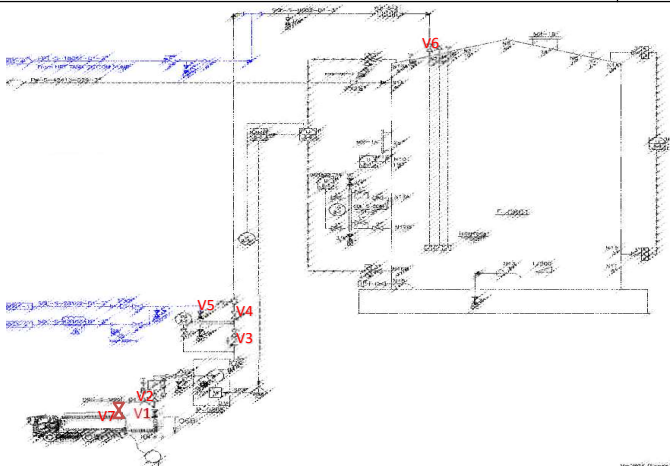
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดสูงและไม่ควรเปิดเผยต่อสาธารณะ
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต



ภาคผนวก ข.81

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขนถ่ายทางรถ

BST ENEOS Elastomer Co., Ltd.			
BEE WORK INSTRUCTION			
วิธีการปฏิบัติงาน Load ST Form T-170 To Tuck car		สัญลักษณ์เตือนอันตรายตาม NFPA :	
[OBJECTIVE WORK]: 1.เพื่อให้ปฏิบัติงานถูกต้อง 2.ความปลอดภัย 3.ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ 4.ด้านสิ่งแวดล้อม			
CHEMICAL:styrene.....			
[PPE REQUIREMENT]: 1. หมวกนิรภัย 2. แว่นตา / goggle 3. กรองสารเคมี 4. ถุงมือกันสารเคมี		อันตรายต่อสุขภาพ : ระดับ -- (สีน้ำเงิน)	
5. รองเท้านิรภัย 6. อุปกรณ์ป้องกันเสียง		ความไวไฟ : ระดับ -- (สีแดง)	
สารที่ใช้ในการดับเพลิง :โฟม.....		ความไวไฟในปฏิกิริยา : ระดับ -- (สีเหลือง)	
วิธีเฉพาะสำหรับหยุดเพลิง : อย่าฉีดน้ำโดยตรงที่กองเพลิง เพราะจะทำให้สารนี้ลอยตัวบนผิวน้ำ และจะลุกติดไฟขึ้นที่สัมผัสถูกอีกครั้ง ฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อหล่อเย็นภาชนะบรรจุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สัมผัสถูกเพลิงไหม้		ข้อมูลพิเศษ : -	
ความเสี่ยงเฉพาะ : ไระเหยของสารนี้ไวไฟมาก และหนักกว่าอากาศ ทำให้สารนี้มักจะไหลไปสะสมในที่ต่ำและ / หรือแพร่กระจายไปตามพื้นและเกิดประกายไฟย้อนกลับได้		จำพวกสารอันตราย : ของเหลวไวไฟ.....	
		จุดวาบไฟ :31 oC.....	
		ขีดจำกัดการติดไฟ : ค่าต่ำสุด (LEL) %: ...0.9... ค่าสูงสุด (UEL) %: 6.8.....	
		อุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง : ...470 oC.....	
		จุดเดือด : ...145 oC.....	
		จุดหลอมเหลว : ...-36 oC.....	
		สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง : ที่อุณหภูมิสูงเกิน	
เอกสารอ้างอิง			
I-MF-PD-S-0006 matrix อุปกรณ์ PPE S-QMS-SHE-S-0002 (Styrene) SDS S-MF-PSI-S-7204 Deluge E-OMF-SHE-F-0021 water Springer S-MF-PSI-S 7102 Interlock List Phase 1 S-MF-PSI-S 7102 Interlock List Phase 2			
STEP	DESCRIPTION	ACTION BY	ACCIDENT & EMERGENCY RESPONSE HAZARD & PRECAUTION SAFETY
	จุดประสงค์ 1.เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 2.เพื่อความปลอดภัย		
	วิธีการปฏิบัติงาน		
1	เมื่อเราจะมีการ S/D หยุดการผลิตนาน หรือ มีการหยุด S/D ระบบทำความเย็น U-700 งไม่สามารถเก็บ ST ไวใน T-170 ได้เนื่องจากจะเกิดเป็น Polymer เกิดความเสียหายได้ จึงต้องมีการโหลด ST ออกจากแท้งค์	PE,SS	
2	ทาง PE กำหนดวันหยุดรับ ST และคำนวณการใช้ก่อนถึงวัน S/D ให้ ST เหลือน้อยที่สุด	PE,SS,FM	
3	เมื่อ S/D ระบบแล้วทำการ Purge suction P-170 เพื่อไล่ อุปกรณ์พิเศษ ท่อสามทางตรง FLH1-13 เพื่อทำการต่อ Flux เข้ากับ N11 ดังรูป ทำการ Test leak air free สายและจุดต่อให้เรียบร้อย	C/O,F/O	
4	ทำการถอด blind จุดที่วงกลม 1 และทำการกลับทิศทาง check vleve ตรงจุดวงกลม2	F/O	*ก่อนทำการถอด blindและกลับทิศทาง check valve ให้ทำการ
5	นำรถเข้าพื้นที่ทำการขังน้ำหนักก่อนการโหลด ปฏิบัติตามเอกสาร Point and call	F/O	
6	ต่อสายโหลดเข้ากับรถโหลดตรง P-172 test leak	F/O	
7	line up PID ตามรูปดังนี้ เปิด V1,V2,V3,V4,V5,V6,V7,V8,V9,V10,V12,V13,V14,V15,V16,,V18,V19,V20 LXV1-28,และเปิดวาล์วที่ Tuck car เปิดวาล์ว V11,V17 , LXV1-33,	F/O,F/M	เคลียร์ของตรวจสอบ line และ purge VOC ต่ำกว่า 300
8	ทำการ Start P170A ruc cir และค่อยๆเปิดวาล์วเข้า tuck car	C/O	*ตรวจสอบ P170A ว่าปกติไหม ตรวจสอบรั่วไหล
9	เมื่อหมดแล้วให้ทำการ Stop P-170 และใช้ N2 Purge dischrge P-170 TO Tuck car จนหมด	C/O	*รถรับได้ 15 Ton ตรวจสอบรถที่รับยาลิมเปิดวาล์ว V16 ที่รถ
10	ถอดสายโหลดและนำรถเข้าขังน้ำหนักก่อนออกจากพื้นที่	F/O	C/O ทำการตรวจสอบระดับและปริมาณที่ลดลงของ T-170 *Purge line discharge จะวิ่งแรงดันไปที่รถอย่างรวดเร็ว

BST ENEOS Elastomer Co., Ltd.			
BEE WORK INSTRUCTION			
วิธีการปฏิบัติงาน UNLOAD HPT เข้าสู่ Wet Solvent Tank(T-0801) โดย P-0805		สัญลักษณ์เตือนอันตรายตาม NFPA :	
[OBJECTIVE WORK]: 1.เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานถูกต้อง 2.ความปลอดภัย 3.ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์		<div><div><div>3</div><div>1</div><div>0</div></div><div>อันตรายต่อสุขภาพ : ระดับ 1 (สีน้ำเงิน)</div><div>ความไวไฟ : ระดับ 3 (สีแดง)</div><div>ความไวในปฏิกิริยา : ระดับ 0 (สีเหลือง)</div><div>ข้อมูลพิเศษ : -</div></div>	
4.ด้านสิ่งแวดล้อม			
CHEMICAL: Cyclohexane (Solvent)			
[PPE REQUIREMENT]: 1. หมวกนิรภัย 2. แว่นตา / goggle 3. กางเกงสารเคมี 4. ถุงมือกันสารเคมี		จำพวกสารอันตราย : ของเหลวไวไฟ	
5. รองเท้านิรภัย 6. อุปกรณ์ป้องกันเสียง		จุดวาบไฟ : -20 °C	
สารที่ใช้ในการดับเพลิง : คาร์บอนไดออกไซด์, โฟมดับเพลิง, ผงเคมีดับเพลิง		ขีดจำกัดการติดไฟ : ค่าต่ำสุด (LEL) %: 1.3 ค่าสูงสุด (UEL) %: 8.4	
วิธีเฉพาะสำหรับหมอกเพลิง : อย่าฉีดน้ำโดยตรงที่กองเพลิง เพราะจะทำให้สารนี้ลอยตัวบนผิวน้ำ และจะลุกติดไฟซ้ำ		อุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง : 245 °C -260 °C	
ที่สัมผัสถูกอีกครั้ง ฉีดน้ำให้เป็นฝอยเพื่อลดอุณหภูมิและบรรเทาอุณหภูมิที่สูง ๆ ที่สัมผัสถูกเพลิงไหม้		จุดเดือด : 80 °C	
ความเสี่ยงเฉพาะ : ไอระเหยของสารนี้ไวไฟมาก และหนักกว่าอากาศ ทำให้สารนี้มักจะไหลไปสะสมในที่ต่ำและ / หรือ		จุดหลอมเหลว : 6.6 °C	
แพร่กระจายไปตามพื้นและเกิดประกายไฟย้อนกลับได้		สภาวะที่ควรหลีกเลี่ยง : ความร้อน เปลวไฟ	
<div></div>			
STEP	DESCRIPTION	ACTION BY	ACCIDENT & EMERGENCY RESPONSE HAZARD & PRECAUTION SAFETY
	<p>จุดประสงค์</p> <p>1.เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานถูกต้อง</p> <p>2.ความปลอดภัย</p> <p>3.ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์</p> <p>ขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>1 ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆและดำเนินการตาม"แบบฟอร์มตรวจสอบการ Unload ผลิตภัณฑ์จาก TRUCK CAR"(I-MF-BE-F002)</p> <p>2 มักรัดขึ้นชั่งน้ำหนัก(Truck scale)บันทึกค่าน้ำหนักก่อนทำการ Unload</p> <p>3 มักรัดเข้าพื้นที่ Truck Load ต่อสายground (สายดิน) เข้ากับตัว Truck Car</p> <p>4 ต่อ Hose สำหรับ Unload เข้ากับวาล์วจาก Truck car</p> <p>5 การจัด Line และการตรวจสอบก่อนการ Unload CHX</p> <p>5.1การ Unload CHX เข้าสู่ WET SOLVENT TANK (T-0801)</p> <p>ให้ดำเนินการจัด Line ดังนี้</p> <p>- เปิดวาล์วที่ 1,2,3,4,6,7 และวาล์วที่ Truck car ปิดวาล์วที่ 5</p> <p>6 แจ้งหัวหน้างานผลิตตรวจสอบ และแจ้ง C/O ทำ Point and call และประกาศแจ้งโหลด</p> <p>7 ดำเนินการ Unload CHX</p> <p>6.1 เปิดฝาด้านบน Truck car เพื่อป้องกันการเกิด vacuum (V7)</p> <p>6.2 Start P-0805 เพื่อ Unload ของเข้าสู่ถังที่ต้องการจนกระทั่งหมด</p> <p>(Discharge P-0805pressure-3-4 kg/cm2)</p> <p>ปฏิบัติตามเอกสาร Point and call</p> <p>8 Stop pump P-0805 หลังจากของภายใน Truck car หมด</p> <p>9 ปิดวาล์วของ Truck car 080 Hose ออกจาก Truck car</p> <p>ใช้ N2 flush line load ถึง T-0801</p> <p>ประกาศยกเลิกการโหลด</p> <p>มักรูดออกจากพื้นที่และแจ้งหัวหน้าพนักงาน unload</p>		<p>การปฏิบัติงานให้สวมใส่ PPE ป้องกัน</p> <p>กรณีสัมผัสสารเคมีทางผิวหนัง : ถูสิ่งสกปรกผิวหนัง ให้ฉีดล้างผิวหนังทันทีด้วยน้ำและสบู่ปริมาณ</p> <p>กรณีสัมผัสสารเคมีทางตา : ถูสิ่งสกปรกตา ให้ฉีดล้างอย่างน้อย 15 นาที หรือเกิดอาการอื่นๆ ให้นำส่งแพทย์</p> <p>กรณีสัมผัสสารเคมีโดยการหายใจ : ถูหายใจเข้าไปให้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์, ถูไม่หายใจให้ช่วยหายใจทางปาก, ถูหายใจลำบากควรให้ออกซิเจนช่วย แล้วนำส่งแพทย์</p> <p>กรณีได้รับสารเคมีโดยการรับประทาน : ถูกินหรือกลืนเข้าไป อย่ากระตุ้นหรือทำให้อาเจียน แล้วนำส่งแพทย์</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการรักษาพยาบาล : ไม่มีข้อมูล</p> <p>*C/O ตรวจสอบ Pressure,Level</p> <p>*F/O คอยๆเปิด วาล์ว discharge ป้องกันแรงดันที่มากเกินไป</p> <p>*ระวังแรงดันสูงมากที่ T-0801</p>

ภาคผนวก ข.82

เอกสารการจดทะเบียนรถและคนขับรถขนส่งผลิตภัณฑ์และสารเคมี

บริษัท บีอีซี เอนเนอร์จี้ จำกัด
แบบยื่นทะเบียนรถขนส่ง-ก๊าซสารเคมี และรถขนส่งผลิตภัณฑ์
(Registration of Chemical Tank Truck / Product Truck)

ส่วนที่ 1: ผู้จดทะเบียน
ชื่อ: 479 บ.บีอีซีเอนเนอร์จี้ จำกัด อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
เลขที่: 21-2-64
โทรศัพท์: 081-247-5288

ส่วนที่ 2: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 72-1988 ปี: 13.2 ไซส์: 2.5 เมตร
น้ำหนักบรรทุก: 8100 กก. น้ำหนักบรรทุก: 23000 กก.
เครื่องยนต์: 30/32567 ไซส์: 30/32567

ส่วนที่ 3: ข้อมูลรถบรรทุก BEE
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 4: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

BE บริษัท บีอีซี เอนเนอร์จี้ จำกัด
แบบตรวจสภาพรถขนส่ง-ก๊าซสารเคมี และรถขนส่งผลิตภัณฑ์
(Chemical Tank Truck / Product Truck Check List)

ส่วนที่ 1: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 72-1988 ปี: 13.2 ไซส์: 2.5 เมตร

ส่วนที่ 2: ข้อมูลรถบรรทุก BEE
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 3: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 4: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 5: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 6: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 7: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 8: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 9: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 10: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

BE บริษัท บีอีซี เอนเนอร์จี้ จำกัด
แบบยื่นทะเบียนรถขนส่ง-ก๊าซสารเคมี และรถขนส่งผลิตภัณฑ์
(Registration of Chemical Tank Truck / Product Truck)

ส่วนที่ 1: ผู้จดทะเบียน
ชื่อ: 479 บ.บีอีซีเอนเนอร์จี้ จำกัด อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง
เลขที่: 21-2-64
โทรศัพท์: 081-247-5288

ส่วนที่ 2: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 72-1988 ปี: 13.2 ไซส์: 2.5 เมตร
น้ำหนักบรรทุก: 8100 กก. น้ำหนักบรรทุก: 23000 กก.
เครื่องยนต์: 30/32567 ไซส์: 30/32567

ส่วนที่ 3: ข้อมูลรถบรรทุก BEE
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 4: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

BE บริษัท บีอีซี เอนเนอร์จี้ จำกัด
แบบตรวจสภาพรถขนส่ง-ก๊าซสารเคมี และรถขนส่งผลิตภัณฑ์
(Chemical Tank Truck / Product Truck Check List)

ส่วนที่ 1: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 72-1988 ปี: 13.2 ไซส์: 2.5 เมตร

ส่วนที่ 2: ข้อมูลรถบรรทุก BEE
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 3: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 4: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 5: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 6: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 7: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 8: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 9: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

ส่วนที่ 10: ข้อมูลรถบรรทุก
รุ่น: 21-2-64 ปี: 21/12/64

№ 18

5-5242-52-F-0040(Rev. 3)

2009

B-SMF-SF-F-0040(Rev. 3)

very

18-534E-52E-F-2006-4(9th-5)

BE บริษัท บีโอซี เอนเนอร์จี้ จำกัด 24/72-4013/34
แบบยื่นทะเบียนรถขนส่งสารเคมี และรถขนส่งผลิตภัณฑ์
(Registration of Chemical Tank Truck / Product Truck)
ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ขาย
ชื่อ-สกุล (สำหรับนิติบุคคล): บริษัท บีโอซี เอนเนอร์จี้ จำกัด
เลขที่: 34
ส่วนที่ 2: ข้อมูลรถ
รายละเอียดตัวรถ
ชื่อรถ: บีโอซี-0555555555
เลขที่รถ: 34-4013
ส่วนที่ 3: ข้อมูลผู้ขาย
ชื่อ-สกุล: บีโอซี เอนเนอร์จี้ จำกัด
เลขที่: 34-4013
ส่วนที่ 4: ข้อมูลผู้ขาย
ชื่อ-สกุล: บีโอซี เอนเนอร์จี้ จำกัด
เลขที่: 34-4013

BE บริษัท บีโอซี เอนเนอร์จี้ จำกัด
แบบตรวจสภาพรถขนส่งสารเคมี และรถขนส่งผลิตภัณฑ์
(Chemical Tank Truck / Product Truck Check List)
ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ขาย
ชื่อ-สกุล: บีโอซี เอนเนอร์จี้ จำกัด
เลขที่: 34-4013
ส่วนที่ 2: ข้อมูลรถ
รายละเอียดตัวรถ
ชื่อรถ: บีโอซี-0555555555
เลขที่รถ: 34-4013
ส่วนที่ 3: ข้อมูลผู้ขาย
ชื่อ-สกุล: บีโอซี เอนเนอร์จี้ จำกัด
เลขที่: 34-4013
ส่วนที่ 4: ข้อมูลผู้ขาย
ชื่อ-สกุล: บีโอซี เอนเนอร์จี้ จำกัด
เลขที่: 34-4013

ภาคผนวก ข.83

เอกสารตรวจสอบสภาพรถขนส่งผลิตภัณฑ์และสารเคมี



บริษัท บีเอส อีเอส โอเอส โดเมอ จำกัด
แบบตรวจสอบสภาพรถ-ถ่ายสารเคมี และรถขนส่งผลิตภัณฑ์
(Chemical Tank Truck / Product Truck Check List)

เลขที่: ๙๙/๙๙-๙๙๙/๙๙

รายการตรวจสอบ :		ทะเบียนรถ :		เลขที่ :	
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	แนวทางในการตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สภาพ และสมรรถนะ				
	- เครื่องยนต์	ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมันเครื่องออกมาจากตัวเครื่อง	✓		
	- โครงสร้าง	ไม่มีการบิดงอเสียรูปทรง ตัวถังไม่เป็นสนิมบุกรุก	✓		
	- ระบบไฟฟ้า / พัดลม / ไฟหน้า / ไฟเบรก / ไฟเลี้ยว	ใช้ระบบไฟฟ้าทุกส่วน	✓		
	- หน้าปัดแสดงค่า / ไฟหน้า / ไฟเลี้ยว / ไฟเบรก	ต้องไม่มีสัญญาณแสดงที่หน้าปัดทุกครั้งที่ใช้งาน	✓		
	- ระบบเบรก	เบรกมือ และเท้าต้องสามารถทำงานได้ให้ถูกต้อง	✓		
	- ล้อ และยาง (ลมยางต้องเติมไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ระบุในคู่มือ)	ไม่มีการฉีกขาดของลมยาง และดอกยางไม่สึกเกินไป	✓		
2	สภาพถังบรรจุก๊าซ / ตู้ Container (เฉพาะรถ Product Truck)				
	- สภาพถังบรรจุก๊าซ / ตู้ Container	ไม่มีการชำรุดเสียหาย	✓		
	- ล้อ / หม้อไอน้ำ	ไม่มีการชำรุดเสียหาย / ล้อ สามารถล็อกได้อย่างแข็งแรง	✓		
	- หม้อไอน้ำ / พัดลม / ประตูรถ / ตู้ Container	ไม่มีการชำรุด	✓		
	- สายรัด / อุปกรณ์ล็อก และอุปกรณ์อื่น	ไม่มีการชำรุดเสียหาย / สันหลัง	✓		
3	สภาพถังบรรจุก๊าซ และอุปกรณ์ (เฉพาะรถ Tank Truck)				
	- โครงสร้าง	ไม่มีการบิดงอเสียรูปทรง ตัวถังไม่เป็นสนิมบุกรุก	✓		
	- แนวเชื่อม	แนวเชื่อมต้องไม่มีรอยร้าวหรือแตกหัก	✓		
	- บันได และทางเดินบนถัง	บันไดไม่หัก / ขรุขระ และไม่มีความเสี่ยงต่อการลื่นไถล และถล่ม	✓		
	- ระบบ Valve และข้อต่อต่าง ๆ	ไม่มีการรั่วซึม	✓		
	- ระบบสายรัด	ไม่มีการแตกหัก / หักหรือขาด	✓		
	- สายรัด / กรวย / ชุด	ไม่มีการแตกหักของสายรัดตัวถังไม่แตก / ขรุขระ	✓		
	- เบาะนั่ง-ถ่าย (หรืออุปกรณ์การป้องกัน)	ต้องใช้งานได้ สภาพไม่ชำรุด สามารถใช้งานได้ตามการใช้งาน (ไฟฟ้า) รวมทั้งตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน	✓		
	- อุปกรณ์แสดงปริมาณบรรจุ (ตามที่ได้รับการอนุญาต)	ต้องให้เจ้าหน้าที่ด้านข้าง / พัดลม	✓		
	- อุปกรณ์แสดงระดับความสูงของถังบรรจุก๊าซ (ตามที่ได้รับการอนุญาต)	ต้องให้เจ้าหน้าที่ด้านข้าง / พัดลม	✓		
	- สัญญาณต่าง ๆ (ต้องมีการติดป้ายกำกับอย่างชัดเจน)	จะต้องไม่รั่ว / ขรุขระเสียหาย	✓		
	- แผงกันชนด้านข้าง	ต้องไม่หัก / ขรุขระ	✓		
4	ข้อมูลแสดงการบรรจุ				
	- ป้ายแสดงข้อมูลบรรจุ (JUN Label)	ต้องไม่ชำรุด ระบุข้อมูลการบรรจุ	✓		
	- ป้ายแสดงน้ำหนัก และปริมาณบรรจุ	ต้องติดให้เจ้าหน้าที่ด้านข้าง / พัดลม	✓		
	- ป้ายแสดงการบรรจุจากกรมโยธาฯ / ขนส่ง	ต้องติดให้เจ้าหน้าที่ด้านข้าง / พัดลม	✓		
5	ความปลอดภัยและอุปกรณ์				
	- ถังดับเพลิงมือถือ และการติดตั้ง (ขนาด 15 ลิ. 6A 20B ขึ้นไป)	วางตำแหน่งถังดับเพลิงมือถือในตำแหน่งที่กำหนดไว้	✓		
	- อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	สวมใส่ PPE เหมาะสมครบถ้วน	✓		
	- อุปกรณ์สื่อสาร	ไม่ขาดอุปกรณ์สื่อสารเข้าไปในเขตพื้นที่อันตราย	✓		
	- เครื่องมือที่ใช้ป้องกันประกายไฟ (Flame Arrester)	ขนาดพอดีกับสายท่อไอเสีย / ไม่ชำรุด / ไม่มีน้ำอุดตัน	✓		
เฉพาะรถที่ติดตั้งถังก๊าซ NGV/CNG อนุญาตใช้งานพื้นที่นอกเขตปฏิบัติการในพื้นที่ (ตรวจข้อ 6-7 เพิ่มเติมจากข้อ 1-5)					
6	ตรวจสอบถังก๊าซ				
	- ตรวจสอบอุปกรณ์แสดงค่าความดัน	มาตรวัดความดันต้องไม่เกิน 85% ของขีด	✓		
	- ตรวจสอบท่อถังก๊าซ	ต้องไม่มีการหัก / ร้าวซึม ของท่อ	✓		
	- ตรวจสอบข้อต่อ	ไม่มีการรั่วซึมของข้อต่อ	✓		
	- การยึดถังกับตัวรถ	มีการยึดถังให้แน่นหนา ด้วยสายรัดที่ทนทานแข็งแรง	✓		
7	การตรวจสอบเอกสาร				
	- สำเนาสมุดคู่มือเบี่ยงเบน	จะต้องเป็นรถใช้ก๊าซอย่างถูกต้อง	✓		
	- ต้องมีบัตรยืนยันการตรวจสอบและสำเนาบัตรยืนยันการติดตั้ง "รถถังก๊าซ"	ต้องมีการตรวจสอบ	✓		
	- สำเนาบัตรยืนยันการติดตั้งถังบรรจุก๊าซและเอกสารแสดงการตรวจสอบ	ต้องมีการตรวจสอบ	✓		
	- สำเนาบัตรยืนยันการติดตั้งถังบรรจุก๊าซและเอกสารแสดงการตรวจสอบ	ต้องมีการตรวจสอบ	✓		
	- สำเนาบัตรยืนยันการติดตั้งถังบรรจุก๊าซและเอกสารแสดงการตรวจสอบ	ต้องมีการตรวจสอบ	✓		
ความผิดปกติของข้อมูลตรวจสอบ					
ผ่าน ไม่ผ่าน ผ่าน ไม่ผ่าน ผ่าน ไม่ผ่าน ผ่าน ไม่ผ่าน					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] วันที่: 21/7/66					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] วันที่: 21/7/66					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] วันที่: 21/7/66					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] วันที่: 21/7/66					



บริษัท บีเอส อีเอส โอเอส โดเมอ จำกัด
แบบตรวจสอบสภาพรถ-ถ่ายสารเคมี และรถขนส่งผลิตภัณฑ์
(Chemical Tank Truck / Product Truck Check List)

เลขที่ :

รายการตรวจสอบ :		ทะเบียนรถ :		เลขที่ :	
ลำดับ	รายการตรวจสอบ	แนวทางในการตรวจ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สภาพ และสมรรถนะ				
	- เครื่องยนต์	ไม่มีการรั่วซึมของน้ำมันเครื่องออกมาจากตัวเครื่อง	✓		
	- โครงสร้าง	ไม่มีการบิดงอเสียรูปทรง ตัวถังไม่เป็นสนิมบุกรุก	✓		
	- ระบบไฟฟ้า / พัดลม / ไฟหน้า / ไฟเบรก / ไฟเลี้ยว	ใช้ระบบไฟฟ้าทุกส่วน	✓		
	- หน้าปัดแสดงค่า / ไฟหน้า / ไฟเลี้ยว / ไฟเบรก	ต้องไม่มีสัญญาณแสดงที่หน้าปัดทุกครั้งที่ใช้งาน	✓		
	- ระบบเบรก	เบรกมือ และเท้าต้องสามารถทำงานได้ให้ถูกต้อง	✓		
	- ล้อ และยาง (ลมยางต้องเติมไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ระบุในคู่มือ)	ไม่มีการฉีกขาดของลมยาง และดอกยางไม่สึกเกินไป	✓		
2	สภาพถังบรรจุก๊าซ / ตู้ Container (เฉพาะรถ Product Truck)				
	- สภาพถังบรรจุก๊าซ / ตู้ Container	ไม่มีการชำรุดเสียหาย	✓		
	- ล้อ / หม้อไอน้ำ	ไม่มีการชำรุดเสียหาย / ล้อ สามารถล็อกได้อย่างแข็งแรง	✓		
	- หม้อไอน้ำ / พัดลม / ประตูรถ / ตู้ Container	ไม่มีการชำรุด	✓		
	- สายรัด / อุปกรณ์ล็อก และอุปกรณ์อื่น	ไม่มีการชำรุดเสียหาย / สันหลัง	✓		
3	สภาพถังบรรจุก๊าซ และอุปกรณ์ (เฉพาะรถ Tank Truck)				
	- โครงสร้าง	ไม่มีการบิดงอเสียรูปทรง ตัวถังไม่เป็นสนิมบุกรุก	✓		
	- แนวเชื่อม	แนวเชื่อมต้องไม่มีรอยร้าวหรือแตกหัก	✓		
	- บันได และทางเดินบนถัง	บันไดไม่หัก / ขรุขระ และไม่มีความเสี่ยงต่อการลื่นไถล และถล่ม	✓		
	- ระบบ Valve และข้อต่อต่าง ๆ	ไม่มีการรั่วซึม	✓		
	- ระบบสายรัด	ไม่มีการแตกหัก / หักหรือขาด	✓		
	- สายรัด / กรวย / ชุด	ไม่มีการแตกหักของสายรัดตัวถังไม่แตก / ขรุขระ	✓		
	- เบาะนั่ง-ถ่าย (หรืออุปกรณ์การป้องกัน)	ต้องใช้งานได้ สภาพไม่ชำรุด สามารถใช้งานได้ตามการใช้งาน (ไฟฟ้า) รวมทั้งตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน	✓		
	- อุปกรณ์แสดงปริมาณบรรจุ (ตามที่ได้รับการอนุญาต)	ต้องให้เจ้าหน้าที่ด้านข้าง / พัดลม	✓		
	- อุปกรณ์แสดงระดับความสูงของถังบรรจุก๊าซ (ตามที่ได้รับการอนุญาต)	ต้องให้เจ้าหน้าที่ด้านข้าง / พัดลม	✓		
	- สัญญาณต่าง ๆ (ต้องมีการติดป้ายกำกับอย่างชัดเจน)	จะต้องไม่รั่ว / ขรุขระเสียหาย	✓		
	- แผงกันชนด้านข้าง	ต้องไม่หัก / ขรุขระ	✓		
4	ข้อมูลแสดงการบรรจุ				
	- ป้ายแสดงข้อมูลบรรจุ (JUN Label)	ต้องไม่ชำรุด ระบุข้อมูลการบรรจุ	✓		
	- ป้ายแสดงน้ำหนัก และปริมาณบรรจุ	ต้องติดให้เจ้าหน้าที่ด้านข้าง / พัดลม	✓		
	- ป้ายแสดงการบรรจุจากกรมโยธาฯ / ขนส่ง	ต้องติดให้เจ้าหน้าที่ด้านข้าง / พัดลม	✓		
5	ความปลอดภัยและอุปกรณ์				
	- ถังดับเพลิงมือถือ และการติดตั้ง (ขนาด 15 ลิ. 6A 20B ขึ้นไป)	วางตำแหน่งถังดับเพลิงมือถือในตำแหน่งที่กำหนดไว้	✓		
	- อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล	สวมใส่ PPE เหมาะสมครบถ้วน	✓		
	- อุปกรณ์สื่อสาร	ไม่ขาดอุปกรณ์สื่อสารเข้าไปในเขตพื้นที่อันตราย	✓		
	- เครื่องมือที่ใช้ป้องกันประกายไฟ (Flame Arrester)	ขนาดพอดีกับสายท่อไอเสีย / ไม่ชำรุด / ไม่มีน้ำอุดตัน	✓		
เฉพาะรถที่ติดตั้งถังก๊าซ NGV/CNG อนุญาตใช้งานพื้นที่นอกเขตปฏิบัติการในพื้นที่ (ตรวจข้อ 6-7 เพิ่มเติมจากข้อ 1-5)					
6	ตรวจสอบถังก๊าซ				
	- ตรวจสอบอุปกรณ์แสดงค่าความดัน	มาตรวัดความดันต้องไม่เกิน 85% ของขีด	✓		
	- ตรวจสอบท่อถังก๊าซ	ต้องไม่มีการหัก / ร้าวซึม ของท่อ	✓		
	- ตรวจสอบข้อต่อ	ไม่มีการรั่วซึมของข้อต่อ	✓		
	- การยึดถังกับตัวรถ	มีการยึดถังให้แน่นหนา ด้วยสายรัดที่ทนทานแข็งแรง	✓		
7	การตรวจสอบเอกสาร				
	- สำเนาสมุดคู่มือเบี่ยงเบน	จะต้องเป็นรถใช้ก๊าซอย่างถูกต้อง	✓		
	- ต้องมีบัตรยืนยันการตรวจสอบและสำเนาบัตรยืนยันการติดตั้ง "รถถังก๊าซ"	ต้องมีการตรวจสอบ	✓		
	- สำเนาบัตรยืนยันการติดตั้งถังบรรจุก๊าซและเอกสารแสดงการตรวจสอบ	ต้องมีการตรวจสอบ	✓		
	- สำเนาบัตรยืนยันการติดตั้งถังบรรจุก๊าซและเอกสารแสดงการตรวจสอบ	ต้องมีการตรวจสอบ	✓		
	- สำเนาบัตรยืนยันการติดตั้งถังบรรจุก๊าซและเอกสารแสดงการตรวจสอบ	ต้องมีการตรวจสอบ	✓		
ความผิดปกติของข้อมูลตรวจสอบ					
ผ่าน ไม่ผ่าน ผ่าน ไม่ผ่าน ผ่าน ไม่ผ่าน ผ่าน ไม่ผ่าน					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] วันที่: 21/7/66					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] วันที่: 21/7/66					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] วันที่: 21/7/66					
ผู้ตรวจสอบ: [Signature] วันที่: 21/7/66					

[illegible][illegible]

[illegible]

ภาคผนวก ข.84

แผนฉุกเฉินระหว่างการแข่งขันผลิตภัณท์และสารเคมี

บริษัท ออลเคมี ทราโนโซลูชั่นส์ จำกัด

แผนระับเหตุฉุกเฉินโดยพนักงานขับรถ

1. นำรถขนส่งเข้าจอดในจุดที่ปลอดภัยและห่างชุมชน (ถ้าเป็นไปได้)
2. ดับเครื่องยนต์ และดึงเบรกมือ
3. นำหมอนรองล้อ (Stopper) มาหนุนล้อของรถขนส่ง
4. ติดตั้งเครื่องหมายให้สัญญาณ หรือใช้เทปกันที่เกิดเหตุ และแจ้งเตือนผู้ใช้รถและประชาชนที่ผ่านไปผ่านมา ไม่ให้เข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุไม่น้อยกว่า 50 เมตร และให้อยู่ด้านเหนือลม
5. แจ้งให้พนักงานจัดส่ง ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และหากเหตุเกิดในพื้นที่โรงงานของลูกค้า ให้แจ้งลูกค้ารับทราบโดยทันที
6. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามความเหมาะสม
7. ป้องกันไม่ให้วัตถุอันตราย ไหลลงสู่แหล่งน้ำ หรือที่ดินสาธารณะ โดย

7.1 หากขณะมารองรับ หากเป็นการรั่วไหลในปริมาณไม่มาก

7.2 ใช้วัสดุ ปักกัน ล้อม ให้การรั่วไหลอยู่ในขอบเขตจำกัด
8. ควมคุม หรือหยุดยั้งการรั่วไหลของวัตถุอันตราย

8.1 ประเมินความเสี่ยงในการเข้าตรวจหาหรือรั่ว หากสามารถทำได้อย่างปลอดภัย

8.2 ทำการหยุดยั้งการรั่วไหล ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

8.3 หากสามารถหยุดการรั่วไหลได้ ให้เฝ้าระวัง

8.4 หากไม่สามารถหยุดการรั่วไหลได้ด้วยตัวเอง ให้แจ้งขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงาน
9. พนักงานขับรถต้องอยู่ ณ จุดที่เกิดเหตุ ในที่เหนือลม

บริษัท ออลเคมี ทราโนโซลูชั่นส์ จำกัด

Hazardous Chemical Code (HAZCHEM CODE)

ข้อมูลการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเลข	ความหมายของตัวเลข
1	ฉีดน้ำเป็นลำตรง (JETS)
2	ฉีดน้ำเป็นละอองคลุม (FOG)
3	ฉีดโฟมสำหรับดับเพลิง (FOAM)
4	ฉีดสารเคมีสำหรับดับไฟ ห้ามใช้น้ำหรือสารเคมีดับไฟที่มีความชื้น (DRY AGENT)

ตัวอักษร	ความหมายของตัวอักษรภาษาอังกฤษ		
P	อันตรายจากปฏิกิริยาเคมีรุนแรงอาจระเบิดได้ (V)	สวมชุดป้องกันทั้งร่างกายและสวมเครื่องช่วยหายใจ	ละลายหรือชะล้างด้วยน้ำให้เจือจางก่อนปล่อยทิ้งลงสู่ระบบระบายน้ำ (DILUTE)
R			
S	อันตรายจากปฏิกิริยาเคมีรุนแรงอาจระเบิดได้ (V)		
S			
T		สวมเครื่องช่วยหายใจและถุงมือเมื่อเกิดไฟไหม้เท่านั้น	(DILUTE)
T		สวมเครื่องช่วยหายใจและถุงมือเมื่อเกิดไฟไหม้เท่านั้น	
T		สวมเครื่องช่วยหายใจและถุงมือเมื่อเกิดไฟไหม้เท่านั้น	
T		สวมเครื่องช่วยหายใจและถุงมือเมื่อเกิดไฟไหม้เท่านั้น	
W	อันตรายจากปฏิกิริยาเคมีรุนแรงอาจระเบิดได้ (V)	สวมชุดป้องกันทั้งร่างกายและสวมเครื่องช่วยหายใจ	ดักเก็บหรือดูดซับเพื่อเก็บไปทำลาย ห้ามปล่อยทิ้ง (CONTAIN)
X			
Y	อันตรายจากปฏิกิริยาเคมีรุนแรงอาจระเบิดได้ (V)		
Y			
Z		สวมเครื่องช่วยหายใจและถุงมือเมื่อเกิดไฟไหม้เท่านั้น	(CONTAIN)
Z		สวมเครื่องช่วยหายใจและถุงมือเมื่อเกิดไฟไหม้เท่านั้น	
Z		สวมเครื่องช่วยหายใจและถุงมือเมื่อเกิดไฟไหม้เท่านั้น	
Z		สวมเครื่องช่วยหายใจและถุงมือเมื่อเกิดไฟไหม้เท่านั้น	
E	พิจารณาการอพยพให้ห่างจากจุดเกิดเหตุ		

บริษัท ออลเคมี ทราโนโซลูชั่นส์ จำกัด

รายชื่อทีมกู้ภัยฉุกเฉิน หน่วยงานพระสมุทรเจดีย์

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 08-6565-4700

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนกฝ่าย	เบอร์โทรศัพท์
1	คุณบุญชัย ทับทวง	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	089-200-8995
2	คุณสมเกียรติ สุวรรณชาติ	Site Manager PID	ปฏิบัติการ	09-3143-8222
3	คุณพริ้งกร ราชจวง	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขนส่ง	ปฏิบัติการ	087-982-8199
4	คุณภัทรสุดา รอดสุข	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	อาชีวอนามัยฯ	061-886-3102
5	คุณเสาวรส กิจไพศาลศิลป์	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกความปลอดภัยขนส่ง	ปฏิบัติการ	084-387-8817
6	คุณพัชรพล สีโอ	Driver Trainer	ปฏิบัติการ	097-272-6774
7	คุณศศิการณ์ สวน้อย	เจ้าหน้าที่จัดส่ง	ปฏิบัติการ	081-3581445
8	คุณอติราพร บุญเรือง	เจ้าหน้าที่จัดส่ง	ปฏิบัติการ	097-0282361

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม A –ในเวลาดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณสมเกียรติ สุวรรณชาติ	หัวหน้าทีม	09-3143-8222
2.	คุณพัชรพล สีโอ	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	097-272-6774
3.	คุณจันทร์ศรี จันทร์โท	ลูกทีม	064-871-4544
4.	คุณธนกร จงสันติ	ลูกทีม	090-726-5505

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม B –นอกเวลาดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณเสาวรส กิจไพศาลศิลป์	หัวหน้าทีม	084-387-8817
2.	คุณเกริกชัย ปีกัง	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	064-2402-304
3.	คุณชวกรย์ กิณฑน	ลูกทีม	081-110-3182
4.	คุณณรงค์ สิงคำไธ	ลูกทีม	092-524-3905

หน้าที่ในทีมฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	หน้าที่
หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง,ประเมินสถานการณ์ คัดสินใจ สั่งการ ตลอดจนควบคุมการระับเหตุฉุกเฉินให้แล้วเสร็จอย่างคลาเป็นทามข
ผ.หัวหน้าทีม	รับคำสั่งและปรึกษากับหัวหน้าทีม เพื่อประสานงานกระจายคำสั่งของหัวหน้าทีม ไปยังลูกทีม ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมระับเหตุ และควบคุมดูแลการระับเหตุฉุกเฉิน
ลูกทีม	รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมและ ผ.หัวหน้าทีม และปฏิบัติตามคำสั่ง

บริษัท ออลเคมี ทราโนโซลูชั่นส์ จำกัด

รายชื่อทีมกู้ภัยฉุกเฉิน หน่วยงานระยอง

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 086-565-4700

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนกฝ่าย	เบอร์โทรศัพท์
1	คุณบุญชัย ทับทวง	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ/ Site Manager MTP	ปฏิบัติการ	089-200-8995
2	นางนิการวณ เกื้ออนัน	ผู้จัดการแผนกขนส่ง	ปฏิบัติการ	090-732-2184
3	คุณธนวุฒิ ศรีระวิ	ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง	ปฏิบัติการ	088-874-2842

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม A –ในเวลาดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณธนวุฒิ ศรีระวิ	หัวหน้าทีม	088-874-2842
2.	คุณฉัฐวุฒิ ณะระเ	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	080-471-2911
3.	คุณวิศวาดี นามโส	ลูกทีม	063-5413878
4.	คุณวีระ อุดทอง	ลูกทีม	095-5658412

รายชื่อทีมฉุกเฉิน ทีม B –นอกเวลาดำเนินงาน

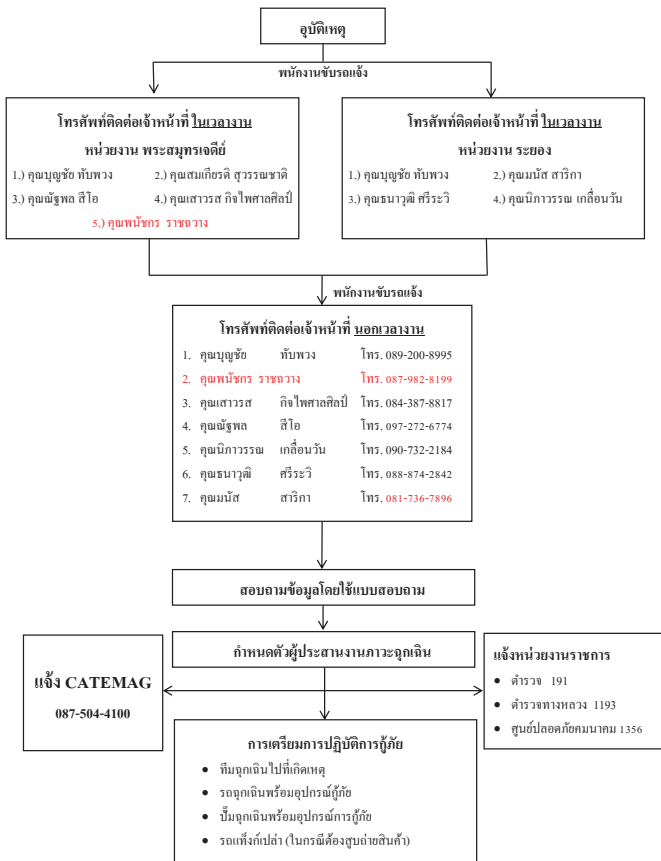
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในทีมงาน	เบอร์โทรศัพท์
1.	คุณมนัส ศรีกา	หัวหน้าทีม	081-736-7896
2.	คุณคนอง บุญคำ	ผู้ช่วยหัวหน้าทีม	081-781-2775
3.	คุณอนร กองคัน	ลูกทีม	062-602-1580
4.	คุณสมบัติ รานไหวงค์	ลูกทีม	091-617-7842

หน้าที่ในทีมฉุกเฉิน

ตำแหน่ง	หน้าที่
หัวหน้าทีมฉุกเฉิน	มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง,ประเมินสถานการณ์ คัดสินใจ สั่งการ ตลอดจนควบคุมการระับเหตุฉุกเฉินให้แล้วเสร็จอย่างคลาเป็นทามข
ผ.หัวหน้าทีม	รับคำสั่งและปรึกษากับหัวหน้าทีม เพื่อประสานงานกระจายคำสั่งของหัวหน้าทีม ไปยังลูกทีม ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมระับเหตุ และควบคุมดูแลการระับเหตุฉุกเฉิน
ลูกทีม	รับคำสั่งจากหัวหน้าทีมและ ผ.หัวหน้าทีม และปฏิบัติตามคำสั่ง

บริษัท ออลเคม ทราฟฟิค จำกัด

แผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติการฉุกเฉิน

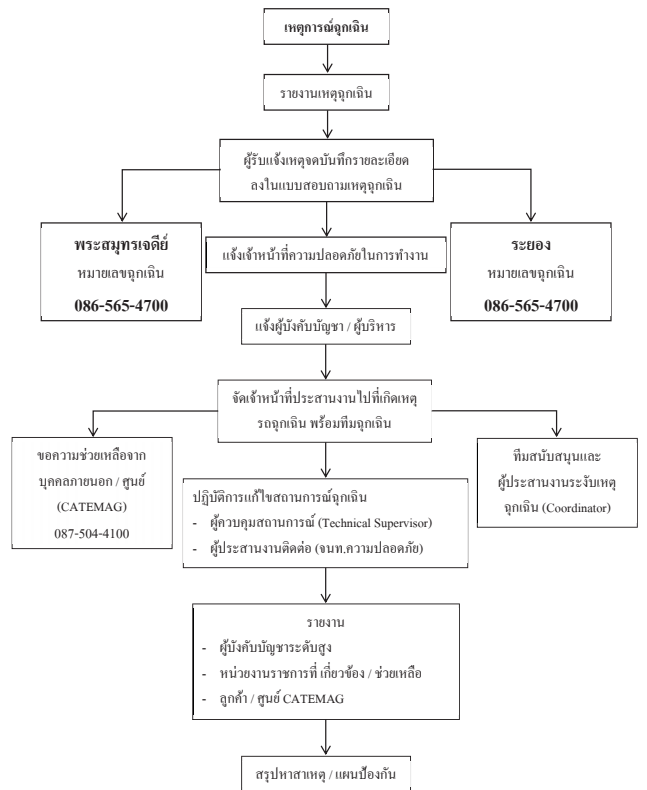


Rev.07 Update 16/12/2566

บริษัท ออลเคม ทราฟฟิค จำกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติการรับเหตุฉุกเฉิน

แผนผังการปฏิบัติการรับเหตุฉุกเฉิน



Rev.07 Update 16/12/2566

บริษัท ออลเคม ทราฟฟิค จำกัด

รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินของลูกค้า

ลำดับ	ชื่อบริษัท	สถานที่	เจ้าหน้าที่	หมายเลขโทรศัพท์	สินค้า
1.	บ.เอเชีย วิถีไทย จก. (มหาชน)	สำนักงานใหญ่	คุณบุษกรภรณ์	0-2679-1600 087-504-4100	คลอรีนเหลว
	บ.เอเชีย วิถีไทย จก. (มหาชน)	สมุทรปราการ	คุณบุษกรภรณ์	0-2463-6345-8 ต่อ 400, 081-801-4060	โซดาไฟ, กรดเกลือ, โซลคอร์ต
	บ.เอเชีย วิถีไทย จก. (มหาชน)	ระยอง	• คุณประทีป ฤกษ์งามกุล • เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน	081-6831816 หรือ 038-683-572 ต่อ 191	โซดาไฟ, กรดเกลือ, โซลคอร์ต, โปรแตสเซียมไฮดรอกไซด์, สีน้าเคมีแห้ง
2.	บ.ไทย เทห์ เรจิน จก.	ระยอง	เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	038-685-900 ต่อ 310	เอททรีน โกลด
3.	บ.เอเชียแปซิฟิกปิโตรเคมีคอก จก.	คลังแม่ข่าย/ชลบุรี	• คุณทศนา • เบอร์สำนักงาน	082-7355773 02-168-3288 038-454645-7	สินค้ากลุ่มโซลเวนท์

Rev.07 Update 16/12/2566

บริษัท ออลเคม ทราฟฟิค จำกัด

รายชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ของบริษัททรอยก, รอดเรน

กรุงเทพฯ

ชื่อบริษัท	สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์นอกเวลา
เอกเทรบบางนา-คราด	ถนนบางนา-ตราด กม. 4	0-2745-9999	-
วานิช เซอร์วิส	อ.บางนา-ตราด (สี่แยกบางนา)	0-2337-1585-9	-
ทีทีที เครนเชลเลอร์ จำกัด	ถนนวิภาวดี-รังสิต บางเขน	0-2516-4555-60	คุณพัชร์ 086-341-6275
ที.พี.ที. (TPP) เครน จำกัด	เทพารักษ์ สมุทรปราการ	0-2703-6085-6	คุณบัน 085-496-1551 คุณวีระเดช 084-514-8888

ปริมณฑล และต่างจังหวัด

ชื่อบริษัท	สถานที่	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรศัพท์นอกเวลา
เบนโตนี ทรานสปอร์ต จำกัด	สำนักงานใหญ่ สมุทรปราการ	0-2753-7007, 02-753-7682-5	-
เกรนแดง	วังสกล ปทุมธานี	0-2908-2400-1	คุณปิยะ 089-925-5911
บีเคเค	บางนา-ตราด จ.ระยอง	038-682-268	081-552-0505
เอกเทร	ถนนปอแดง-บางนา-ตราด จ.ระยอง	038-682-666, 038-482-666	086-157-8331
ทีเอสที (TSK) เครนเซอร์วิส	จ.ระยอง	038-681-495, 038-681-064	086-303-4509
เคเคเค	ทางหลวงสาย 36 มาบตาบ่ง จ.ระยอง	038-897-041-4	081-802-1238
ทีเอสที (TSK) เซอร์วิส	Center BKK	02-8740-011, 081-641-9621	-
ทีเอสที (TSK) เซอร์วิส	อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	038-1120-88-9	089-894-7577
ทีเอสที (TSK) เซอร์วิส	จังหวัดสระบุรี	036-262-851-3	-

Rev.07 Update 16/12/2566

บริษัท ออลเคม ทรานโซลูชันส์ จำกัด

รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ร้านขายวัสดุก่อสร้าง (ทราย) กรณีเกิดการรั่วไหล

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อร้าน	วัตถุ	ที่อยู๋	เบอร์โทรศัพท์
1	ปทุมธานี	บริษัท กุญแจพาณิช จำกัด	หิน, หวาย	ถนนเลียบคลองรังสิต ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี	029637245, 029639845
2	ปทุมธานี	บีพี แท็งก์น้ำ	ถังเก็บน้ำทุกชนิดส่ง ถึงที่ เก็บเงินปลายทางได้	ถนนรังสิต-ปทุมธานี มาจาก รังสิต 3 กม.อยู่เชิงสะพานออรรถ ข้ามที่ 2 ก่อนถึงซอยศรีศักดิ์หรือ ซอยรังสิต-ปทุมฯ 39 ประมาณ 50 เมตร มาจากรังสิตอยู่ซ้ายมือ	029588855, 0818546226 www.bp-tanks.com
3	ปทุมธานี	บริษัท 39 แมททรีเรียล จำกัด	วัสดุก่อสร้าง เครื่องใช้ แบบไทย	39 หมู่ 7 บางชัน-หนองเกลือ ตำบลคลองสาม อำเภอกอง หลวง ปทุมธานี	029011800-2, 029011804-5
4	ปทุมธานี	บริษัท ปริซายเอ็นเคอร์ ไพรด์ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	29,30,31 พหลโยธิน ตำบล ประชาธิปไตย อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี	025310465, 025310933
5	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศิริ ถาวรชีพพลาซ	วัสดุก่อสร้าง เครื่องมือช่าง	13/278 หมู่ 18 ลำลูกกา ตำบล คูคต อำเภอลำลูกกา ปทุมธานี	029959789
6	ปทุมธานี	บริษัท วูบิกไทย จำกัด	ปูนไม่หกลัว, คอนกรีตผสมเสร็จ, ปูนขาวผสมเสร็จ, ระบอบก้นน้ำ, ปูนอิ ป็อกซ์, กาวอีป็อกซ์, พื้นอีป็อกซ์	147 ตำบลประชาธิปไตย อำเภอ ธัญบุรี ปทุมธานี	029917241, 029927897-8 โทรสาร. 029916657
7	ปทุมธานี	คุณช่างกุ๊ป จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	515/198-9 หมู่ 2 หมู่บ้าน รัตนโกสินทร์ 200 ปี รังสิต- ปทุมธานี ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี	029581530-1
8	ปทุมธานี	บริษัท ตั้งถิถถาวรค้าวัสด จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	21/31 หมู่ 3 รังสิต-ปทุม ตำบล บางขุน อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี	025672579, 029595565
9	ปทุมธานี	ค เภนครสวรรค์	วัสดุก่อสร้าง	32/7 รังสิต-นครฤทธ ตำบลถิง สน อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี	025462309 โทรสาร. 029089665
10	ปทุมธานี	เทพอุดมทรัพย์	วัสดุก่อสร้าง	57/5 หมู่ 4 รังสิต-นครฤทธ ตำบล ลำพืดคู อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี	025461825 โทรสาร 025461826

บริษัท ออลเคม ทรานโซลูชันส์ จำกัด

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อร้าน	วัสดุ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
11	ปทุมธานี	ร้าน พนิกกิจเจริญ คลอง 11	วัสดุก่อสร้าง	5/2 หมู่ 18 ตำบลกา ตำบลบึงทองหลาง อำเภอธัญธากา ปทุมธานี	025631406-7 โทร สาร. 025631409
12	ปทุมธานี	ปรีชา สาร์แวร์	วัสดุก่อสร้าง	144/57 ตำบลกา ตำบลคูคต อำเภอธัญธากา ปทุมธานี	025315169, 025322987
13	นนทบุรี	บริษัท สันทิพพูน ชิต พลา แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	45/21 นนทบุรี-ปทุมธานี ตำบล บานใหม่ อำเภอกำแพงเกร็ด นนทบุรี	029615141-3 โทรสาร. 029616144
14	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชินราช โปรกรุ๊ป	วัสดุก่อสร้าง	102/946 หมู่บ้านพร้อมพุดธากา ปทุม-ธากา ตำบลกระแจะ อำเภอธากา ปทุมธานี	029790154 โทรสาร. 029791119
15	ปทุมธานี	บริษัท เอสเอสซีที ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	98/2 ตำบลกา ตำบลธากาธากา อำเภอธัญธากา ปทุมธานี	025328223-7
16	ปทุมธานี	บริษัท โซธวคซิมเบิ้ล โธมมาร์ว จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	103 หมู่ 7 กท-ปทุม ตำบลธากาธากา อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี	029765364 โทรสาร. 029766177
17	ปทุมธานี	วัสดุภัณฑ์ก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	56 หมู่ 21 นิคมใหม่ ตำบลธัญธากา อำเภอธัญธากา ปทุมธานี	029930309, 025691274
18	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กัทธโร ไข่ออกกัทธ	วัสดุ-อุปกรณ์ก่อสร้าง พื้น ดิน ทราเวล อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา เหล็ก สี รั้ว บล็อก-สังกะสี น๊อต สกรู ประงูปูน หินดำ	118 ศูนย์บริการทางโทร ตำบลเชื่องกาใหญ่ อำเภอธากา ปทุมธานี	029750092, 029750440
19	ปทุมธานี	บริษัท พรทิระ วัสดุ ก่อสร้าง จำกัด	วัสดุก่อสร้าง, จำหน่ายเหล็ก รั้วประพรว, เหล็กเส้น, แป้นประปา, ฝ่อ PVC, น๊อตต่าง ๆ และ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์	70/5 หมู่ 1 บางคูธากา-บางบัวทอง ตำบลบางคูธากา อำเภอเมือง ปทุมธานี	029760943, 029760733
20	ปทุมธานี	บริษัท พี เค เอ็น โปรดักส์ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	4/239 หมู่ 3 พหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี	025169320-2
21	ปทุมธานี	บริษัท บี เค ไซดีน จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	99/1 หมู่ 2 ปทุม-ธากา ตำบลกระแจะ อำเภอธากา ปทุมธานี	025816236

บริษัท ออลเคม ทรานโซลูชั่นส์ จำกัด

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อร้าน	วัสดุ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
22	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิบุรณัฏพรการค้า	วัสดุก่อสร้าง	15/4 หมู่ 2 ทก-ปทุมธานี ตำบล นาสุทิศ อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี	025815613
23	ปทุมธานี	บริษัท สยามก๊อชัน วนกร จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	102/71-2 หมู่ 13 ถนนนคร ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี	025291229, 025291127
24	ปทุมธานี	บริษัท นพวงสวัสดิ์ ก่อสร้าง จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	71/2 หมู่ 3 คลังหิน-สุพรรณ ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาหมื่นแก้ว ปทุมธานี	029855935 โทร ส ร . : 029855936
25	ปทุมธานี	ทองรุ่งเรืองวัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง อิฐ, หิน, ปูน, ทราย, วัสดุ ต่าง, เหล็ก, ประดู, หน้าต่าง, วงกบ, รั้ว ถาวรบ้าน-ตึก-คอก	95 รัชต์-สุคนธ์ ตำบลประจักษ์ อำเภอยัญบุรี ปทุมธานี	0819943224, 029872933 โทรสาร. 029872933
24	ปทุมธานี	บริษัท วนคุณ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	24/6 หมู่ 4 ปิ้งคำพรือ ตำบลบึง คำพรือ อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี	029878631, 023267251, 027390404-5 โทรสาร. 029974817
25	ปทุมธานี	ร้าน ทวีศักดิ์ ทวีวัสดุ ก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	50 หมู่ 3 บ้านใหม่ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี	โทรศัพท์. 029614578
26	ปทุมธานี	บริษัท ประดิษฐ์พรวัสดุ ก่อสร้าง จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	9 หมู่ 5 พหลโยธิน ตำบลลาด อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี	025313606, 025313312
27	ปทุมธานี	ร้าน สหการ โกวิท	วัสดุก่อสร้าง	79 หมู่ 1 ทก-ปทุม ตำบลบางจะ แฉง อำเภอเมืองปทุมธานี	025815805, 025816485 โทรสาร. 029752485
28	ปทุมธานี	บริษัท รุ่งสินรวมวัสดุ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	64/111 หมู่ 1 พหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี	025162399, 025162993
29	ปทุมธานี	บริษัท ศรีมาชีพหลาย จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	67/7-9 ตำบลกา ตำบลธัญบุรี อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี	029871011-4
30	ปทุมธานี	บริษัท เซ่งสงสววัสดุ ก่อสร้าง จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	109/2-6 หมู่ 1 รัชต์สิน-นครก ตำบลบึงอี้อย อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี	025775452, 025776262 โทรสาร. 025776263
31	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมศักดิ์ วิศรณัฏ	วัสดุก่อสร้าง ประดู วงกบ หน้าต่าง บาน	17/1 หมู่ 4 ตำบลกา ตำบลธัญบุรี อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี	025332653-4

บริษัท ออลเคม ทรานโซลูชั่นส์ จำกัด

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อร้าน	วัสดุ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
32	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศพ พัฒนาผ้าไหม	วัสดุก่อสร้าง	182/1 หมู่ 4 นครชุมก ตำบล วังศิลา อำเภอยัญญบุรี ปทุมธานี	025771724, 029043101-2 โทรสาร. 025773313
33	ปทุมธานี	บริษัท รังสิตวัสดุภัณฑ์ จำกัด	รับเหมาก่อสร้าง, จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	222 หมู่ 1 รังสิต-ปทุม ตำบลบึงนาราง อำเภอคลองหลวงปทุมธานี	029756870 โทรสาร 029756871
34	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แสง ทวีวรรณ ก้าววัสดุก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	41/3 หมู่ 7 พหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี	029018070
35	ปทุมธานี	ร้าน เสริมวัฒนา	วัสดุก่อสร้าง	182 หมู่ 4 รังสิต-นครชุมก ปทุมธานี	025771612
36	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สื่อน้ำ ผลวัฒนา	วัสดุก่อสร้าง	3/1 หมู่ 6 ปทุม-สามโคก ตำบล บางคอ อำเภอนานาชาติ ปทุมธานี	029772929
37	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ท่า ทรายถึงสุข	หิน, ทราย, วัสดุ ก่อสร้าง, ดินสำหรับ ถมที่	49/3 หมู่ 5 รังสิต-ปากเกร็ด ตำบล บางขุน อำเภอคลองหลวงปทุมธานี	025670956-7 โทร 029588583
38	ปทุมธานี	บริษัท สมบูรณ์สิน จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	กท-บางบัวทอง ตำบลบางสุก อำเภอเมืองปทุมธานี	029760191-4 โทรสาร.: 029760190
39	ปทุมธานี	บริษัท สกวดซิคคอนกรีต จำกัด	จำหน่ายคอนกรีต สำเร็จรูป และวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้างทุกชนิด	19/27 หมู่ 3 บางบัวทอง-สุพรรณ ตำบลหน้าไม้ อำเภอลาดหลุมแก้ว ปทุมธานี	025992517, 025991634-5
40	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญ ประณีตผ้าไหม	วัสดุก่อสร้าง	1/3 หมู่ 1 เขื่อนคลองสอง ตำบล คลองสอง อำเภอกองหลวง ปทุมธานี	029969780-1 โทรสาร..029960779
41	ปทุมธานี	บริษัท จีโอ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	44/43 คลองสอง ตำบลคลอง สอง อำเภอกองหลวง ปทุมธานี	025292406, 025292515
42	ปทุมธานี	บริษัท วไรตี้วัสดุภัณฑ์ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	20/3-4 หมู่ 5 ตำบลกา ตำบลบึงนาราง หรือ อำเภอกองหลวง ปทุมธานี	029878247
43	ปทุมธานี	บริษัท โสมเบสท์ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	29/50-2 หมู่ 2 เขื่อนคลองหก ตำบลคลองหก อำเภอกองหลวง ปทุมธานี	025772484 โทรสาร 029047224
44	ปทุมธานี	ร้านเจริญพรวัสดุภัณฑ์	วัสดุก่อสร้าง	84/10-1 หมู่ 2 วัฒนา ตำบล บางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี	025011815 โทรสาร 025012799
45	ปทุมธานี	บริษัท โสม ไบรด์คัส เซ็น เตอร์ จำกัด (มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง	สายรังสิต 161/2 หมู่ 2 พหลโยธิน ตำบลบ่อทรายบึง อำเภอยัญญบุรี ปทุมธานี	029585004, 029585008-11

บริษัท ออลเคม ทรานโซลูชั่นส์ จำกัด

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อร้าน	วัสดุ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
46	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ริงกิต ท้าววัดคู่ก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	292/2 หมู่ 2 พหลโยธิน ตำบล ประชาธิปไตย อําเภอยี่นบุรี ปทุมธานี	025169440 โทรสาร. 025168826
47	ปทุมธานี	บริษัท วงศ์ชัย จำกัด	คอนกรีตอัดแรง ประเภทท่อกวางและ ชิ้นส่วนคอนกรีตหล่อ สำเร็จรูป	76 ตำบลกกา-ธัญบุรี ตำบลมีน ทองหลวง อําเภอดําลูกกา ปทุมธานี	025692155-9
48	ปทุมธานี	บริษัท ปิ่นจิตวัฒนา กันซ์ โฮมเมกซ์ จำกัด	จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ทุกชนิด	20/12 หมู่ 2 ริงกิต-นครกุ่มก ตำบลยี่ง้อ อําเภอยี่นบุรี ปทุมธานี	025331759, 025331984 โทรสาร. 029908688
49	ปทุมธานี	บริษัท ชีโต้ คอนกรีต จำกัด	บล็อควาลเบา	39/9 กม 52 หมู่ 2 ต.คลองพระ อุดม ตำบลคลองพระอุดม อําเภ ลาดหลุมแก้ว ปทุมธานี	025933101-3 โทรสาร. 025933104
50	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชชนา พัฒนา	ศูนย์ผสมสี TOA Beceer สีของ halo ตราไก่ จำหน่ายไฟฟ้า ประปา และอุปกรณ์ - วัสดุก่อสร้าง ทุกชนิด	7626 หมู่ 2 เลียบแม่น้ำ ตำบลบาง เคอ อําเภอสานโลก ปทุมธานี	029772492
51	ปทุมธานี	บริษัท ธรรมเจริญ จำกัด	จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ติดตั้งงานกระก อลูมิเนียม ฝ้าเพดาน ฝ้าถาวร ผนังเบา ผลิตจากบ ประดู หน้าต่าง	87 ปทุม-สามโคก ตำบลบางปล วอ อําเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี	025812671, 025816179 โทรสาร. 025816036
52	ปทุมธานี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธวัชชัย คอนกรีตฮิลล์	ตัววัสดุก่อสร้าง	127 หมู่ 5 วัฒนาภ ตำบลบางกะคิ อําเภอเมืองปทุมธานี ปทุมธานี	025012122-3, 029638455
53	ปทุมธานี	บริษัท พิบูลย์ไทย วัสดุ ก่อสร้าง จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	1/7 นิคมใหม่ ตำบลลาดกกา อําเภ ดําลูกกา ปทุมธานี	029930114, 025691344, 029930115 โทรสาร.: 029930113
54	ปทุมธานี	บริษัท ซี เอ็ม ค้าไม้และ วัสดุก่อสร้าง จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	803 ริงกิต-นครกุ่มก 55 ตำบล ประชาธิปไตย อําเภอยี่นบุรี	029961141, 025330889, 025330930 โทรสาร. 025330963

Rev.07 Update 16/12/2566

บริษัท ออลเคม ทรานโซลูชั่นส์ จำกัด

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อร้าน	วัสดุ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
55	ปทุมธานี	บริษัท ค รุ่งเรืองสิน (2534) จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	60/3 หมู่ 4 ริงกิต-นครกุ่มก ตำบล ประชาธิปไตย อําเภอยี่นบุรี ปทุมธานี	025323383, 025236373-4
56	กรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	เค.เอ็น.พาณิชย์	ผลิตและจำหน่าย กระสอบพลาสติก กระสอบใส่ทราย มาตรฐานหน่วยงาน	จัดส่งฟรีในเขตกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	089-1120820
57	สระบุรี	ธวัชชัยวัสดุก่อสร้าง (เชิดผง)	วัสดุก่อสร้าง	24/21 ถนนพหลโยธินสายเก่า ตำบลหนองแค อําเภอนองค จังหวัดสระบุรี 18140	08-1851-6256, 0-3638-0088, 0-3638-1288
58	สระบุรี	ส บุญประเสริฐ	วัสดุก่อสร้าง	3 ถนนหนองปลากระดี ตำบล หนองแค อําเภอนองค จังหวัด สระบุรี 18140	0-3632-5972, 0-3632-6100, 0-3637-1721
59	กาฬสินธุ์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผดุง เลิศสุ	จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง อิฐ,หิน,ปูน,ทราย	96 หมู่ 9 ตำบลองคคาล อําเภอยาง คาล จังหวัดกาฬสินธุ์ 46120	0-4389-1113
60	ร้อยเอ็ด	ร้าน รุ่งเจริญวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	126 หมู่ 1 ถนนร้อยเอ็ด-กาฬสินธุ์ ตำบลจังหาร อําเภोजังหาร จังหวัด ร้อยเอ็ด 45000	0-4350-7135
61	ชัยภูมิ	ร้าน ชุมศรีทอม่	วัสดุก่อสร้าง	181 หมู่ 9 ถนนพาณิชย์จัญญ ตำบล หนองบัวแดง อําเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ 36210	044-872090
62	ชัยภูมิ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอื้อ วง	ปูน ทราย	352/1-3 หมู่ 3 ถนนชัยภูมิ-หนองบัว แดง ตำบลโนนเมือง อําเภอเมือง ชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000	0-4483-0021, 0-4481-2261
63	ชัยภูมิ	ลาวไทยซีเมนต์บล็อก	วัสดุก่อสร้าง	597 ถนนหลวงสิริ ตำบลหนองบัว แดง อําเภอนองบัวแดง จังหวัด ชัยภูมิ 36210	0-4487-2098, 08-1548-6245
64	เพชรบุรี	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รวม เจริญซีเมนต์	วัสดุก่อสร้าง	136 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบล เวียงจอย อําเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000	0-3242-7065, 0-3241-3177, 08-9547-7575, 08-9254-2498

Rev.07 Update 16/12/2566

บริษัท ออลเคม ทรานโซลูชั่นส์ จำกัด

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อร้าน	วัสดุ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
65	เพชรบุรี	ร้าน มณีวัฒนา	วัสดุก่อสร้าง	14/1 หมู่ 1 ถนนเพชรเกษมสายเก่า ตำบลต้นมะม่วง อําเภอเมือง เพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000	032-426784
66	กำแพงเพชร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กำแพงเพชร ไพโรจน์ ก่อสร้าง	วัสดุก่อสร้าง	70 หมู่ 3 ถนนสายเอเชีย ตำบล อ่างทอง อําเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร 62000	0-5570-5694-5, 0-5570- 5675, 08-4493-6720
67	(กทม)	ร้านขายโซดาแอ็ค และ สารส้ม	วัสดุก่อสร้าง	1, ร้านเอเซียไฮออนคีนิก	02-757-4515 ต่อ 107
68	ชลบุรี	บริษัท โชชนกฤต โลหะ กันซ์ จำกัด	วัสดุก่อสร้าง	ตำบลหนองนาง อําเภอสี่รีรายา จังหวัดชลบุรี	038-762-053-4

Rev.07 Update 16/12/2566

เบอร์ติดต่อสถานีตำรวจภูธรแต่ละจังหวัด

กรุงเทพฯ และปริมณฑล		
ลำดับ	ชื่อสถานีตำรวจ	เบอร์โทร
1	บางกอกน้อย	0-2411-3035
2	บางกอกใหญ่	0-2466-6696
3	บางนา	0-2396-1656-8
4	บางสาธง	0-2410-8261
5	หนองแขม	0-2429-3570-1
6	คลองกรู	0-2326-1742-6
7	บางขุนเทียน	0-2415-0671
ภาคกลาง		
ลำดับ	ชื่อสถานีตำรวจ	เบอร์โทร
1	สภ.จามรรัตนบุรี จ.กำแพงเพชร	055-779200
	สภ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร	055-781191
	สภ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร	055-722177
2	สภ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี	036-581303
	สภ.เมืองสิงห์บุรี จ.สิงห์บุรี	036-511213
3.	สภ.สรรพยา จ.ชัยนาท	0-5649-9200
	สภ.ชัยนาท จ.ชัยนาท	0-5641-1734
4.	บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา	0-3538-1347
	บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	0-3524-6946-7
	วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา	0-3527-1063
5.	สภ.นครสวรรค์ จ.นครสวรรค์	0-5622-1109
6.	บางบัวทอง จ.นนทบุรี	0-2194-1052
	บางใหญ่ จ.นนทบุรี	0-2595-0598
	เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี	0-2525-0900
7.	คลองหลวง จ.ปทุมธานี	0-2524-0610-3
	ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี	0-2599-1288
	สามโคก จ.ปทุมธานี	0-2593-1321
	เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี	0-2581-6789

Rev.07 Update 16/12/2566

ลำดับ	ชื่อสถานีสำรวจ	เบอร์โทร
8.	สก.พินนุโลก จ.พินนุโลก	0-5522-5022
	สก.วังทอง จ.พินนุโลก	0-5531-1446
	สก.วัดโบสถ์ จ.พินนุโลก	0-5536-1011
9.	สก.ศรีสังฆาลย์ จ.สุโขทัย	0-5567-1234
	สก.สุโขทัย จ.สุโขทัย	0-5561-3112
10.	สก.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ	0-2462-7888
	สก.พระประแดง จ.สมุทรปราการ	0-2463-4481-3
	สก.บางปู จ.สมุทรปราการ	0-2183-1019-21
	สก.สำโรงใต้ จ.สมุทรปราการ	0-2394-5896-7
	สก.บางพลี จ.สมุทรปราการ	0-2337-3377
	สก.คลองด่าน จ.สมุทรปราการ	0-2330-1187-8
	สก.บางพลีน้อย จ.สมุทรปราการ	0-2337-6333
	สก.บางเสาธง จ.สมุทรปราการ	0-2338-1234
	สก.บางแก้ว จ.สมุทรปราการ	0-2740-3271-6
	สก.สำโรงเหนือ จ.สมุทรปราการ	0-2758-4925-6
	สก.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ	0-2389-5541-7
11.	สก.บางคนที จ.สมุทรสงคราม	0-3473-0062-4
	สก.อัมรินทร์ จ.สมุทรสงคราม	0-3476-3226
	สก.ลาดใหญ่ จ.สมุทรสงคราม	0-3477-0621
	สก.สมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	0-3472-0530-5
	สก.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	0-3472-5625-7
12.	กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร	0-3447-1008
	ท่าฉลอม จ.สมุทรสาคร	0-3481-8057
	บ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร	0-3448-1007
	สมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	0-3441-2533
13.	สก.แก่งคอย จ.สระบุรี	0-3624-4040
	สก.หนองแค จ.สระบุรี	0-3637-1500
	สก.หินช้อน จ.สระบุรี	0-3672-2300
14.	สก.ทัพทัน จ.อุทัยธานี	0-5659-1170
	สก.อุทัยธานี จ.อุทัยธานี	0-5651-1055

Rev.07 Update 16/12/2566

ลำดับ	ชื่อสถานีสำรวจ	เบอร์โทร
14.	สก.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี	0-3558-7191
	สก.คำชะอี จ.สุพรรณบุรี	0-3559-5004
	สก.สามชัย จ.สุพรรณบุรี	0-3557-1191
	สก.อุทัย จ.สุพรรณบุรี	0-3555-1100
ภาคตะวันออก		
ลำดับ	ชื่อสถานีสำรวจ	เบอร์โทร
1.	สก.วังน้ำเย็น จ.สระแก้ว	0-3725-1111
	สก.สระแก้ว จ.สระแก้ว	0-3724-1017
	สก.คลองน้ำใส จ.สระแก้ว	0-3723-3999
	สก.บ้านทัพไทย จ.สระแก้ว	0-3724-7879
2.	สก.ฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา	0-3851-1111
	สก.บางกড়া จ.ฉะเชิงเทรา	0-3854-1111
	สก.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา	0-3858-1218
	สก.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา	0-3853-2111
	สก.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา	0-3858-7111-2
	สก.เขาหินซ้อน จ.ฉะเชิงเทรา	0-3859-9100-1
	สก.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา	0-3858-9111
3.	สก.คลองกิ่ว จ.ชลบุรี	0-3820-1390
	สก.ชลบุรี จ.ชลบุรี	0-3828-7448
	สก.บางละมุง จ.ชลบุรี	0-3822-1800-1
	สก.บ่อทอง จ.ชลบุรี	0-3821-1300
	สก.บ่อวิน จ.ชลบุรี	0-3806-7313-4
	สก.บ้านบึง จ.ชลบุรี	0-3844-6003
	สก.พนัสนิคม จ.ชลบุรี	0-3846-1359
	สก.แหลมฉบัง จ.ชลบุรี	0-3849-0555-7
	สก.สัตหีบ จ.ชลบุรี	0-3843-8183
	สก.พญาลาหวง จ.ชลบุรี	0-3824-5518

Rev.07 Update 16/12/2566

ลำดับ	ชื่อสถานีสำรวจ	เบอร์โทร.
4.	สก.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี	0-3728-8117-9
	สก.นาดี จ.ปราจีนบุรี	0-3728-9099
	สก.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี	0-3727-1240
	สก.ประจันตคาม จ.ปราจีนบุรี	0-3729-1498
	สก.ปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี	0-3721-1058
	สก.วังตะเคียน จ.ปราจีนบุรี	0-3757-6529
	สก.ศรีมหาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี	0-3727-9111
	สก.ศรีมโหสถ จ.ปราจีนบุรี	0-3727-6123
5.	สก.นิคมพัฒนา จ.ระยอง	0-3863-6111
	สก.น้ำปั้น จ.ระยอง	0-3889-4250
	สก.บ้านกรวด จ.ระยอง	0-3863-8111
	สก.บ้านค่าย จ.ระยอง	0-3864-1764
	สก.บ้านฉาง จ.ระยอง	0-3860-1111
	สก.บ้านเพ จ.ระยอง	0-3865-1111
	สก.ปลวกแดง จ.ระยอง	0-3865-9101
	สก.ปากน้ำประแสร์ จ.ระยอง	0-3866-1111
	สก.มาบตาพุด จ.ระยอง	0-3860-7111
	สก.ระยอง จ.ระยอง	0-3861-1111
	สก.วังจันทร์ จ.ระยอง	0-3866-6111
	สก.สำนักทอง จ.ระยอง	0-3863-4258
	สก.หนองกรับ จ.ระยอง	0-3802-9886
	สก.หัวไผ่ปึง จ.ระยอง	0-3868-3100
	สก.เขาชะเมา จ.ระยอง	0-3899-6016
	สก.แกลง จ.ระยอง	0-3867-1111
ภาคตะวันตก		
1.	สก.กาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี	0-3462-1040-2
	สก.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี	0-3461-1020
	สก.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี	0-3464-2098
	สก.ท่าเรือ จ.กาญจนบุรี	0-3456-1504

Rev.07 Update 16/12/2566

ลำดับ	ชื่อสถานีสำรวจ	เบอร์โทร
2.	สก.กุยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์	0-3268-1698
	สก.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์	0-3267-1055
	สก.ธงชัย จ.ประจวบคีรีขันธ์	0-3269-5024
	สก.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	0-3269-7007
	สก.ประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	0-3261-1148
	สก.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	0-3253-3440
3.	สก.ชะอำ จ.เพชรบุรี	0-3247-1000
	สก.ท่ายาง จ.เพชรบุรี	0-3246-1500
	สก.เขาย้อย จ.เพชรบุรี	0-3256-2500
	สก.เพชรบุรี จ.เพชรบุรี	0-3242-5500
4.	สก.ด่านทับตะโก จ.ราชบุรี	0-3226-5111
	สก.ทุ่งหลวง จ.ราชบุรี	0-3237-6275-6
	สก.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี	0-3221-1013
	สก.ราชบุรี จ.ราชบุรี	0-3231-5497
	สก.เขาดิน จ.ราชบุรี	0-3235-9191
ภาคใต้		
1.	สก.ชุมพร จ.ชุมพร	0-7751-1222
	สก.ทุ่งตะโก จ.ชุมพร	0-7753-6027
	สก.ท่าแซะ จ.ชุมพร	0-7759-9247
	สก.นาถึก จ.ชุมพร	0-7762-0000
	สก.ปะทิว จ.ชุมพร	0-7759-1209
	สก.สวี จ.ชุมพร	0-7753-1006-7
	สก.หลังสวน จ.ชุมพร	0-7754-1111
	สก.ละแม จ.ชุมพร	0-7755-9118
2.	สก.ตรัง จ.ตรัง	0-7521-1311
	สก.รัษฎา จ.ตรัง	0-7528-6239
	สก.หัวซอชด จ.ตรัง	0-7527-2148
	สก.โคกยาง จ.ตรัง	0-7557-1052

Rev.07 Update 16/12/2566

ลำดับ	ชื่อสถานที่สำรวจ	เบอร์โทร
3.	สภ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช	0-7552-7528
	สภ.พะอวด จ.นครศรีธรรมราช	0-7538-1299
	สภ.พะเนา จ.นครศรีธรรมราช	0-7536-6479-80
	สภ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	0-7541-1555
	สภ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช	0-7552-1009
	สภ.นครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช	0-7534-1030
	สภ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช	0-7544-1222
4.	สภ.รัษฎา จ.สงขลา	0-7438-9116
	สภ.สงขลา จ.สงขลา	0-7430-7092
	สภ.สทิงพระ จ.สงขลา	0-7439-7032
	สภ.สะบ้าย้อย จ.สงขลา	0-7437-7111
	สภ.สะเตง จ.สงขลา	0-7441-4199
	สภ.สิงหนคร จ.สงขลา	0-7433-1881
	สภ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	0-7425-8444
	สภ.ทุ่งใหญ่ จ.สงขลา	0-7437-0208
	สภ.จะนะ จ.สงขลา	0-7420-7111
	สภ.คลองแงะ จ.สงขลา	0-7454-2158
5.	สภ.ชัยบุรี จ.สุราษฎร์ธานี	0-7736-7120
	สภ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี	0-7737-1443
	สภ.ท่าฉาง จ.สุราษฎร์ธานี	0-7738-9080
	สภ.ท่าชนะ จ.สุราษฎร์ธานี	0-7738-1388
	สภ.ท่าชี จ.สุราษฎร์ธานี	0-7734-8116-7
	สภ.สุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	0-7727-2095
	สภ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี	0-7743-1196
	สภ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี	0-7734-1782
	สภ.บ้านนาเดิม จ.สุราษฎร์ธานี	0-7735-9237
	สภ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี	0-7739-9013
	สภ.บ้านคาขุน จ.สุราษฎร์ธานี	0-7739-7013

Rev.07 Update 16/12/2566

ลำดับ	ชื่อสถานที่สำรวจ	เบอร์โทร
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
1.	สภ.กาฬสินธุ์ จ.กาฬสินธุ์	0-4381-1111
	สภ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์	0-4389-1350
	สภ.ร่องคำ จ.กาฬสินธุ์	0-4389-7080
	สภ.ลำปาว จ.กาฬสินธุ์	0-4388-4090-1
2.	สภ.ขอนแก่น จ.ขอนแก่น	0-4322-1162
	สภ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น	0-4321-8197
	สภ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น	0-4327-2351
	สภ.พล จ.ขอนแก่น	0-4341-5580
	สภ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น	0-4344-9107
	สภ.โกสุมพิสัย จ.ขอนแก่น	0-4321-6159-60
	สภ.โนนศิลา จ.ขอนแก่น	0-4328-1136-7
3.	สภ.ชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	0-4481-1318
	สภ.บ้านห้วยโจด จ.ชัยภูมิ	0-4412-7111
	สภ.บ้านค่าย จ.ชัยภูมิ	0-4489-9111
	สภ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ	0-4485-7100
4.	สภ.กาฬสินธุ์ จ.นครราชสีมา	0-4436-1234
	สภ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา	0-4448-7591
	สภ.คำชะโนด จ.นครราชสีมา	0-4420-4674
	สภ.นครราชสีมา จ.นครราชสีมา	0-4424-2555
	สภ.บัวลาย จ.นครราชสีมา	0-4449-5203
	สภ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา	0-4446-1020
	สภ.ปักธงชัย จ.นครราชสีมา	0-4444-1059
	สภ.เฉลิมพระเกียรติ จ.นครราชสีมา	0-4432-1400
	สภ.พิมาย จ.นครราชสีมา	0-4447-1884
	สภ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา	0-4422-8252
	สภ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา	0-4441-1010
	สภ.โนนสูง จ.นครราชสีมา	0-4437-9300

Rev.07 Update 16/12/2566

ลำดับ	ชื่อสถานที่สำรวจ	เบอร์โทร
5.	สภ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์	0-4464-1200
	สภ.หินเหล็กไฟ จ.บุรีรัมย์	0-4465-9081
	สภ.นางรอง จ.บุรีรัมย์	0-4463-1555
	สภ.บุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	0-4461-2240
	สภ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์	0-4469-9102
6.	สภ.กุนทราภิ จ.อุดรธานี	0-4233-4368
	สภ.อุดรธานี จ.อุดรธานี	0-4232-8515-8
	สภ.โนนสะอาด จ.อุดรธานี	0-4239-2577
	สภ.บ้านดือ จ.อุดรธานี	0-4228-1305
7.	สภ.อุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี	0-4525-4621
	สภ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี	0-4536-1161
8.	สภ.อำนาจเจริญ จ.อุบลราชธานี	0-4551-2007
	สภ.น้ำปลีก จ.อุบลราชธานี	0-4527-3191
9.	สภ.ศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ	0-4561-2732
	สภ.ขุขันธ์ จ.ศรีสะเกษ	0-4567-1009
	สภ.เบญจักษ์ จ.ศรีสะเกษ	0-4560-5155
10.	สภ.เมืองนครพนม จ.นครพนม	0-4251-1266
	สภ.ปลาปาก จ.นครพนม	0-4258-9045
	สภ.เรณูนคร จ.นครพนม	0-4257-9449
	สภ.นาแก	0-4257-1256




Rev.07 Update 16/12/2566

Rev.07 Update 16/12/2566

Uncontrolled if printed out

Procedure No. SOP-MTT-SHE-002-00	Effective Date: 1-Sep-22	
ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาศาปุด SOP on Emergency Response of Transportation and Storage in Container Yard of Maptaphut Operation		

การทบทวนและอนุมัติ
Review and Approval

Person in Charge	Site / Position	Signature / Date
ผู้อนุมัติ: Approval: คุณภูสิต มาศหนู Mr.Phusit Masnu	ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ Assistant General Manager of Trailer Operation Group	
ผู้ทบทวน: Review: คุณวินัย ไฉนเงิน Mr.Winai Jaihern	ผู้จัดการ Manager of Trailer Operation Group	
ผู้จัดทำ: Complier: คุณขวัญชนก บรรณสิทธิ์ Ms.Khuanchanok Banluesiang	เจ้าหน้าที่อาวุโสประจำกลุ่มงานพัฒนากระบวนการ มาตรฐานและการดำเนินการ สาขามาศาปุด Chief of Quality Performance Improvement Group of Maptaphut branch	

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาศาปุด



สารบัญ

หน้า

1. จุดประสงค์: Objective	3
2. ขอบเขตการปฏิบัติ: Scope	3
3. คำจำกัดความ: Definition	3
4. ขั้นตอนการปฏิบัติ Procedure	4
4.1 ระดับภาวะฉุกเฉิน: Level of Emergency situation	4
4.2 มีโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน: Emergency Center Organization Chart	4
4.3 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ: Role and Responsibility	5
4.4 การแจ้งเหตุ: Notification	10
4.5 การปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน: Emergency Response Process	12
4.6 คำแนะนำในการตอบสนองเฉพาะเหตุการณ์: Specific Emergency Response Guide	16
4.7 ทรัพยากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน: Emergency Response Resource	20
4.8 อุปกรณ์กู้ชีพประจำบริษัท: Rescue Equipment	23
4.9 หน่วยกู้ชีพสนับสนุนจากภายนอก: Response Support Team from Outside Parties	23
4.10 แผนฟื้นฟูปรับปรุงและแก้ไข: Recovery Plan	23
5. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง: Form	23
6. การบันทึกงาน: Record	24
7. ประวัติการเปลี่ยนแปลง: Edit Detail	24

YUSEN LOGISTICS (THAILAND) CO., LTD.

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 2 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาศาปุด



1 จุดประสงค์ Objective

- 1.1 เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือภาวะฉุกเฉินของรถขนส่งสินค้า และการจัดเก็บสินค้าในลานจอดเก็บ
As a guide to response to a situation or emergency in transportation and storage in container yard operation
- 1.2 เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับความรับผิดชอบ
As a guide for management and all staffs to acknowledge the responsibility
- 1.3 เพื่อลดความสูญเสียทรัพยากรของบริษัท อันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
To reduce company loss from unsafe action and inappropriate working environment

2 ขอบเขต Scope

- ครอบคลุมกิจกรรมการขนส่ง และจัดเก็บสินค้าในลานจอดเก็บของบริษัท ยูเซน โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขามาศาปุด
Cover transportation and storage in container yard of Yusen Logistics (Thailand) Maptaphut operation

3 คำจำกัดความ Definition

- 3.1 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ตำแหน่งผู้จัดการขึ้นไป
Management means assistant manager level up
- 3.2 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ที่คณะกรรมการได้กำหนดให้เป็นสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งมีผลจากเหตุการณ์ที่นายจ้างและลูกจ้างต้องรู้ และหรือสาธารณชนอย่างรุนแรง และรวดเร็ว เช่น เหตุการณ์เพลิงไหม้ สารเคมีหกขังไว้
Emergency means situation that committee define to be an emergency situation which will affect to organization and/or public severely and rapidly, such as a fire, chemical spillage
- 3.3 จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ที่กำหนดไว้เพื่อรองรับการอพยพของพนักงานจากเหตุฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ สารเคมีหกขังไว้
Assembly point means designated area to evacuation of staffs from emergency situation, such as a fire, chemical spillage
- 3.4 ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ที่กำหนดไว้สำหรับเป็นศูนย์บัญชาการ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้การกำหนดพื้นที่ใดเป็นศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ไม่เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารเหตุการณ์เหตุฉุกเฉิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
Emergency Center means a facility designated as an Emergency Center, which up to discretion of Emergency Director or delegator

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามาศาปุด



4 ขั้นตอนการปฏิบัติ Procedure

4.1 ระดับภาวะฉุกเฉิน Level of Emergency Situation

- 4.1.1 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้น ซึ่งพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของบริษัทฯ สามารถควบคุมสถานการณ์ และความเสียหายไม่ให้ออกนอกได้
Emergency 1st level is a fatal incident that staffs and emergency team can control the situation and the affect cannot extended
- 4.1.2 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้น ซึ่งพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกในการควบคุมสถานการณ์และความเสียหาย
Emergency 2nd level is a fatal incident that staffs and emergency team cannot control the situation and need the support from outside parties to control the situation and damage
- 4.1.3 ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 เป็นอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้น ซึ่งพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของบริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ชุมชน และจำเป็นต้องใช้แผนบรรเทาสาธารณภัยระดับจังหวัด
Emergency 3rd level is fatal incident that staffs and emergency team cannot control the situation. Result may affect to community and need a provincial disaster relief plan to control

4.2 มีโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน Emergency Center Organization Chart

4.2.1 มีโครงสร้างการ Command Chart



YUSEN LOGISTICS (THAILAND) CO., LTD.

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 3 / 24

YUSEN LOGISTICS (THAILAND) CO., LTD.

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 4 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากภายนอก
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



4.3 บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ Role and Responsibility

4.3.1 ผู้อำนวยการจัดการสถานการณ์วิกฤต Crisis management CM

ผู้อำนวยการจัดการสถานการณ์วิกฤตจะเป็นผู้บริหารสูงสุดของสาขาให้ทำหน้าที่ Crisis Management is Top management of branch responsible

4.3.1.1 ประเมินสถานการณ์ความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากข้อมูลของ ED
Assess the severity of emergencies based on ED data.

4.3.1.2 ตัดสินใจในการยกระดับแผนฉุกเฉินหากสถานการณ์มีแนวโน้มที่จะรุนแรง
Decide to escalate the contingency plan if the situation tends to be severe.

4.3.1.3 ให้ข้อมูลรายละเอียดเหตุการณ์กับสื่อมวลชน
Provide detailed information about the incident to the media.

4.3.2 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Director : ED

ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินอาจเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุด ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลในหน่วยงาน

Emergency Director may be management of branch or as assigned person or appointed by highest management to responsible the branch

4.3.2.1 ควบคุม และสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
Control and order to implement follow as Emergency Response procedure

4.3.2.2 สั่งการ และขอความช่วยเหลือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานช่วยเหลือในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
Order and ask the support to concern person or staff to help to control the situation

4.3.2.3 สั่งการให้หยุด หรือปฏิบัติการในการระงับเหตุ หรือลดความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน
Order all parties to stop the operation or reduce the severity of the situation

4.3.2.4 ประเมินทรัพยากรที่จะใช้ในการตอบสนอง (บุคลากรและอุปกรณ์)
Evaluate required resource for the response (personnel and equipment)

4.3.2.5 ประสานงาน หรือสั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกโรงงาน
Coordinate or order to ask for support from outside parties

4.3.2.6 รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารตามลำดับชั้นที่สูงขึ้นไปให้ทราบโดยเร็ว
Report the situation to management level up

4.3.2.7 ประสานงานหรือปรึกษากับบุคคล กรณีที่มีพนักงานได้รับอันตราย
Contact HR representative if employees have affected

4.3.2.8 จัดประชุม สรุปสถานการณ์ และหาแนวทางความรุนแรง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำซ้อน
Meeting to summary the situation and find the preventive action to prevent redundant event

4.3.2.9 เป็นผู้ให้ข้อมูลของเหตุการณ์เหตุฉุกเฉินกับหน่วยงานภายนอก

YUS-OPS-001-001-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 5 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากภายนอก
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



4.3.5 ทีมฉุกเฉิน ระบุเหตุ Emergency Team

4.3.5.1 ผ่านการอบรมเกี่ยวกับสินค้าอันตราย และการจัดการสินค้าอันตราย

Trained about dangerous goods and dangerous goods management

4.3.5.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการระงับเหตุให้พร้อม

Provide the necessary equipment to stop the incident

4.3.5.3 กั้นบริเวณที่เกิดเหตุ และกั้นปฏิบัติงานด้วยเทปที่พื้นที่

Barricade incident and working area by traffic tape

4.3.5.4 เจ้าหน้าที่ยกเลิกการควบคุมเหตุฉุกเฉินสั่งการ

Suppress the emergency as ordered by OC

4.3.5.5 ค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุในพื้นที่อันตราย ที่มีการปฏิบัติงาน
Search and rescue the person in dangerous area which must consider for the safety of team first

4.3.5.6 รวบรวมวัสดุปนเปื้อนจากกรณีอุบัติเหตุจัดเก็บในที่กักกันไว้

Collect contaminated materials to storage at designated area

4.3.5.7 สนับสนุนการทำงานของฝ่ายอื่นๆ และหน่วยงานภายนอกที่ให้การช่วยเหลือ

Support other team and outside parties that help

4.3.5.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

Follow as ED's instruction

4.3.6 ทีมสนับสนุนและอพยพ ประกอบด้วยทีมสนับสนุนและอพยพ และทีมพยาบาล Support and migration Teams includes Support and Evacuation Team and First Aid Team

4.3.6.1 ทีมสนับสนุนและอพยพ Support and Evacuation Team

➢ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

Report personnel status to Emergency Director once arrive incident area

➢ จัดเตรียมกำลังคน และอุปกรณ์สนับสนุนปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับแจ้ง

Prepare manpower and equipment to support the various tasks as informed

➢ อพยพพนักงานและผู้เกี่ยวข้องที่อยู่ในพื้นที่ภัยอันตราย พร้อมทั้งตรวจนับ และ

รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

Evacuate employees and related persons in the area to the assembly point. And

counting and report to the ED

YUS-OPS-001-001-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 7 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากภายนอก
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



Provides information to outside parties

4.3.2.10 รายงานการบูรณะฟื้นฟูให้กับผู้เกี่ยวข้องโดยเร็ว ทั้งด้านบุคลากร ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

Facilitate rehabilitation to return to normal both personnel property and environment

4.3.2.11 ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง

Ensure waste from emergency response handle properly

4.3.2.12 ประกาศภาวะฉุกเฉิน และประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

Declaration and all clear of the emergency

4.3.3 ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน On Scene Commander : OC

4.3.3.1 ผ่านการอบรมและทดสอบในการเป็นผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

Trained and qualified as emergency commander

4.3.3.2 รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุ

Report personnel status to Emergency Director once arrive incident area

4.3.3.3 ประเมินสถานการณ์ เพื่อพิจารณาว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลาม หรือสามารถควบคุม

ได้ และรายงานต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ

Evaluation the situation to determine the event is spread or can control. And

report to ED

4.3.3.4 ทำหน้าที่หัวหน้าทีมระงับเหตุ ในการสั่งการ ณ จุดเกิดเหตุและสวมเสื้อแจ็คเก็ต OC

OC is leader of ER team whom command ER team at the scene with OC jacket

4.3.3.5 ประเมินความรุนแรงของสถานการณ์

Evaluate the situation level

4.3.3.6 สั่งการอพยพหนีภัยหรือสั่งการกักตุนฉุกเฉิน

Order to evacuate unrelated persons and order to push alarm signal

4.3.3.7 สั่งการควบคุมพื้นที่ฉุกเฉิน และควบคุมให้เหตุฉุกเฉินในพื้นที่จำกัด

Control emergency team and emergency area

4.3.3.8 ฟื้นฟูสภาพพื้นที่ และสอบสวนสาเหตุ

Restoration the area and investigate the cause

4.3.3.9 ในการรับมือภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาภัย ของหน่วยงาน

ราชการเป็นผู้ทำการในบทบาทนี้

This role will perform by Disaster and Mitigation officer in the event of provincial

level

4.3.4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Safety Officer

4.3.4.1 แจ้งเหตุไปยังฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และให้ดำเนินการตลอดการปฏิบัติการควบคุมภาวะ

ฉุกเฉิน

Report the relevant parties and counseling throughout the emergency control

operation

4.3.4.2 สอบสวน และวิเคราะห์สาเหตุ

Investigate and analyze causes

4.3.4.3 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อปฏิบัติต่างๆ

YUS-OPS-001-001-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 6 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากภายนอก
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



➢ จัดเตรียมน้ำ เครื่องอาหาร และจัดเตรียมยานพาหนะ เพื่อสนับสนุนการทำงานของฝ่ายอื่นๆ

Prepare water food supplies and prepare the vehicle to support other parties

➢ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

Follow as ED's instruction

4.3.6.2 ทีมปฐมพยาบาล First Aid Team

➢ ผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล

Trained about First Aid

➢ หัวหน้าทีมพยาบาลเมื่อมาถึงให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

Head of First Aid team report personal status to ED

➢ รับผิดชอบความพร้อมของอุปกรณ์ปฐมพยาบาลอุปกรณ์ที่มอบหมายได้รับมาครบ

Responsible for first aid equipment

➢ ให้คำแนะนำพนักงานในการดูแลคนเจ็บเบื้องต้น หรือให้การดูแลคนเจ็บภายในพื้นที่

Advise staff on initial care to injured or provide medical care of being on site

➢ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานแพทย์ และพยาบาลภายนอกที่ให้ความช่วยเหลือ

Support the medical unit and external nurses who provide assistance

➢ จัดส่งผู้ได้รับบาดเจ็บต่อโรงพยาบาล

Delivery of injured persons to the hospital

➢ ติดตามและแจ้งผลการรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาล เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการรักษาอย่าง

เหมาะสม

Follow up the case(s) at the hospital, to make sure proper treatment had given

➢ รายงานเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินตามเป็นระยะ

Report the incident to the ED

➢ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

Follow as ED's instruction

4.3.7 ทีมเทคนิค Technical Team

4.3.7.1 ดูแลและควบคุมอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ระหว่างการระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น เครื่องสูบลม

Supervise and control emergency equipment during a suspend the emergency

such as a fire pump

4.3.7.2 ดูแลและควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องยนต์ หรืออุปกรณ์โหลดต่างๆ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เช่น ระบบปรับอากาศ, ตู้ MDB (เพื่อตัดไฟฟ้าตามที่มีผู้แจ้ง), เครื่องปั่นไฟฟ้า

Supervise and control electrical equipment engine or loading equipment in case

of an emergency, such as valve system, MDB cabinet, generator

4.3.7.3 ควบคุมระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ

ฉุกเฉิน

Control infrastructure tools and equipment related to emergency suspension

YUS-OPS-001-001-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 8 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามวกดาฟุด



- 4.3.7.4 ปิดกั้นทางระบายน้ำไม่ให้ไหลเข้าในกระบวนการผลิต หรือน้ำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของลูกค้านอก การดำเนินงานไม่มีสิ่งปิดกั้น ควรจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้กันน้ำ เช่น ถุงทราย หรืออุปกรณ์ปิดกั้นทางระบายน้ำอื่นๆ เป็นต้น
Block the drainage to prevent water from emergency suspension or other water that may impact to the environment. In case of no blockage, provide equipment to block water such as sand bags or other drainage equipment
- 4.3.7.5 ปฏิบัติตามหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
Follow as ED's instruction
- 4.3.8 ทีมสื่อสาร ประกอบด้วยทีมสื่อสารภายใน และทีมสื่อสารภายนอก Communication Team
- 4.3.8.1 ประสานงานระหว่าง ED และ OC
Coordinate between ED and OC
- 4.3.8.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ตลอดจนหน่วยงานใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน
Coordinate with internal parties and ask for help from outside parties or nearby locations may be affected by an incident
- 4.3.8.3 ต้อนรับ และตอบสนองต่อสื่อมวลชนเบื้องต้นตามคำแนะนำของ ED หรือ OC จนกว่า ED จะมาถึง
Take care and do the immediate media response according to ED or OC advised until ED arrives
- 4.3.8.4 แจ้งข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นกับหน่วยงานภายใน และภายนอกตามที่ได้รับความหมาย
Provide the necessary information to internal and external parties as assigned
- 4.3.8.5 รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์หาสาเหตุ
Investigate and analysis root cause
- 4.3.8.6 จัดเตรียมวิทยุสื่อสารให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Walkie Talkie) เพื่อส่งให้ทีมฉุกเฉินต่างๆ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างควบคุมสถานการณ์
Provide a ready-to-use radio (Walkie Talkie) for emergency dispatch to use
- 4.3.9 ทีมปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านเคมี คือตัวแทนจากหน่วยงานภายนอก Consultant/DG Specialist is the person from outside party
- 4.3.9.1 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัย และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งมีชีวิต สิ่งก่อสร้าง และสิ่งแวดล้อมของสถานที่เกิดเหตุ
Give an advice the hazard and affect which may occur with life, facility and environment of incident
- 4.3.9.2 ให้คำแนะนำวิธีการระงับเหตุที่ถูกต้อง และปลอดภัย
Advice safe and correct process to suspend
- 4.3.10 หน่วยงานสนับสนุนอื่น Other function
- 4.3.10.1 พนักงานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเหตุ Incident area staff

YUSEN-QPMS-QMS-001-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 9 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามวกดาฟุด



- ใช้อุปกรณ์หรือบรรณที่ติดตั้งในพื้นที่สำหรับการตอบสนองเบื้องต้น เช่น ถังดับเพลิง แผ่นซับ ตามวิธีการระบุไว้เบื้องต้น
Use emergency equipment for immediate response e.g. fire extinguisher, absorbent follow as emergency response process to initial response to a situation
- 4.3.10.2 หัวหน้าทรัพยากรบุคคล Human Resource Representative
- ติดต่อญาติพนักงานกรณีบาดเจ็บและไม่สามารถใช้โทรศัพท์ได้เอง
Contact employee's kin in case of employee cannot call him/herself by phone
- แจ้งในกรณีที่ทราบ ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น 3 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทรศัพท์ 038-694-117, 038-694-119 แฟกซ์ 038-694-118 Email: rayong@labour.mail.go.th กรณีฉุกเฉินเสียชีวิต หรือสถานประกอบการได้รับความเสียหายหรือต้องหยุดงาน Notify to labor officer in case of severe injured or fatality to workers
- 4.3.10.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย Security Guard
- ปิดประตูเพื่อควบคุมการเข้าหรือออกจากบริษัท หรือตามคำสั่งจาก ED
Secure company gate to control incoming and outgoing or instruction from ED
- ย้ายความสนใจจากด้านจราจรภายในพื้นที่
Facilitate traffic in the area
- ทำหน้าที่รับหน่วยสนับสนุนจากภายนอกที่ประตูบริษัท
Welcome external support on arrival to company
- ประสานงานกับ OC ในการนำทางหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอกตั้งประตูรั้วไปยังที่เกิดเหตุ หรือจุดที่กำหนด
Coordinate with OC to escort the external support from the gate to the scene or designate destination
- ทำหน้าที่แทนทีมสื่อสาร เมื่อไม่มีตัวแทนทีมสื่อสารในการต้อนรับและตอบสนองต่อสื่อมวลชนเบื้องต้นตามคำแนะนำของตัวแทนทีมสื่อสารจนกว่าตัวแทนทีมสื่อสารจะมาถึง
Back up communication team role when to take care and do the immediate media response according to representative of communication team advised until representative of communication team arrive
- 4.4 การแจ้งเหตุ Notification
- 4.4.1 การแจ้งเหตุภายใน Internal notification
- ผู้ประสบเหตุ หรือพนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเหตุให้หัวหน้างานทราบภายใน 5 นาที หลังประสบ หรือพบเหตุการณ์
Staff who causes the incident or staff who found the incident informs the supervisor within 5 minutes after got/found the incident

YUSEN-QPMS-QMS-001-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 10 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามวกดาฟุด



- หัวหน้างานแจ้งเหตุต่อทีมความปลอดภัย โดยโทรศัพท์ภายในหมายเลข 190 หรือ 109 ภายใน 5 นาทีหลังจากได้รับแจ้งเหตุ
Supervisor inform Safety officer via internal telephone 190 or 109 within 5 minutes after got information
 - หัวหน้างานแจ้งเหตุ ED และทีมฉุกเฉิน ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม "แจ้งเหตุฉุกเฉิน" ภายใน 5 นาทีหลังจากได้รับแจ้งเหตุ
Supervisor inform ED and emergency team via Line group "Emergency inform" within 5 minutes after got information
 - การแจ้งเตือนผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่
To inform area personnel
 - แจ้งตัวแทนทีมอพยพของแต่ละส่วนงานโดยโทรศัพท์ภายใน
Inform via internal telephone to evacuation representative of each team
 - สัญญาณแจ้งอพยพ เสียงดังต่อเนื่อง
Evacuation signal is continuous bell
- 4.4.2 การแจ้งเหตุแก่ภายนอก External notification
- เหตุภายในพื้นที่บริษัท Onsite Incident

External communication matrix is use for an emergency for Mapsgaphut Operation only

		Internal					
		ED	OC	Internal Communication	External Communication	HR	Employee
External	Insurance		Call				
	Local Police		Call				
	Local Hospital	Call					
	ICAT				Call or Show up		
	Rayong Labor officer	Call or Show up				Call or Fax	
	Neighboring Company				Call		
	Media				Call		
	Community	Fax follow instruction					
	Employee family				Call (if employee can not make a call)		Call (if possible)
	Others	Decide					

- ED แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้า (กรณีที่มีผลกระทบกับสินค้า หรือการขนส่งสินค้า)
ED notify to customer (in case affect to product or shipment)
- ED แจ้งศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าวสำนักงานเขตภาคเมือง มวกดาฟุด ที่เบอร์ 061-845-0333, 038-017-499 โทรศัพท์ 033-012-427
ED notify to Emergency Incident Command Center (EIC)
- ED แจ้งบริษัทข้างเคียง
ED notify to neighbor company

YUSEN-QPMS-QMS-001-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 11 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามวกดาฟุด



- ติดต่อ: คอมพิวเตอร์, ไทยแทฟต้า
North: CPAC Concrete, Thal Taffeta
ติดต่อ: MTS Supply
East: MTS Supply
- เหตุภายนอกโรงงาน Offsite incident ในพื้นที่จังหวัดของ Rayong area
 - ED แจ้งเจ้าหน้าที่ประกันภัย
ED notify to insurance agent
 - ED แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ED notify to police officer
 - ED แจ้งศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าวสำนักงานเขตภาคเมือง มวกดาฟุด ที่เบอร์ 061-845-0333, 038-017-499 โทรศัพท์ 033-012-427
ED notify to Emergency Incident Command Center (EIC)
 - ED แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้า (กรณีที่มีผลกระทบกับสินค้า หรือการขนส่งสินค้า)
ED notify to customer (in case affect to product or shipment)
 - นอกพื้นที่จังหวัดระยอง Outside Rayong area
 - ED ประสานงานพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยสาขาที่ใกล้ที่เกิดเหตุ
ED coordinate Yusen staffs or Safety officer nearby incident area
 - ED แจ้งเจ้าหน้าที่ประกันภัย
ED notify to insurance agent
 - ED แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ED notify to police officer
 - ED แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้า (กรณีที่มีผลกระทบกับสินค้า หรือการขนส่งสินค้า)
ED notify to customer (in case affect to product or shipment)
 - ED พิจารณาในการดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
ED consider information to decide on the notification of relevant government authority as need

4.5 การปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน Emergency Response Process

4.5.1 ในพื้นที่บริษัท On site

พื้นที่เกิดเหตุ Incident Area

- ผู้พบเห็นเหตุการณ์หรือผู้ประสบเหตุ Staff who found or got the incident
 - แจ้งเหตุด้วยการตะโกน หรือโทรศัพท์ไปยังหัวหน้างานประจำพื้นที่นั้นๆ
Inform by shout or call to supervisor
 - ถ้าปลอดภัย ให้ขอเสนอต่อสถานการณ์เบื้องต้นทันที เช่น ใช้ถังดับเพลิง แผ่นซับ สารเคมี กับพื้นที่การรั่วไหล ตามขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติของบริษัท
If safe, response the situation by immediately such as use fire extinguisher, chemical absorbent follow emergency response process

YUSEN-QPMS-QMS-001-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 12 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



2. หัวหน้างานประจำพื้นที่ Area supervisor

- เข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
Control the situation
- แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ
Inform Safety Officer
- เข้าประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
- รายงานสถานการณ์ และแจ้งให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบ
Report the situation and Inform management
- แจ้ง ED หากมีคนสูญหายหรือต้องการความช่วยเหลือ
Inform ED if staff is missing or need help
- หยุดการทำงานทั้งหมด
Stop all work in incident area

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Safety Officer

- เข้าประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
- ให้คำแนะนำในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
Provide proper advice emergency response

4. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Director

- รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
Got notified the case
- วิเคราะห์สถานการณ์ และสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
Analysis the situation and order to response the emergency
- ตรวจสอบผลกระทบของพนักงานฝ่ายปฏิบัติการโดยวิทยุสื่อสาร
Verify impact of operation staffs from radio check
- สั่งการปิดกั้นด้วยน้ำยาเพื่อควบคุมการรั่วไหลของสารพิษ
Order to closed the water pond to control leakage to public

5. ที่จุดรวมพล At the assembly Area

- หัวหน้าทีมอพยพแต่ละส่วนงาน หัวหน้าทีมในการนับจำนวนบุคคลที่จุดรวมพล
Head of evacuation of each team do the head count
- ใช้เอกสารการรายชื่อจำนวนของแต่ละส่วนงาน นับจำนวนและแจ้งให้ ED ทราบ
Use time in document of each team to track the head count. Provide number of head count to ED
- ผู้ที่มาถึงจุดรวมพลต้องให้ความร่วมมือในการนับจำนวน และอยู่ในความสงบ เพื่อฟังประกาศ
All personnel whom report at the assembly area must be clam and follow the head count process

ENH-QPMS-QMS-001-1A

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 13 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



6. พนักงานอื่นๆ Other personnel

- หยุดการทำงานทั้งหมด และออกนอกพื้นที่เกิดเหตุ
Stop all work and leave the area
- รายงานตัวที่จุดรวมพลตามประกาศ
Report at assembly area as advise from evacuation team leader
- พนักงานที่มีการขอเปิด Work Permit ต้องประสานงานผู้ใช้งานเพื่อไปรายงานตัวที่จุดรวมพลตามประกาศ
Staff who requested work permit must contact coworkers to report at assembly area as advise from evacuation team leader
- ห้ามให้ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทางโซเชียลมีเดีย เฟสบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์ ข้อความสั้น และอื่นๆ หากไม่ได้รับคำสั่งหรือความเห็นชอบจาก ED
Do not post any information relate to the situation to any social media or SMS or phone call etc. if not allowed or instructed by ED

7. การตอบสนองต่อสัญญาณอพยพ Response to Evacuation signal

- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ หรือแจ้งโดยวิทยุ
When received the evacuation signal or advise
- หยุดการทำงานทั้งหมด และออกนอกพื้นที่เกิดเหตุ
Stop all work and leave the area
- หัวหน้าทีมอพยพจะมอบนับบุคคลที่จุดรวมพล
Head of evacuation of each report the head count result
- เตรียมพร้อมตามคำแนะนำของ ED ที่จะออกจากจุดรวมพลเพื่ออพยพ
Follow on ED's instruction to leave the site

8. การตอบสนองต่อสัญญาณยกเลิกการฉุกเฉิน Response to All Clear signal

- เมื่อได้รับแจ้งว่าเหตุการณ์ปกติแล้ว When received the all clear signal advise
- เตรียมตัวกลับเข้าทำงานตามปกติ
Prepare to back to work as normal
- งานที่ต้องตรวจสอบก่อนมีหน้าที่ ต้องเริ่มต้นกระบวนการตรวจสอบใหม่ทั้งหมด
All works that requires a check need to re-process
- หลักเนื่องการเข้าพื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลพื้นที่
Only entry to the incident area if permit by area owner

4.5.2 นอกพื้นที่บริษัท Outside company

พื้นที่เกิดเหตุ Incident Area

1. พนักงานขับรถพบเห็นเหตุการณ์หรือผู้ประสบเหตุ

- Driver who found or got the incident
- แจ้งเหตุด้วยวิธีการโทรศัพท์ไปยังหัวหน้างาน
Inform case by call to supervisor

ENH-QPMS-QMS-001-1A

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 14 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



- ถ้าปลอดภัยพอ ให้ตอบสนองต่อสถานการณ์เบื้องต้นทันที เช่น ใช้ถังดับเพลิง แต่ห้ามสารเคมี กับสิ่งติดไฟทั่วไป ตามขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ปกติของ บริษัท
If safe, response the situation by immediately such as use fire extinguisher, chemical absorbent follow emergency response process

2. หัวหน้างาน Supervisor

- รับแจ้งเหตุ
Got notified the case
- สอบถามรายละเอียดการเกิดเหตุจากพนักงาน และให้คำแนะนำในการดำเนินการเบื้องต้น
Ask the incident detail and give an advice for initial action
- แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บริหารของหน่วยงานทราบภายใน 5 นาที
Inform Safety Officer and management with in 5 minute after got informed
- แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ
Inform insurance agent for the incident
- เข้าประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
- รายงานสถานการณ์ และแจ้งให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบ
Report the situation and Inform management
- แจ้ง ED หากมีคนสูญหายหรือต้องการความช่วยเหลือ
Inform ED if staff is missing or need help
- รวบรวมวัสดุปนเปื้อนจากการเก็บกู้ และนำกลับมายังจุดเก็บกู้ ณ จุดที่กำหนดไว้ เพื่อการส่งกำจัด
Collect the contaminate material from recovery and bring back to storage in the company designate area
- กรณีมีผลกระทบกับกลุ่มสินค้า แจ้งพนักงานบริการลูกค้าให้แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ
In case affect to product or shipment inform to customer who own the product

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย Safety Officer

- เข้าประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ณ จุดเกิดเหตุ
Assess the situation at the scene
- ให้คำแนะนำในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
Provide proper advice emergency response

4. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน Emergency Director

- รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
Got notified the case
- วิเคราะห์สถานการณ์ และสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
Analysis the situation and order to response the emergency
- ตรวจสอบผลกระทบของพนักงาน และพื้นที่เกิดเหตุ

ENH-QPMS-QMS-001-1A

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 15 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



- Verify impact of driver and incident area
- สั่งการควบคุมการรั่วไหลของสินค้าออกสู่สาธารณะ
Order to control the leakage to prevent to the public

4.6 คำแนะนำในการตอบสนองเฉพาะเหตุการณ์ Specific Emergency Response Guide

4.6.1 กรณีไฟไหม้ Fire

- ถ้าปลอดภัยพอให้ใช้ถังดับเพลิงดับไฟเบื้องต้น
If safe to do so use fire extinguishers to quit the fire
- กรณีที่ไฟไหม้ลามจากสารเคมี ตรวจสอบเอกสารความปลอดภัยของสารเคมีว่าสามารถดับเพลิงด้วยน้ำได้หรือไม่
In case of fire from chemical, check with SDS that able to quit by water
- ปิดวาล์วที่ส่งเชื้อเพลิงมายังจุดเกิดเหตุ
Isolate the valves that supply fuel to fire
- ตรวจสอบทิศทางลม เพื่อกำหนดจุดปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
Check wind direction to set command area

4.6.2 กรณีหกหรือไหล Spill or Release

- หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมี และให้อยู่ใต้อากาศบริสุทธิ์หากจำเป็นต้องอยู่ เพื่อป้องกันสุขภาพ
Avoid touching or expose to chemicals or waste stay up wind if need to secure the area
- อย่าพยายามกำจัดสิ่งที่หกกระจายออกมา หากไม่มีใจในความปลอดภัยที่จะทำ
Do not attempt to collect the spill if not safe to do
- ดำเนินการช่วยคน หากมีคนที่ติดค้างในพื้นที่เกิดเหตุ และตกอยู่ในอันตราย
Rescue people from hazardous area, if any
- กั้นบริเวณที่เกิดเหตุ
Secure area
- กักการกระจายของสารเคมีที่รั่วไหล หากเกิดเหตุในพื้นที่ลานจัดเก็บสินค้า นำสินค้าที่รั่วไหลไปจับกับที่บ่งกั้นสารเคมี
Contain the spill, if occur in container yard bring leakage to store in container trap
- หยุดการรั่วไหล
Stop the spill
- ชั้ม หรือทำให้อากาศเคมีที่รั่วไหลเจือจาง ตามคำแนะนำใน SDS
Absorb or dilute the spill as recommend in Safety data sheet
- กำหนดเขตควบคุมอุณหภูมิ
Set Hot, Warm Zone and Cold Zone
- เก็บกู้พื้นที่ที่รั่วไหล และรวบรวมวัสดุปนเปื้อนจากการเก็บกู้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง
Clean leak area and collect contaminate materials for right eradicate

ENH-QPMS-QMS-001-1A

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 16 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



- 4.6.3 กรณีสารเคมีเกิดปฏิกิริยาเคมี Unplanned chemical reaction**
- กรณีจับตัวกับสินค้าเกิดปฏิกิริยาเคมี สารเคมีเกิดปฏิกิริยาเคมีและปฏิกิริยาเคมีตามขั้นตอนการขนส่งให้เฉพาะของเคมีสินค้า
 - In case storage in container yard contact product owner vendor and follow emergency response of each product
 - กรณีอยู่ระหว่างการขนส่ง ให้จอดรถในจุดที่ปลอดภัย แจ้งหัวหน้างานให้ทราบ หัวหน้างานติดต่อลูกค้าเจ้าของสินค้า
 - In case transportation, parked in safe area and inform to supervisor. Supervisor contact customer who owner the product

- 4.6.4 กรณีบาดเจ็บ Injured**
- ให้การปฐมพยาบาลตามสมควร
 - Perform first aid as required and confident to so
 - อย่าเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ยกเว้นในกรณีที่มีอันตรายถึงแก่ชีวิต หากการบาดเจ็บสามารถมีสาเหตุขึ้นได้ หากผู้บาดเจ็บบาดเจ็บอย่างไม่มีอันตราย โดยผู้ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมอย่างถูกต้อง
 - Do not attempt to move victim unless is threaten by hazardous situation
 - แจ้ง ED เพื่อขอความช่วยเหลือ
 - Inform ED for help

- 4.6.5 กรณีรถขนส่งเสียระหว่างทาง Truck brake down on the way**
- หากรถสามารถเคลื่อนที่ได้ ให้จอดรถในที่ปลอดภัย
 - If movable park in safe area
 - ดับเครื่อง ดึงเบรกมือ หนุมนอนของล้อ
 - Switch off the engine pull hand brake and chock the wheel
 - ตั้งกรวยจราจร หรือสัญญาณเตือน
 - Set the traffic cone or alarm sign
 - สอบถามรายละเอียดการเกิดเหตุจากพนักงาน และให้คำแนะนำในการดำเนินการเบื้องต้น
 - Ask incident's detail from driver and give an advice for initial proceed
 - ติดต่อช่างซ่อมบำรุง ในการเข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหาย
 - Coordinate with mechanic to check and repair the damaged
 - กรณีผลกระทบต่อการขนส่ง แจ้งพนักงานบริการลูกค้าให้แจ้งลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ
 - In case of affect with delivery time inform CS to inform customer

- 4.6.6 กรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่งสินค้า (โดยไม่มีการรั่วไหลของสินค้า และ/หรือมีผู้บาดเจ็บ) Truck got the accident while delivery /No leakage of product and/or have injured person**
- ดับเครื่อง ดึงเบรกมือ หนุมนอนของล้อ และตั้งกรวยจราจร หรืออุปกรณ์เตือน
 - Switch off the engine pull hand brake chock the wheel and set traffic cone or warning sign
 - ห้ามเคลื่อนย้ายรถจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 - Don't move the truck until got the permit from the police

PR01-0200-000-00-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 17 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



- ตรวจสอบความเสียหายของรถขนส่ง ระบบเบรก และคันเร่ง
- Check damaged of truck, valve system, tank or container
- กรณีมีผู้บาดเจ็บ หากปลอดภัยให้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย
- In case have injured person, if safe move the injured to safe area
- แจ้งให้ลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ ในกรณีที่มีผลกระทบต่อการขนส่งสินค้า
- Inform product owner in case incident affect to shipment
- ติดตามสถานะของผู้ได้รับบาดเจ็บ
- Follow up status of injured person

- 4.6.7 กรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนส่ง และการรั่วไหลของสินค้า Truck got the accident while delivery and product leak**
- ดับเครื่อง ดึงเบรกมือ หนุมนอนของล้อ และตั้งกรวยจราจร หรืออุปกรณ์เตือน และให้เทปกันพื้นที่ ห้ามเดินเข้าใกล้พื้นที่รั่วไหลของสินค้า
 - Switch off the engine pull hand brake chock the wheel and set traffic cone or warning sign and separate area to prevent unauthorized person by tape
 - ตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น กรณีการรั่วไหลของสินค้าให้ทำการกักบริเวณรั่วไหลของสินค้าไม่ให้ออกสู่สาธารณะ
 - Check for damage. In case of leakage, prevent leakage to the public
 - หากปลอดภัยให้ทำการหยุดการรั่วไหลของสินค้า
 - If safe, stop the leakage
 - เตรียมเอกสารคู่มือความปลอดภัยของสารเคมี(SDS)หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือ
 - Prepare chemical emergency guideline or another document for helper from external agency
 - อยู่ประจำที่ที่เกิดเหตุในระหว่างที่ปลอดภัย เพื่อรอการช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน
 - Stand by in incident safe area to wait for help from emergency team
 - ห้ามเคลื่อนย้ายรถจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 - Don't move the truck until got the permit from the police
 - ตรวจสอบทิศทางลม เพื่อกำหนดจุดปฏิบัติงาน
 - Check wind direction to set command area
 - เก็บกู้สินค้าที่รั่วไหล และจัดเก็บวัสดุปนเปื้อน
 - Clean leak area and collect contaminated materials
 - รับแจ้งเหตุ และประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และภายนอกตามความจำเป็น
 - Got notified the case and coordinate for help to internal or external parties as needed
 - แจ้งให้ลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ ในกรณีที่มีผลกระทบต่อการขนส่ง หรือการขนส่งสินค้า
 - Inform product owner in case incident affect to product or shipment

- 4.6.8 กรณีเกิดไฟไหม้ระหว่างการขนส่งสินค้า Fire on truck**
- พนักงานขับรถผู้ประสบเหตุ Driver who got the incident

PR01-0200-000-00-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 18 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



- ดับเครื่อง ดึงเบรกมือ หนุมนอนของล้อ ปิดระบบไฟฟ้าทั้งหมดของรถ และตั้งกรวยจราจร หรืออุปกรณ์เตือน และให้เทปกันพื้นที่ ห้ามเดินเข้าใกล้พื้นที่รั่วไหลของสินค้า
- Switch off the engine, pull hand brake, chock the wheels, turn off electric system and set traffic cone or warning sign and separate area to prevent unauthorized person by tape
- หากปลอดภัย ให้ขนย้ายวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงออกไปห่างจากจุดเกิดเหตุ ดับไฟด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ประจำรถ
- If safe, move the flammable material away from incident area. Extinguish the fire by extinguisher
- แจ้งหัวหน้างานให้ทราบภายใน 5 นาทีหลังเกิดเหตุ
- Notify to supervisor within 5 minute after got the incident
- เตรียมเอกสารคู่มือความปลอดภัยของสารเคมีหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือ
- Prepare chemical emergency guideline or another document for helper from external agency
- อยู่ประจำที่ที่เกิดเหตุในระหว่างที่ปลอดภัย เพื่อรอการช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉิน
- Stand by in incident safe area to wait for help from emergency team
- หากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย พร้อมกับผู้คนอย่าเข้าไปใกล้จุดเกิดเหตุ
- If cannot control the fire, keep away from truck to safe area. And prevent the people to close incident area
- แจ้งให้ลูกค้าเจ้าของสินค้าทราบ ในกรณีที่มีผลกระทบต่อการขนส่ง หรือการขนส่งสินค้า
- Inform product owner in case incident affect to product or shipment

- 4.6.9 กรณีรถขนส่งถูกโจรกรรม In case of robbery**
- กรณีเผชิญหน้ากับคนร้ายโดยตรง Directly facing with criminal**
- มองหาบุคคล หรือสถานที่ที่จะให้การช่วยเหลือได้
 - Look for the person or any place for help
 - กรณีคนร้ายมีอาวุธ ให้เชื่อฟังคนร้าย ใช้วาจาที่สุภาพ และรักษาความปลอดภัยของตนเองไว้
 - In case of armed, obey the criminal, use polite verbal and keep own safe
 - จดจำรูปร่างลักษณะคนร้าย เช่น หน้าตา เสื้อผ้าที่สวมใส่ จำนวนคน
 - Remember the identify of criminal such as appearance, clothing, number of people
 - จดจำยานพาหนะที่คนร้ายใช้ในการก่อเหตุ เช่น ยี่ห้อรถ สีรถ ทะเบียน
 - Remember criminal's vehicle used in scene such as brand, color, vehicle registration plate number
 - หากปลอดภัย ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และหัวหน้างาน
 - If safe, call the police and supervisor

- กรณีเห็นคนร้ายกำลังปฏิบัติการ Seen the criminal performing**
- จดจำรูปร่างลักษณะคนร้าย เช่น หน้าตา เสื้อผ้าที่สวมใส่ จำนวนคน
 - Remember the identify of criminal such as appearance, clothing, number of people

PR01-0200-000-00-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 19 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามบตาพุด



- จดจำยานพาหนะที่คนร้ายใช้ในการก่อเหตุ เช่น ยี่ห้อรถ สีรถ ทะเบียน
- Remember criminal's vehicle used in scene such as brand, color, vehicle registration plate number
- โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และหัวหน้างาน
- Call the police and supervisor
- หากปลอดภัย ให้ทำใจให้สบายตักใจ เช่น ชื่นชมใจคน บินเบรต
- If safe, make the panic to criminal such as shout, honk the horn

- 4.6.10 กรณีการรั่วไหลของก๊าซ NGV leak while delivery**
- จอดรถ ดับเครื่อง ดึงเบรกมือ เปิดกระจกรถ และดึงเบรกมือออกจากเบรก เพื่อสะดวกทำงานของระบบก๊าซ หนุมนอนของล้อ และตั้งกรวยจราจร หรืออุปกรณ์เตือน
 - Park the truck, switch off the engine, pull hand brake, open window and pull out the key; to cut off the gas system and set traffic cone or warning sign
 - ออกจากห้องโดยสาร โดยนำของมีค่า และถังดับเพลิงออกมาด้วยพร้อม ณ จุดที่ปลอดภัย
 - Move out of the cabin by bring out the valuable and fire extinguisher prepare at safe area
 - หากปลอดภัย ปิดวาล์วหลัก (Main Valve) เพื่อหยุดการจ่ายก๊าซจากถัง
 - If safe, turn off main valve to stop gas supply
 - หากปลอดภัยให้เปิดฝาด้านประตูหน้า เพื่อสังเกตการมีเปลวไฟหรือควัน และหากมีกลิ่นก๊าซหรือมีน้ำซึมหรือเสียงผิดปกติออกจากถังควรรีบแจ้งเจ้าหน้าที่
 - If safe, open bonnet to observe the unusual of the engine. If have gas or fuel smell, get away from the truck to safe area around 50 meters
 - นำวัสดุที่ก่อให้เกิดประกายไฟออกไปห่างจากถัง
 - Bring out spark material away from the incident area
 - หากมีเปลวไฟไหม้ ดับไฟด้วยถังดับเพลิงทันที
 - If fire, immediate extinguish a fire
 - กรณีมีผู้บาดเจ็บ หากปลอดภัยให้ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บไปอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย
 - In case have injured person, if safe help injured person to safe area
 - ตรวจสอบทิศทางลม เพื่อกำหนดจุดปฏิบัติงาน
 - Check wind direction to set command area
 - ตรวจสอบสาเหตุ และความปลอดภัยของระบบก๊าซก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน
 - Check damaged and cause of gas system before deliver to driver

4.7 ทรัพยากรในการรองรับเหตุฉุกเฉิน Emergency Response Resources

1. อุปกรณ์สื่อสาร Communication equipment

- โทรศัพท์รับแจ้งเหตุจากภายนอก 038-692-130
- Emergency call from external at 038-692-130
- วิทยุสื่อสารของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- Walkie talkie of emergency team

2. ศูนย์ปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน Emergency Operation Center

สำหรับการวางแผนและสนับสนุนการจัดการภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติ

PR01-0200-000-00-01

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 20 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามหาพฤก



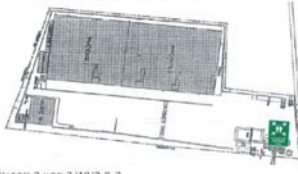
For planning and supporting in emergency or crisis management

- พื้นที่คลังสินค้าที่ 1-3 อยู่ที่อยู่ประชุมในพื้นชั้นล่าง
- WH 1-3 area located at meeting room at ground floor in office space
- พื้นที่คลังสินค้าที่ 4 อยู่ที่อยู่ประชุมชั้นล่าง อาคารสำนักงาน
- WH 4 area located at meeting room at ground floor in Admin building

3. จุดรวมพลในบริษัท Company Assembly area

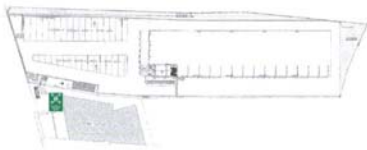
1. คลังสินค้าที่ 1 WH 1

- ใกล้ประตูทางออก ติดกับอาคารซ่อมบำรุง
- Near main gate close to maintenance shop



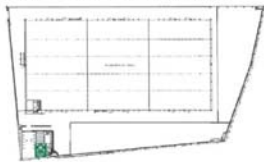
2. คลังสินค้าที่ 2 และ 3 WH2 & 3

- ข้างบ้านเฝ้า, บริเวณประตูทางเข้าบริษัท WH2
- Beside security guard house at WH2 entrance gate



3. คลังสินค้าที่ 4 WH 4

- หลังบ้านเฝ้า, ริมรั้วบริษัทถนน 3191
- Behind security guard house next to company fence



FORM QPMS-QMS-001-1A

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 21 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามหาพฤก



4. น้ำดับเพลิง Firewater

1. พื้นที่คลังสินค้าที่ 1 WH1 area

- ถังเก็บน้ำดับเพลิงปริมาตรรวม 300 ลูกบาศก์เมตร
- Water tank 300 m³
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ภายนอกคลังสินค้า) หัวต่อขนาด 1.5 นิ้ว ทุกระยะ 20 เมตร จำนวนรวม 7 หัว
- Fire hydrant 1.5 inch for 7 ea. (in every 20 meter)
- สายน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 7 เส้น
- Fire hose 1.5 inch for 7 ea.
- หัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 7 หัว
- Fire nozzle 1.5 inch for 7 ea.

2. พื้นที่คลังสินค้าที่ 3 WH 3 area

- ถังเก็บน้ำดับเพลิงปริมาตรรวม 200 ลูกบาศก์เมตร
- Water tank 200 m³
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ภายนอกคลังสินค้า) หัวต่อขนาด 1.5 นิ้ว ทุกระยะ 20 เมตร จำนวนรวม 8 หัว
- Fire hydrant 1.5 inch for 8 ea. (in every 20 meter)
- สายน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 8 เส้น
- Fire hose 1.5 inch for 8 ea.
- หัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 8 หัว
- Fire nozzle 1.5 inch for 8 ea.

3. พื้นที่คลังสินค้าที่ 4 และ CY3 WH4 and CY3 area

- ถังเก็บน้ำดับเพลิงปริมาตรรวม 300 ลูกบาศก์เมตร
- Water tank 300 m³
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ภายนอกคลังสินค้า) หัวต่อขนาด 2.5 นิ้ว ทุกระยะ 40 เมตร จำนวนรวม 26 หัว
- Fire hydrant 2.5 inch for 26 ea. (in every 40 meter)
- สายน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 26 เส้น
- Fire hose 2.5 inch for 26 ea.
- หัวฉีดน้ำดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว จำนวน 26 หัว
- Fire nozzle 2.5 inch for 26 ea.

FORM QPMS-QMS-001-1A

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 22 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามหาพฤก



5. อุปกรณ์กู้ภัยประจำบริษัท Rescue equipment

- ชุดดับเพลิง จำนวน 8 ชุด
- 8 sets of fire suit
- SCBA 2 ชุดพร้อมถังอากาศสำรอง 4 ถัง
- 2 sets of SCBA with 4 ea. of air reserve tank
- เบ็ดคล้องเคมีในพื้นที่ลานจัดเก็บสินค้า ความจุ 13 ลูกบาศก์เมตร
- Chemical trap at container yard capacity 13 m³

4.8 หน่วยกู้ภัยสนับสนุนจากภายนอก Response support team from outside parties

- ศูนย์บัญชาการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินและกระจายข่าวสำนักงานเทศบาลเมืองมหาพฤก
- Mapthaphut Emergency Incident Command Center (EIC)

4.9 แผนฟื้นฟูปรับปรุงและแก้ไข Recovery plan

- ผู้อำนวยการเหตุการณ์ และทีมฉุกเฉินและระดมเหตุ รวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง ดังนี้
- ED and Emergency Response Team gather the information to improve and correct the mistake
- 1. สรุปความเสียหาย และประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงานต่างๆ พร้อมจัดทำรายงาน
- Summary the damage and assess the performance and keep data in report
- 2. ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และปรับปรุงสถานที่ สภาพแวดล้อม อุปกรณ์ เครื่องมือที่ชำรุด หรือผ่านการใช้งานให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน
- Support for the victim and improve the place, environment, equipment and tools that detected are available
- 3. ทบทวน และปรับปรุงแก้ไข แผนการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน รวมถึงมาตรการป้องกันต่างๆ จากข้อบกพร่องที่พบ
- Review and update Emergency Response Plan including prevention from the defect

5 แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง Form

- แบบฟอร์มบันทึกเบรคเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- Emergency Contact List form
- แบบฟอร์มบันทึกเบรคเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- Customer Emergency Contact List form
- แบบฟอร์มบันทึกเบรคเหตุการณ์ฉุกเฉินภายนอก
- External Parties Contact List form

FORM QPMS-QMS-001-1A

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

หน้า 23 / 24

Uncontrolled if printed out

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินจากการขนส่ง
และจัดเก็บสินค้าในลาน สาขามหาพฤก



6 การเก็บรักษานบันทึก Record

ลำดับ No.	รายการบันทึก Record List	วิธีการ / ระยะเวลาการเก็บ Method / Retention Time	หน่วยงานที่รับผิดชอบ Responsible Team
1	บันทึกเบรคเหตุการณ์ฉุกเฉิน Emergency Contact List Record	เก็บไว้ในแฟ้ม อย่างน้อย 6 เดือน	QPIG
2	บันทึกเบรคเหตุการณ์ฉุกเฉินลูกค้าติดต่อฉุกเฉิน Customer Emergency Contact List Record	เก็บไว้ในแฟ้ม อย่างน้อย 6 เดือน	QPIG
3	บันทึกเบรคเหตุการณ์ฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก External Parties Contact List	เก็บไว้ในแฟ้ม อย่างน้อย 6 เดือน	QPIG

7 รายละเอียดการแก้ไข Edit Detail

ลำดับ No.	รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง Edit Detail	หน่วยงานที่ขอเปลี่ยนแปลง Change Requester	วันที่ Edit Date
1.	แก้ไขรายละเอียดทั้งหมด และรวมการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของเหตุการณ์ฉุกเฉินสินค้าในลานจัดเก็บ Change all detail and collect Container Yard emergency response process.	QPIG	11/2/2018
2.	แก้ไขรายละเอียด ผู้ดำเนินการจัดการสถานการณ์วิกฤต Crisis management :CM	QPIG	1/9/2022

FORM QPMS-QMS-001-1A

Effective Date: 1-Sep-22

SOP-MTT-SHE-002-00

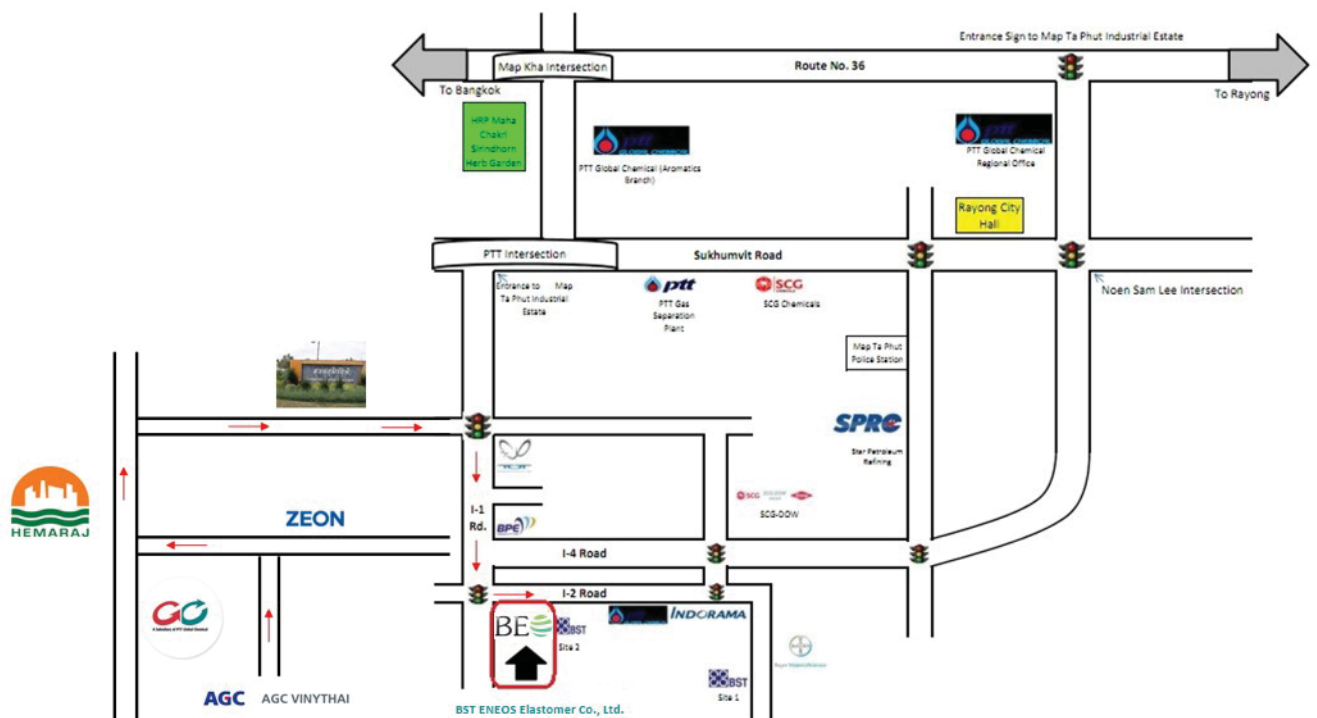
หน้า 24 / 24

ภาคผนวก ข.85

เอกสารเส้นทางการเดินรถขนส่งสารเคมี

The map illustrates the Port of Bangkok area, including the proposed BEC-CDD Expressway and various landmarks. Key features include:

- Landmarks:** Kerry Logistics, Harbour Mall, BEC-CDD Expressway, TOT, and various sites (BEC SITE 1, BEC SITE 2).
- Infrastructure:** The proposed BEC-CDD Expressway (red line) and existing roads (blue lines).
- Directions:** Arrows indicating traffic flow, including 'แยกเขาไม้แก้ว' (Hea Mai Kae Intersection), 'แยกกระทิงลาย' (Kating Lai Intersection), and 'แยกหนองนา' (Nong Na Intersection).
- Other Labels:** 'แยกถนน 10' (Road 10 Intersection), 'แยกถนน 36 - บางนา' (Road 36 - Bang Na Intersection), 'แยกถนน 10' (Road 10 Intersection), 'แยกถนน 36 - บางนา' (Road 36 - Bang Na Intersection), 'แยกถนน 10' (Road 10 Intersection), 'แยกถนน 36 - บางนา' (Road 36 - Bang Na Intersection).



ภาคผนวก ข.86

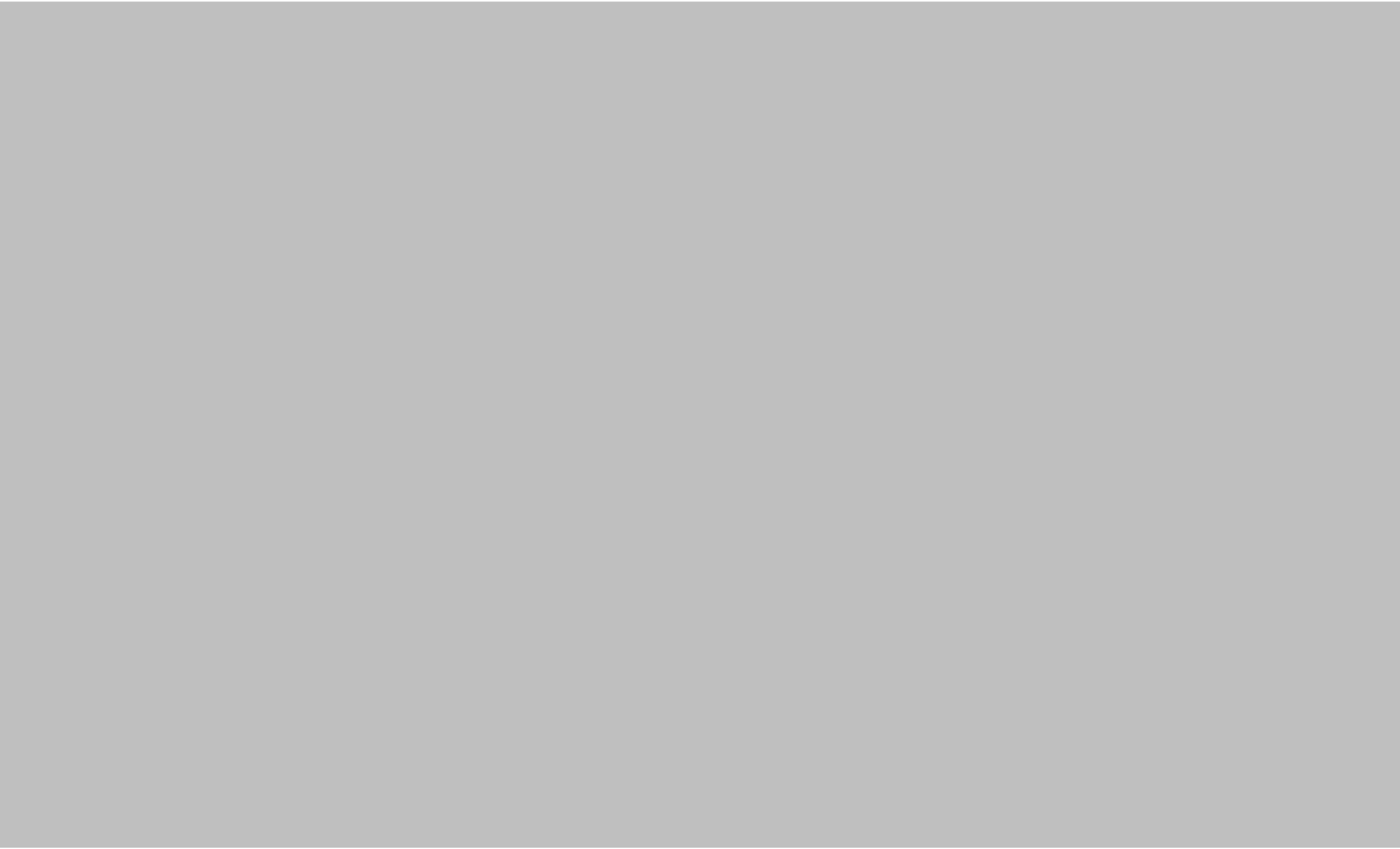
แผนและผลการตรวจสอบการซ่อมบำรุงถังเก็บ และอุปกรณ์
ตู้บถ่ายวัตถุดิบ ประจำปี พ.ศ.2566

INSPECTION PREVENTIVE MAINTENANCE TANK SETTLEMENT CHECK MASTER PLAN



INSPECTION PREVENTIVE MAINTENANCE CONDITION MONITORING MASTER PLAN





INSPECTION PREVENTIVE MAINTENANCE CONDITION MONITORING MASTER PLAN

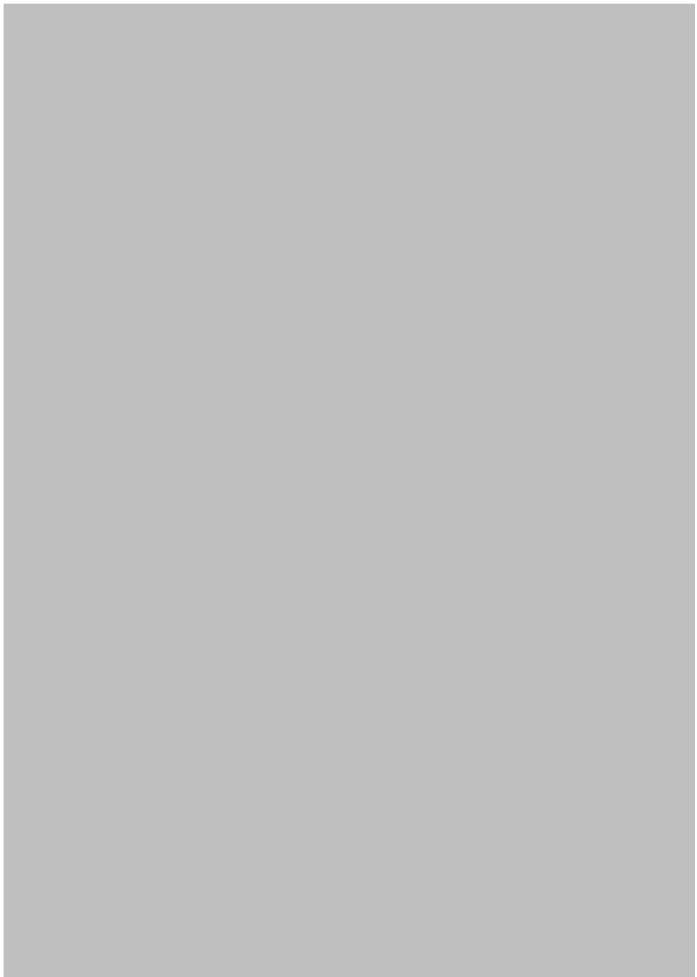
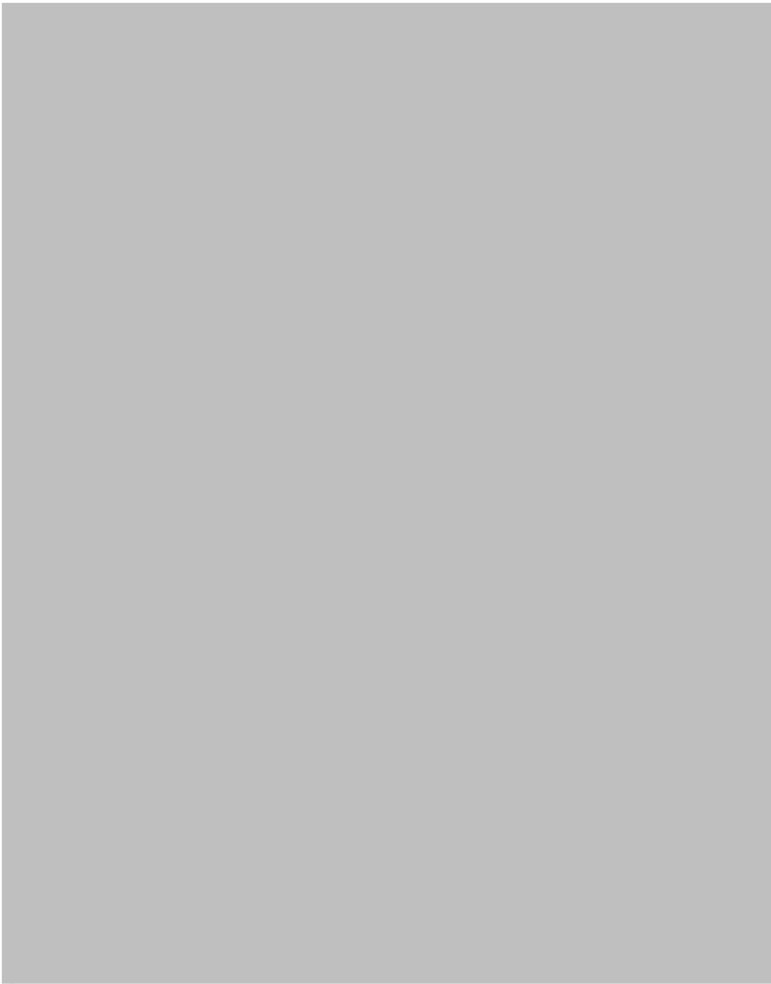
PM CODE	PM TASK DESCRIPTION	EQ. TAG no.	Description	Column1	Frequency	Frequency unit	Due date	Assign to	Route	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
---------	---------------------	-------------	-------------	---------	-----------	----------------	----------	-----------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

INSPECTION PREVENTIVE MAINTENANCE CONDITION MONITORING MASTER PLAN





Signature : OTU	Signature : WTK	Signature : WK.
-----------------	-----------------	-----------------



Report no :

Report no :



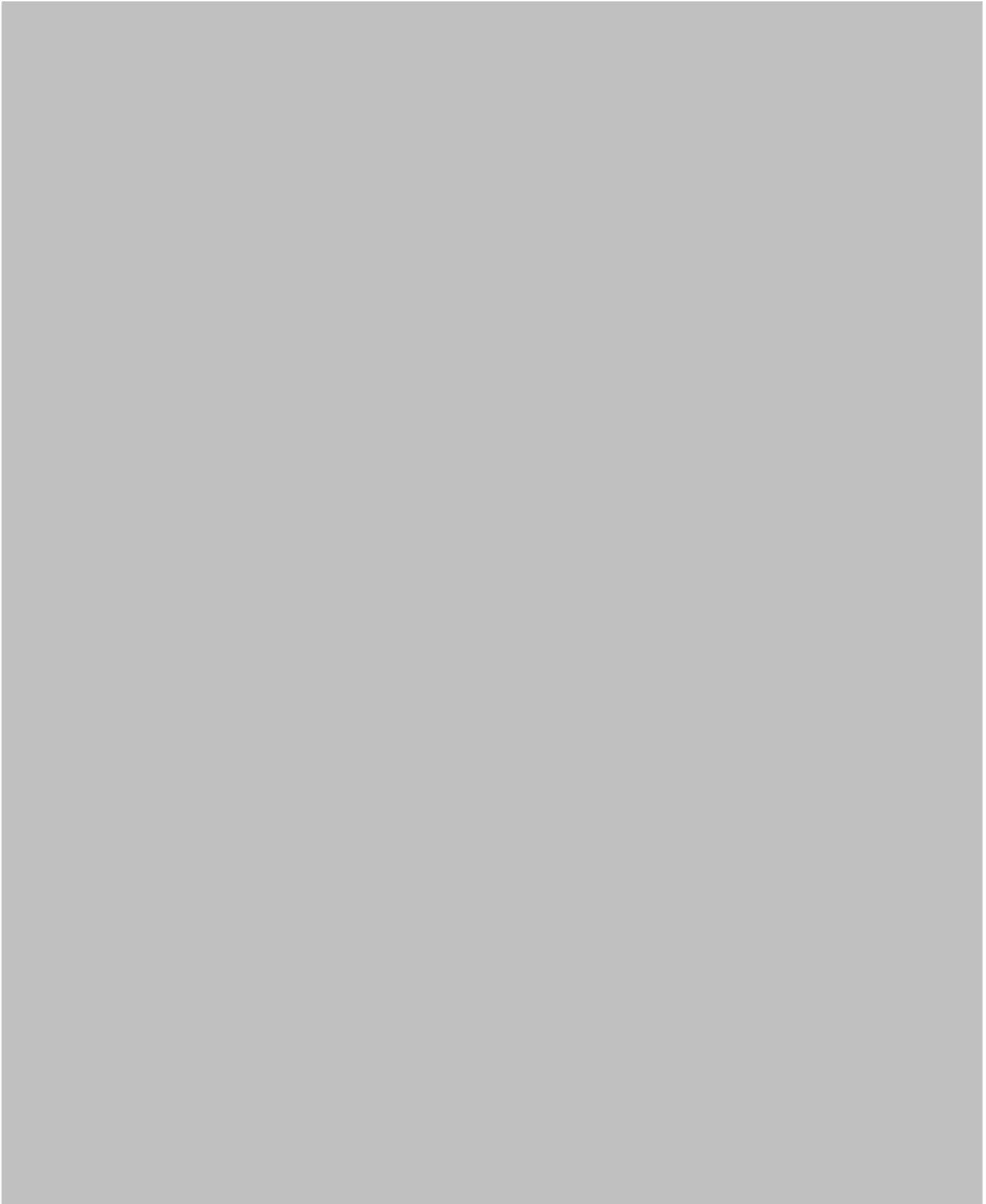
ภาคผนวก ข.87

แผนและผลการตรวจสอบการรั่วไหลของวัตถุดิบบริเวณวาล์ว
ของท่อขนส่งวัตถุดิบและสารเคมี

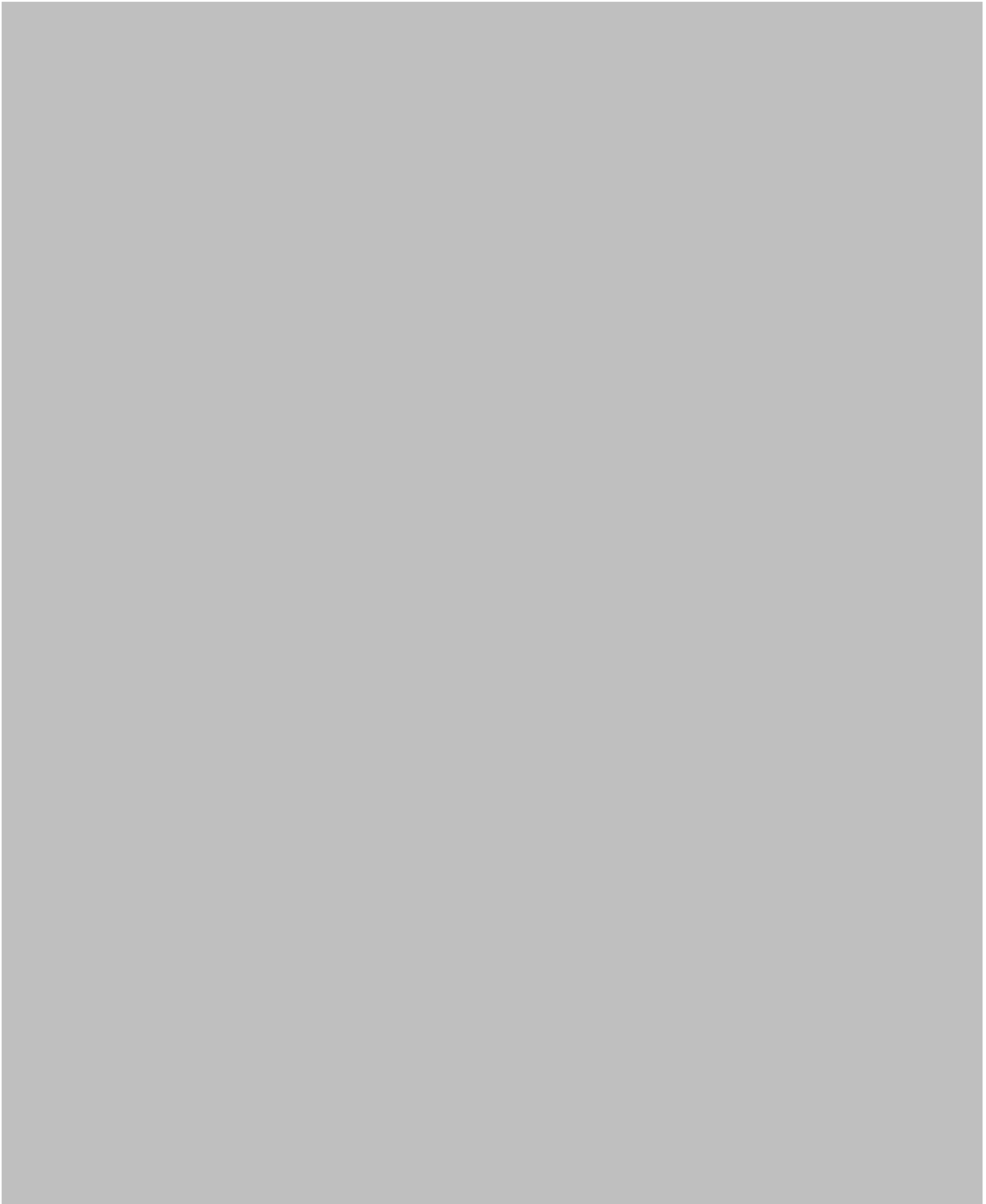
INSPECTION PREVENTIVE MAINTENANCE VT INSPECTION PIPE LINE MASTER PLAN

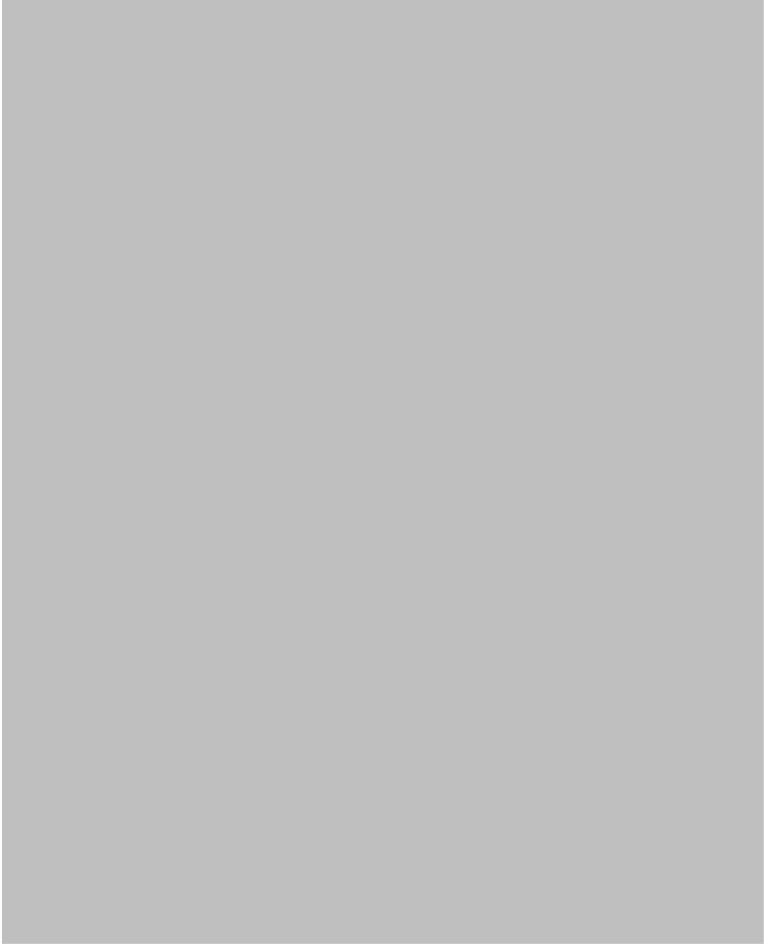
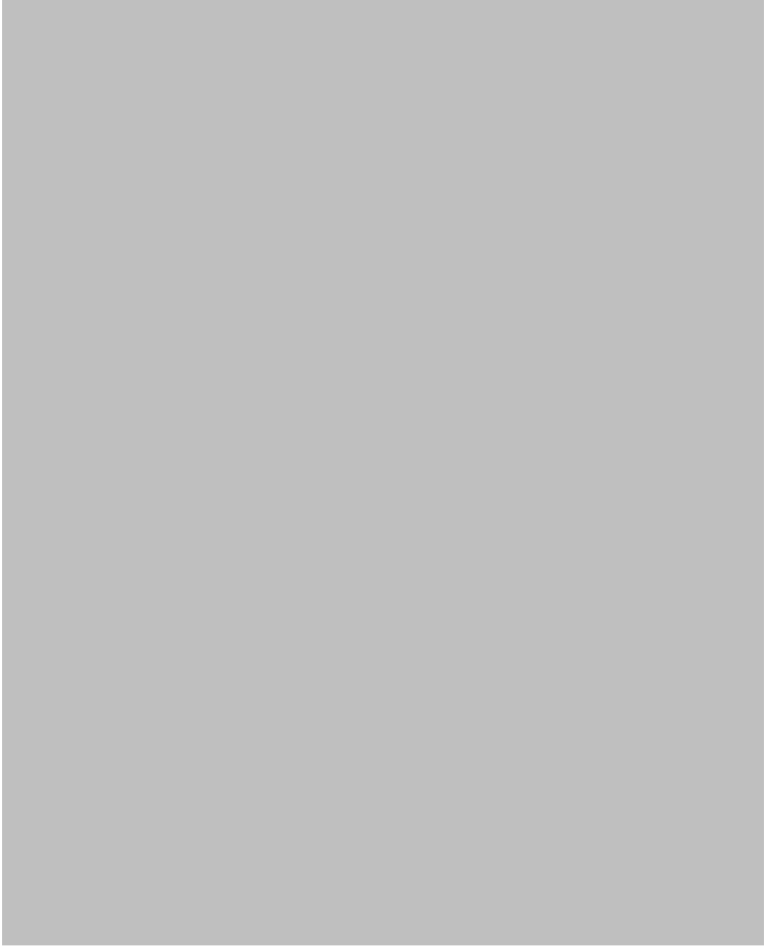
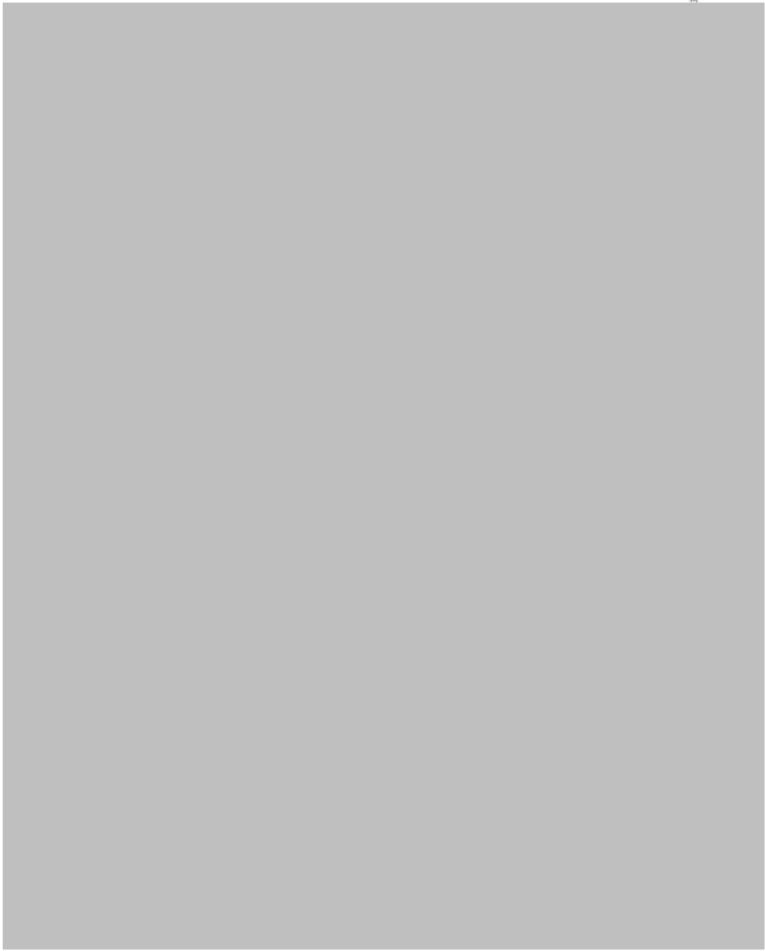


INSPECTION PREVENTIVE MAINTENANCE VT INSPECTION PIPE LINE MASTER PLAN



INSPECTION PREVENTIVE MAINTENANCE VT INSPECTION PIPE LINE MASTER PLAN





ภาคผนวก ข.88

เอกสารการบำรุงรักษาในเชิงป้องกันของอุปกรณ์ตรวจวัดความดัน
และความปลอดภัยอื่นๆ ของระบบท่อลำเลียง

1

2

3

4

5

6

7

8

9

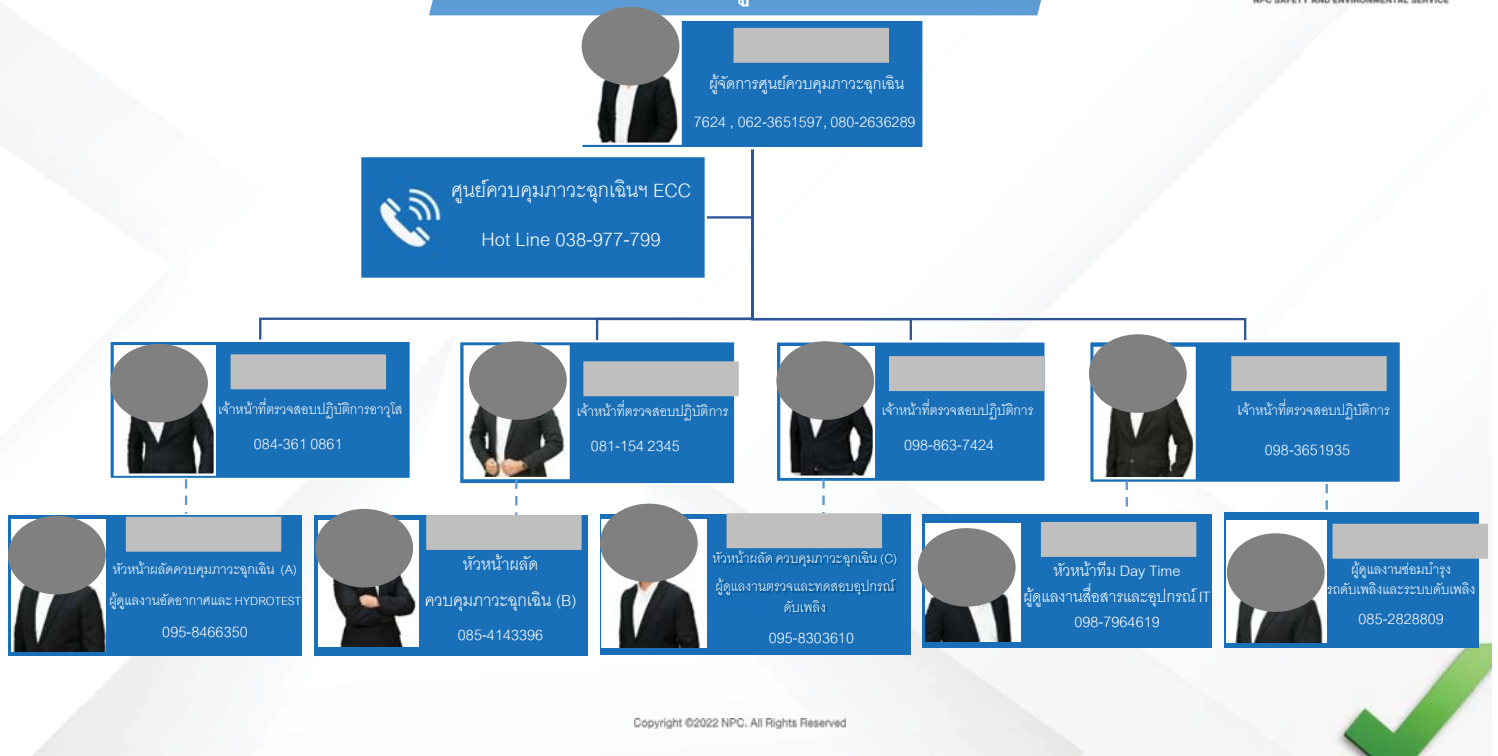
MANUAL INPUT

ภาคผนวก ข.89

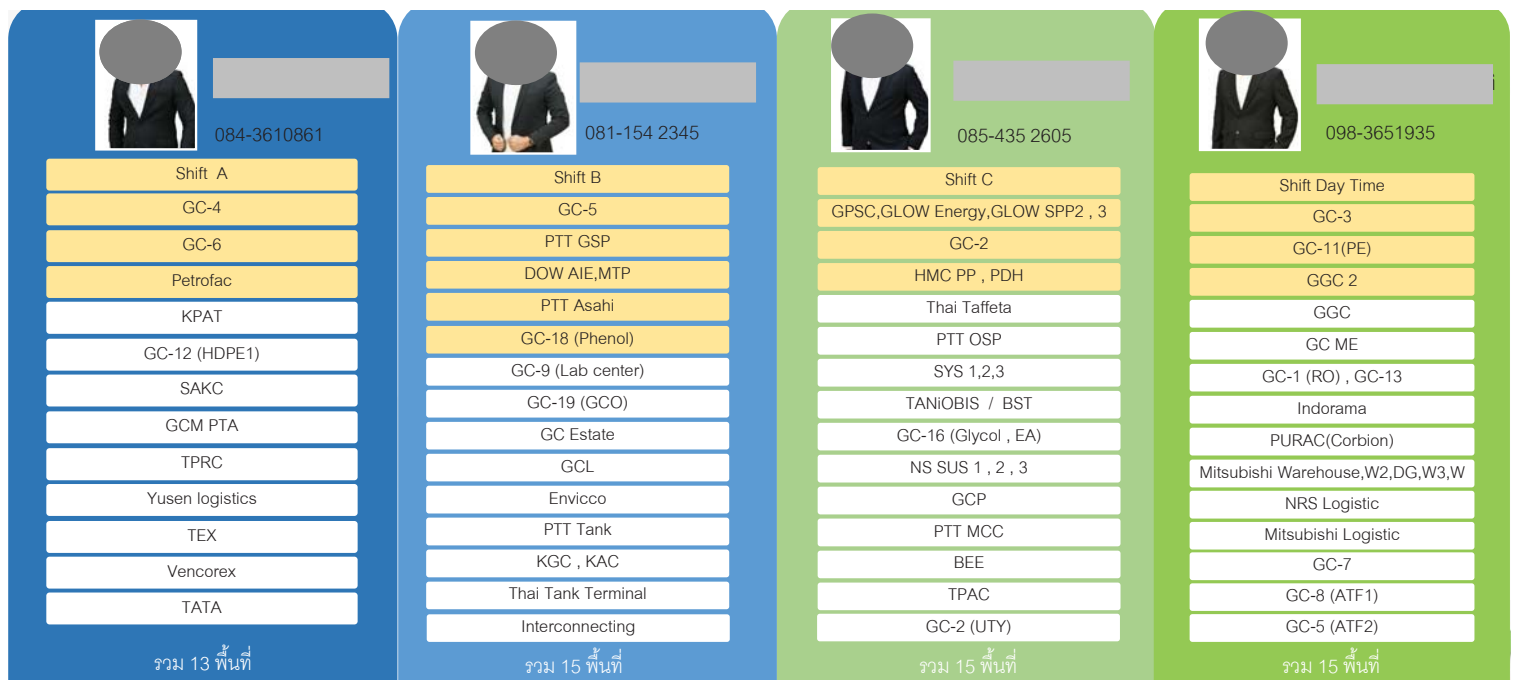
เอกสารการประสานกับบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการควบคุม
และระงับภาวะฉุกเฉิน

Flowchart

การบริหารงานศูนย์ ECC / NPC



Flow chart พื้นที่รับผิดชอบผู้ประสานงาน ECC / NPC



ภาคผนวก ข.90

เอกสารประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบท่อขนส่ง

วิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบ

รหัสเอกสาร I-SRP-RP-W-1002 วันที่มีผลบังคับใช้ 31 มีนาคม 2566



วิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบ

รหัสเอกสาร I-SRP-RP-W-1002 วันที่มีผลบังคับใช้ 31 มีนาคม 2566

ฉบับแก้ไขที่ 2 หน้า 2/12 ID#-144/23



วิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบ

รหัสเอกสาร I-SRP-RP-W-1002 วันที่มีผลบังคับใช้ 31 มีนาคม 2566

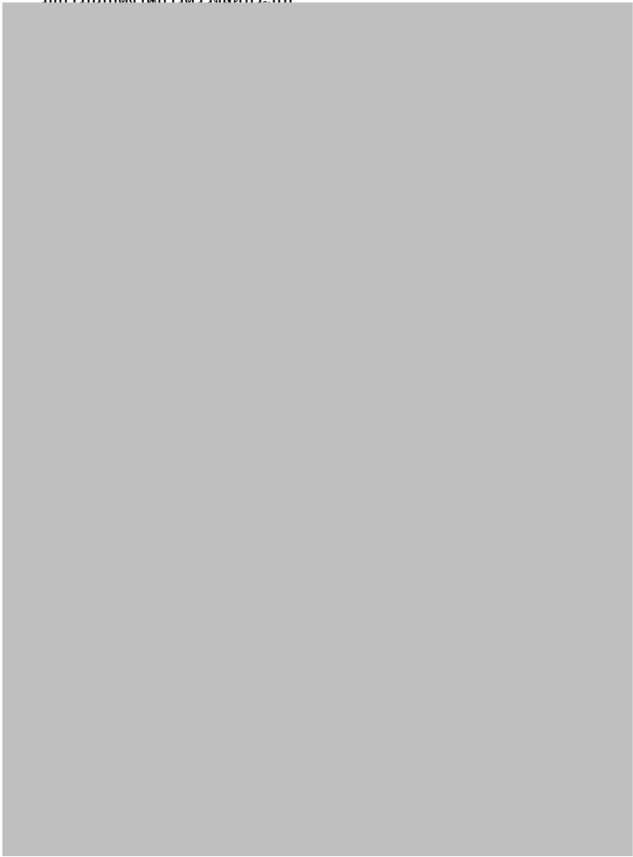


วิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบ

รหัสเอกสาร I-SRP-RP-W-1002 วันที่มีผลบังคับใช้ 31 มีนาคม 2566

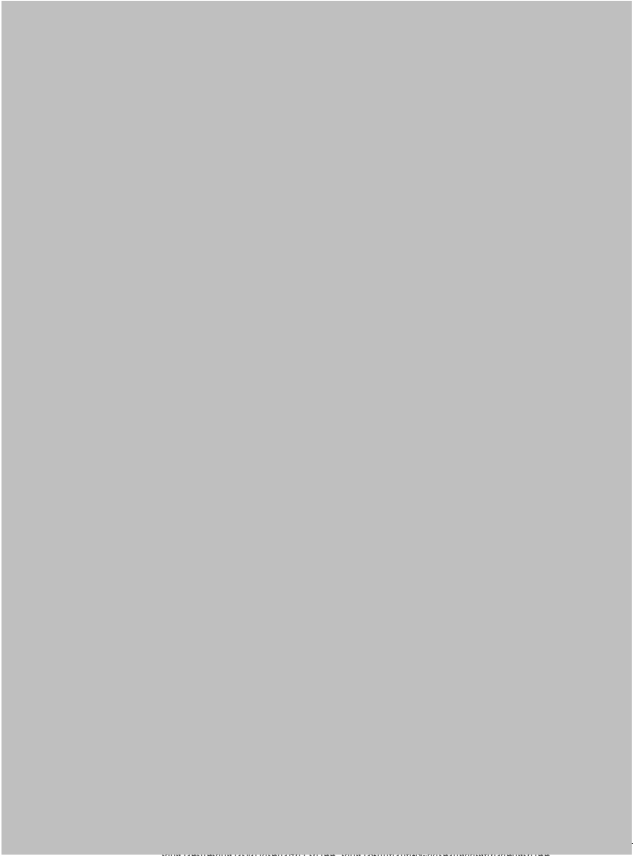


วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบระบบ



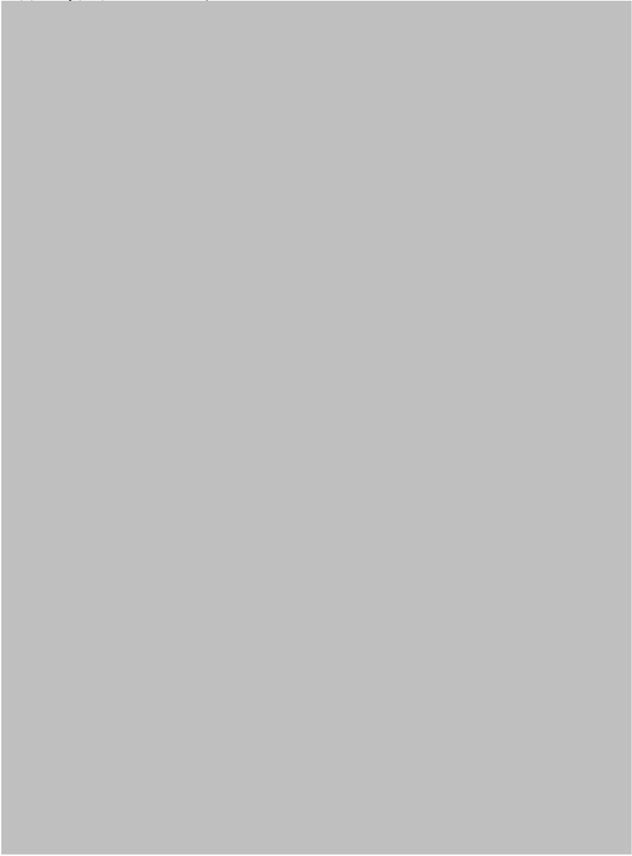
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมและอยู่ในรูปของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบระบบ



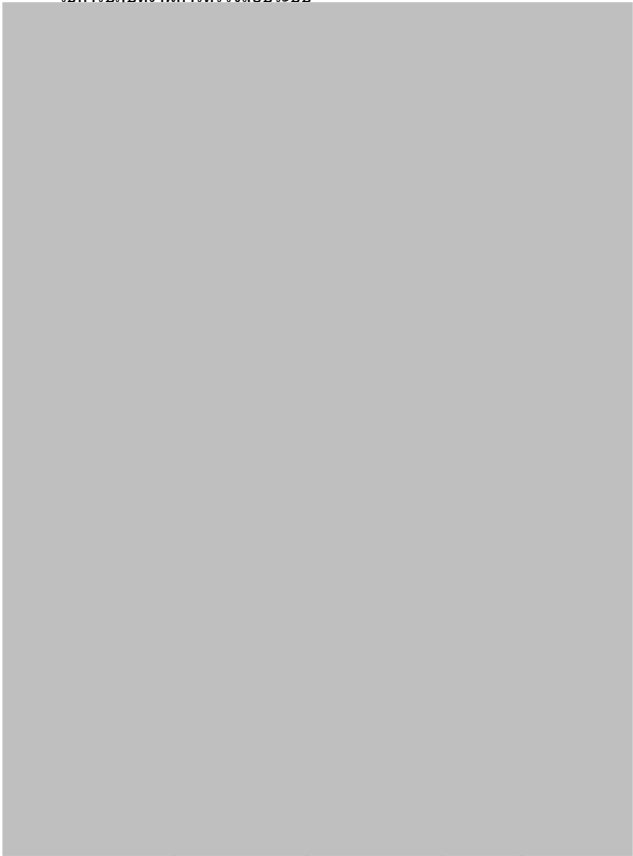
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมและอยู่ในรูปของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

วิธีการปฏิบัติงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมและอยู่ในรูปของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบระบบ



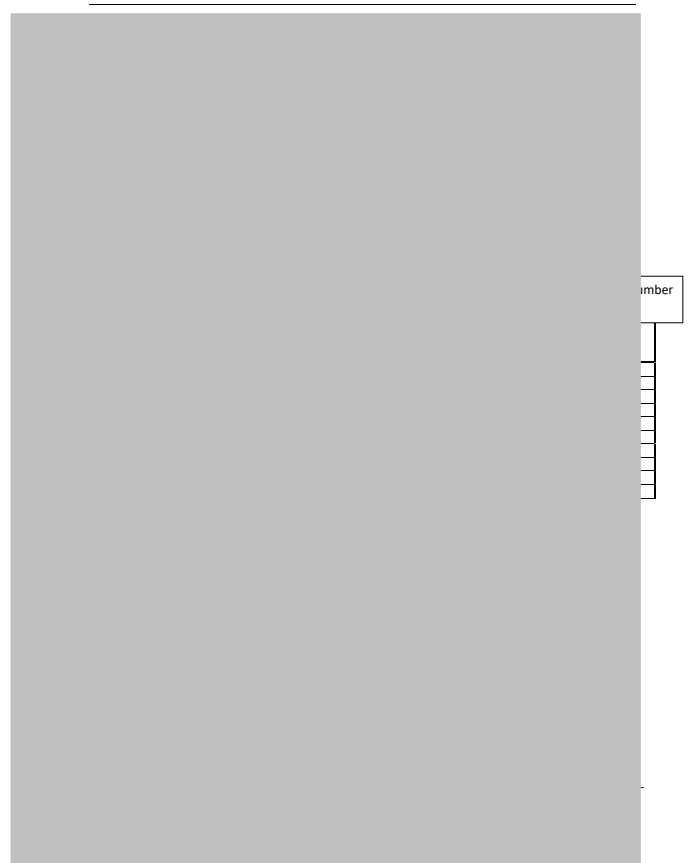
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมและอยู่ในรูปของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

วิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบ

รหัสเอกสาร	I-SRP-RP-W-1002	วันที่มีผลบังคับใช้	31 มีนาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่	3	หน้า 9/12	IDE-144/23

วิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบ

รหัสเอกสาร	I-SRP-RP-W-1002	วันที่มีผลบังคับใช้	31 มีนาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่	3	หน้า 10/12	IDE-144/23

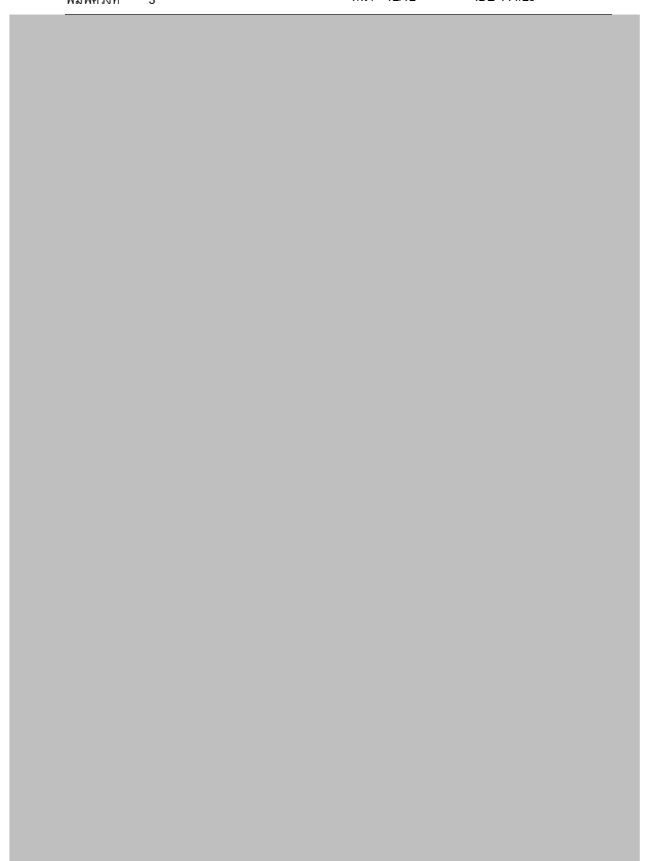


วิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบ

รหัสเอกสาร	I-SRP-RP-W-1002	วันที่มีผลบังคับใช้	31 มีนาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่	3	หน้า 11/12	IDE-144/23

วิธีการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบ

รหัสเอกสาร	I-SRP-RP-W-1002	วันที่มีผลบังคับใช้	31 มีนาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่	3	หน้า 12/12	IDE-144/23



ภาคผนวก ข.91

แผนผังขั้นตอนระบบ Interlock

BST ENEOS Elastomer Co., Ltd.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

BST ENEOS Elastomer Co., Ltd.	
BEE WORK INSTRUCTION	

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ภาคผนวก ข.92

เอกสารแสดงตัวอย่าง Emergency Shut off Valve BD

RST ENFOS Elastomer Co., Ltd.



ภาคผนวก ข.93

ขั้นตอนการดำเนินงานขนถ่ายและกักเก็บ
สารควบคุมน้ำหนักโมเลกุล 8, 9 และ 10

BST ENEOS Elastomer Co., Ltd.



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในฐานเพื่อใช้เพื่อตรวจสอบนิเทศเท่านั้น
นอกจากนี้หากมี จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ท่านจะไม่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในฐานเพื่อใช้เพื่อตรวจสอบนิเทศเท่านั้น
นอกจากนี้หากมี จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ท่านจะไม่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ภาคผนวก ข.94

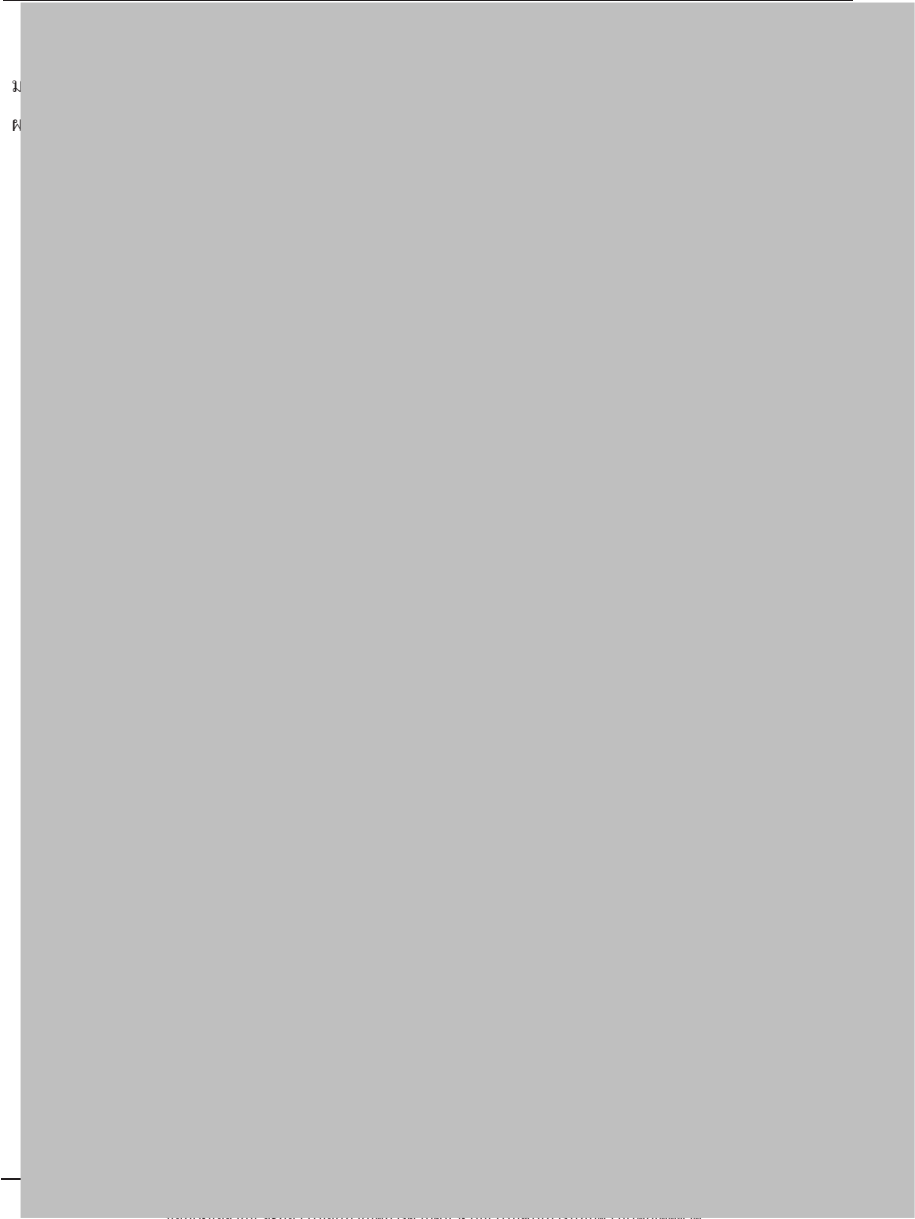
ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการระบายน
1,3 บิวทาไดอิน จากการซ่อมบำรุง



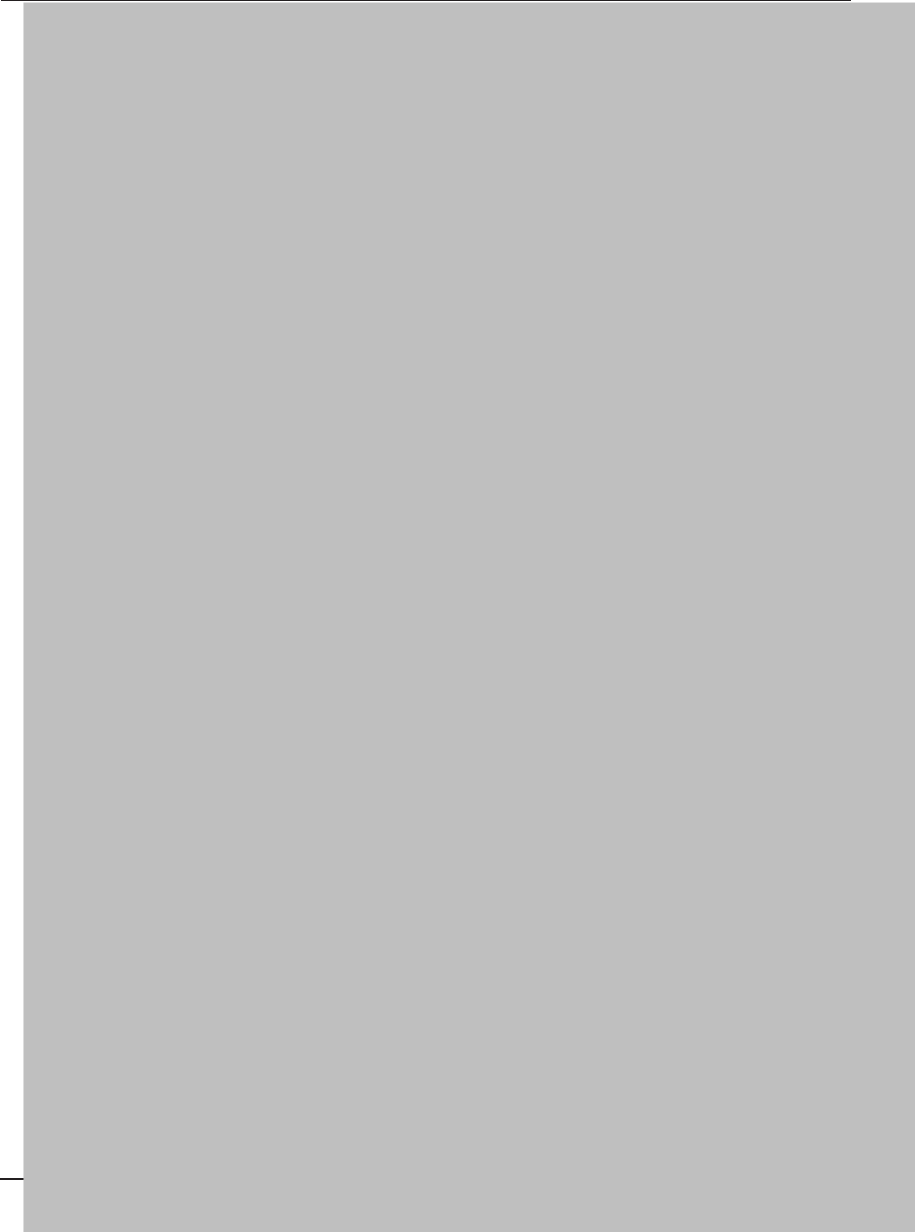
สมบูรณ์







ม
ค



ภาคผนวก ข.95

เอกสารซ่อมบำรุงเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

วิธีการปฏิบัติงานการ Back up ข้อมูลระบบ DCS

รหัสเอกสาร I-MF-MT-W-1004 วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิถุนายน 2565

วิธีการปฏิบัติงานการ Back up ข้อมูลระบบ DCS

รหัสเอกสาร I-MF-MT-W-1004 วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิถุนายน 2565

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

วิธีการปฏิบัติงานการ Back up ข้อมูลระบบ DCS

รหัสเอกสารI-MF-MT-W-1004วันที่มีผลบังคับใช้17 มิถุนายน 2565

วิธีการปฏิบัติงานการ Back up ข้อมูลระบบ DCS

รหัสเอกสารI-MF-MT-W-1004วันที่มีผลบังคับใช้17 มิถุนายน 2565

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามเข้าไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามเข้าไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามเข้าไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามเข้าไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

วิธีการปฏิบัติงานการ Back up ข้อมูลระบบ DCS

รหัสเอกสาร I-MF-MT-W-1004 วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิถุนายน 2565

พิมพ์ครั้งที่ 5 หน้า 9/17 IDE-136/22

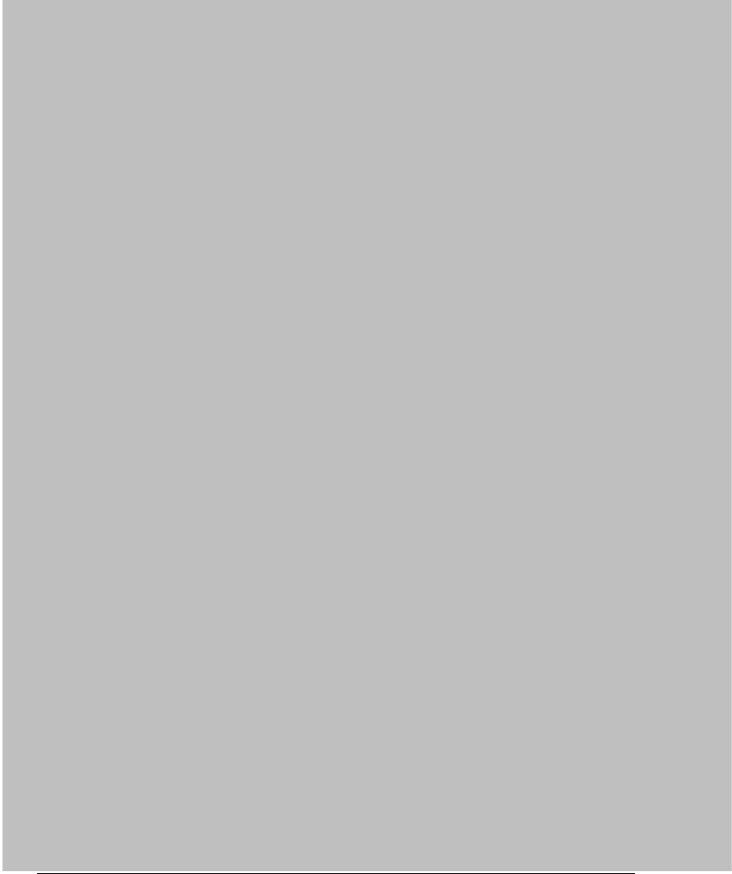


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

วิธีการปฏิบัติงานการ Back up ข้อมูลระบบ DCS

รหัสเอกสาร I-MF-MT-W-1004 วันที่มีผลบังคับใช้ 17 มิถุนายน 2565

พิมพ์ครั้งที่ 5 หน้า 10/17 IDE-136/22



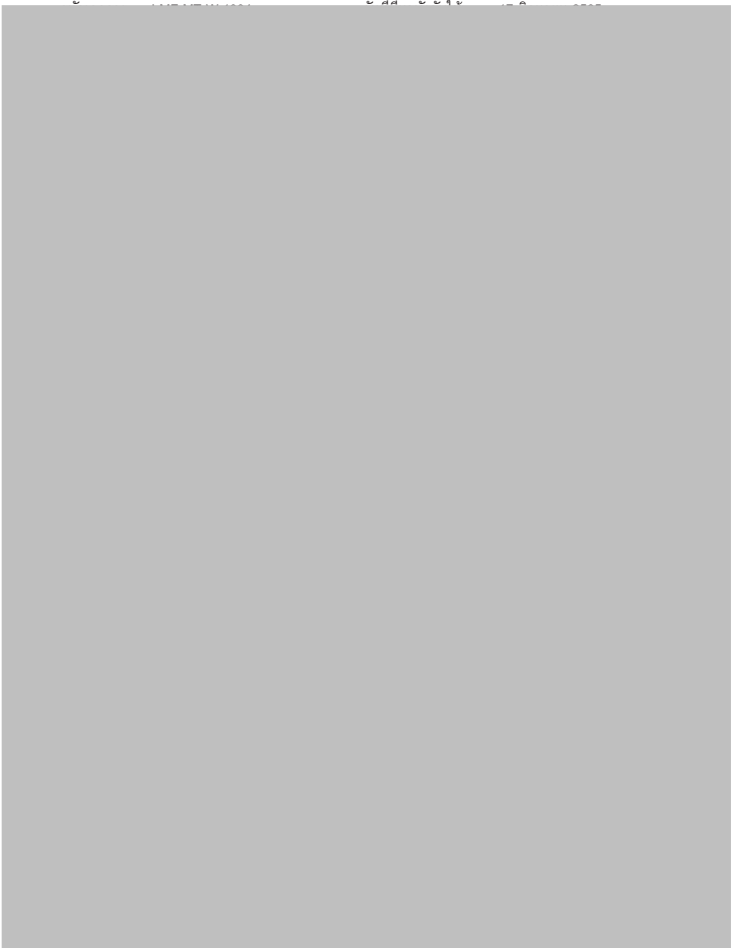
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

วิธีการปฏิบัติงานการ Back up ข้อมูลระบบ DCS



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

วิธีการปฏิบัติงานการ Back up ข้อมูลระบบ DCS



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

วิธีการปฏิบัติงานการ Back up ข้อมูลระบบ DCS

รหัสเอกสารI-MF-MT-W-1004วันที่มีผลบังคับใช้17 มิถุนายน 2565

วิธีการปฏิบัติงานการ Back up ข้อมูลระบบ DCS

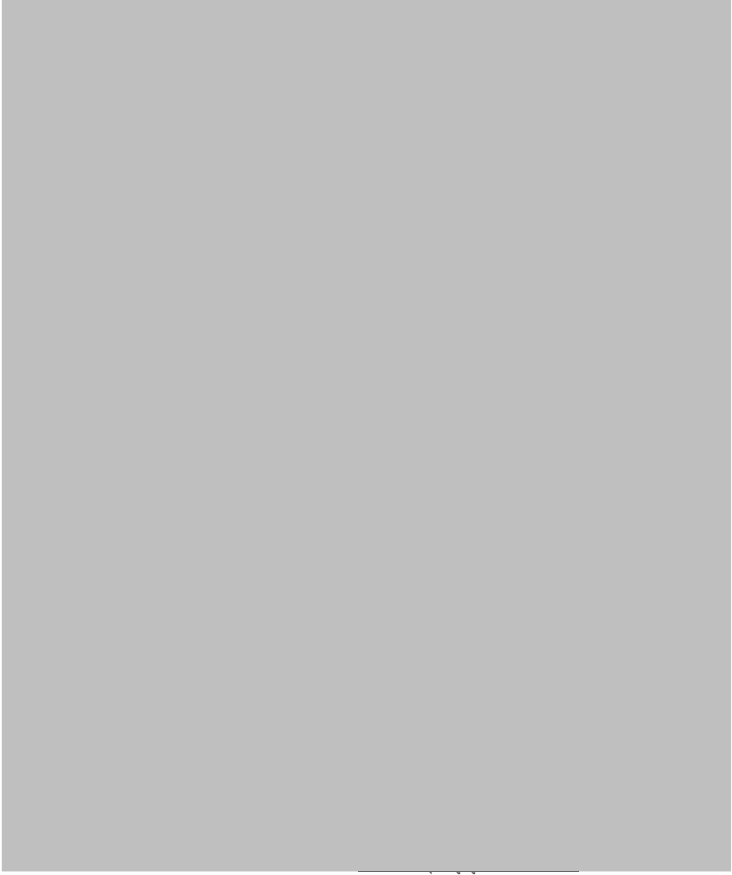
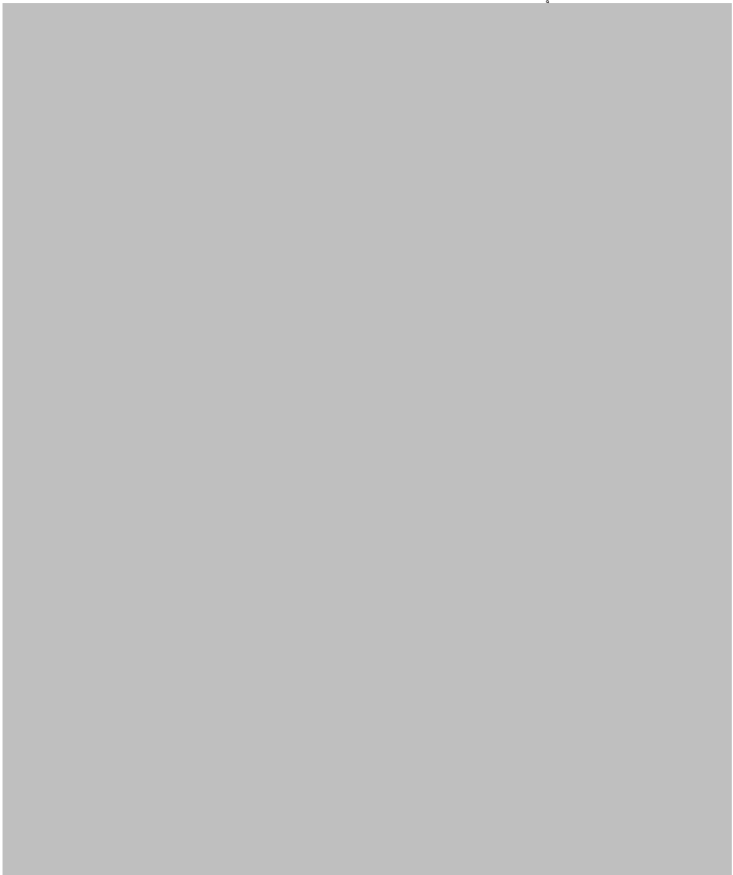
รหัสเอกสารI-MF-MT-W-1004วันที่มีผลบังคับใช้17 มิถุนายน 2565

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามเข้าไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามเข้าไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

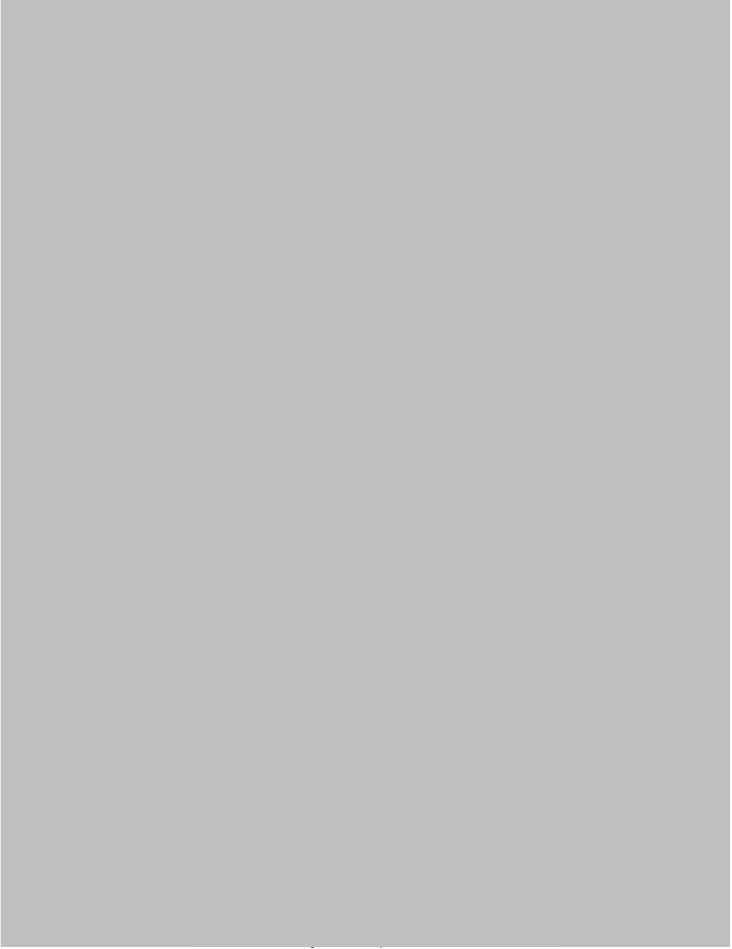
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามเข้าไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับความลับจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามเข้าไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

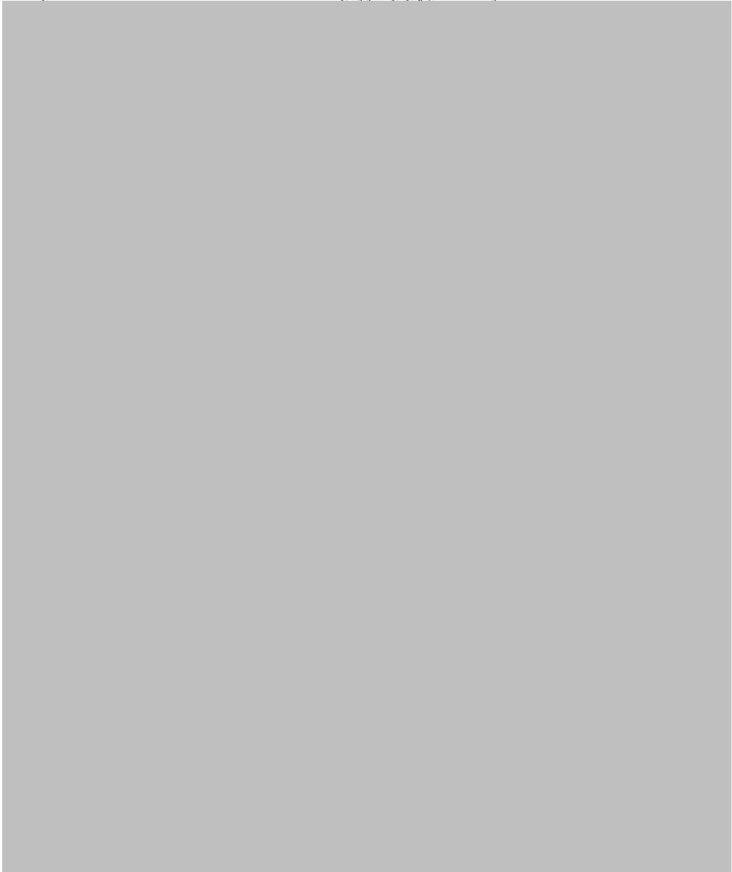


นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

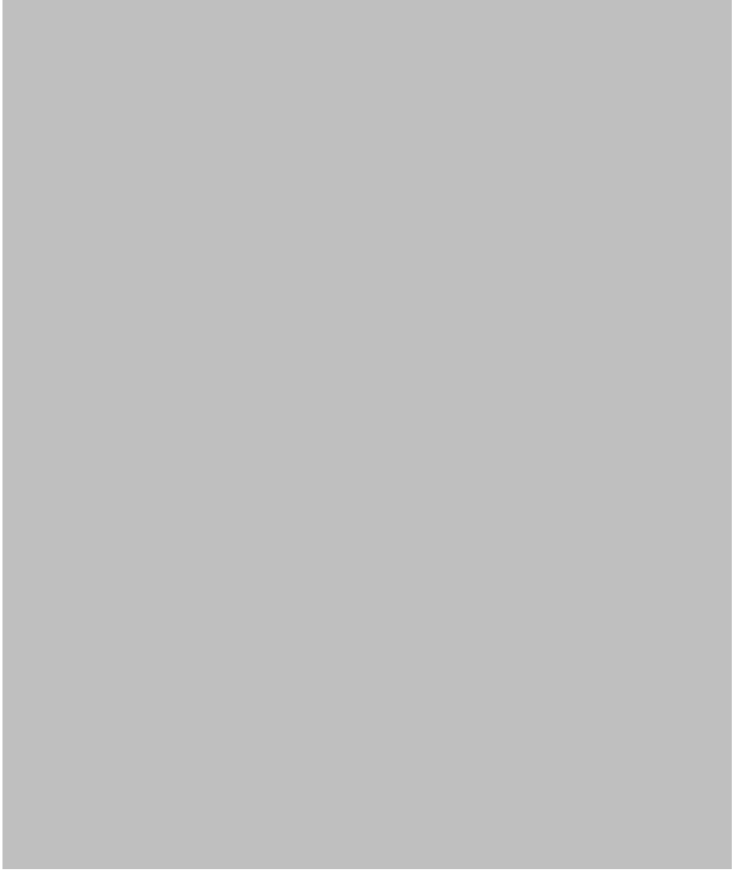
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

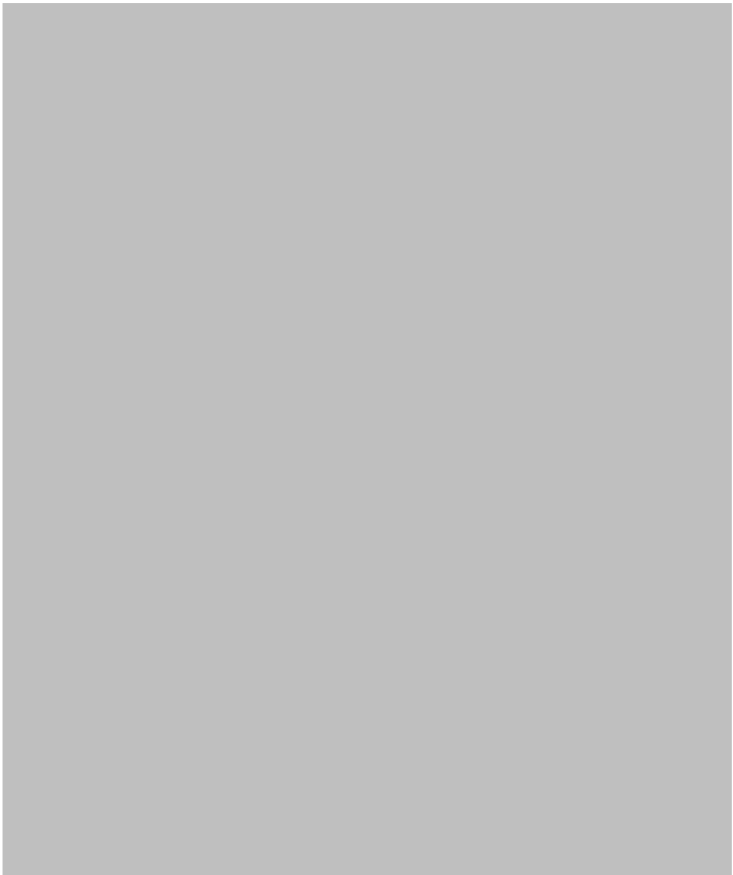


วิธีการปฏิบัติงานการเปลี่ยนลูกปืนในมอเตอร์



วิธีการปฏิบัติงานการเปลี่ยนลูกปืนในมอเตอร์

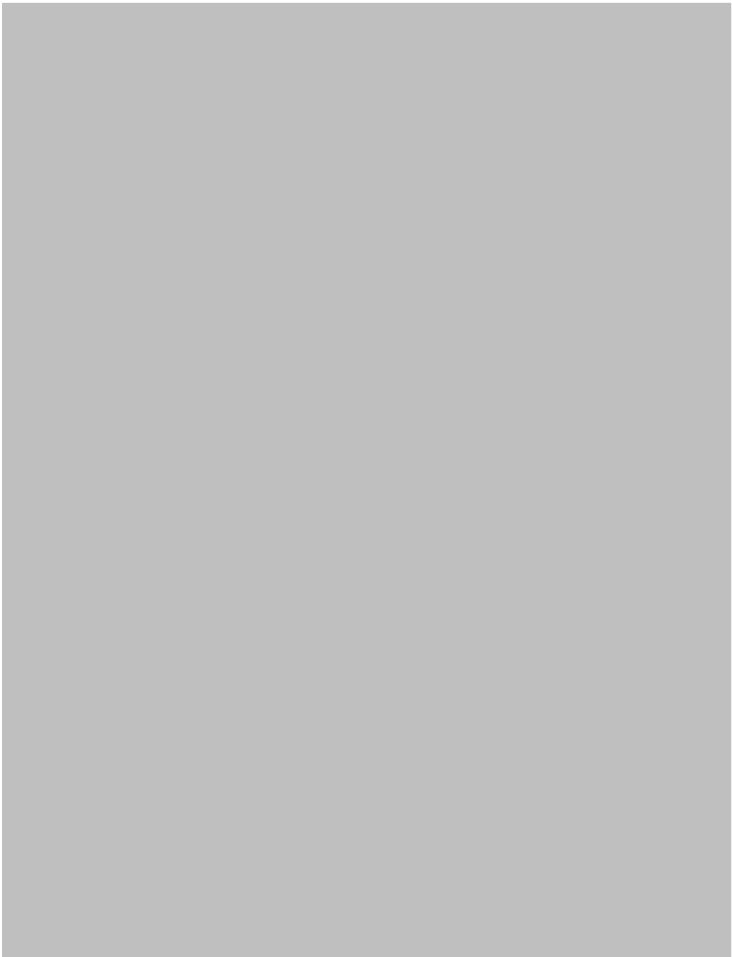


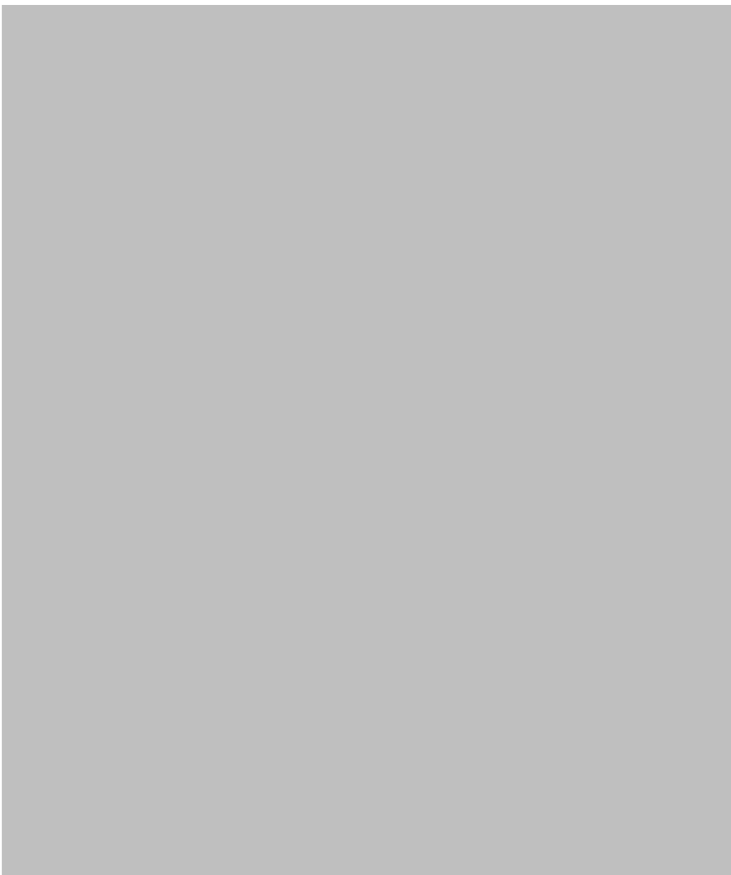


ออกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการประเมินปริมาณโดยเด็ดขาด



ออกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการประเมินปริมาณโดยเด็ดขาด

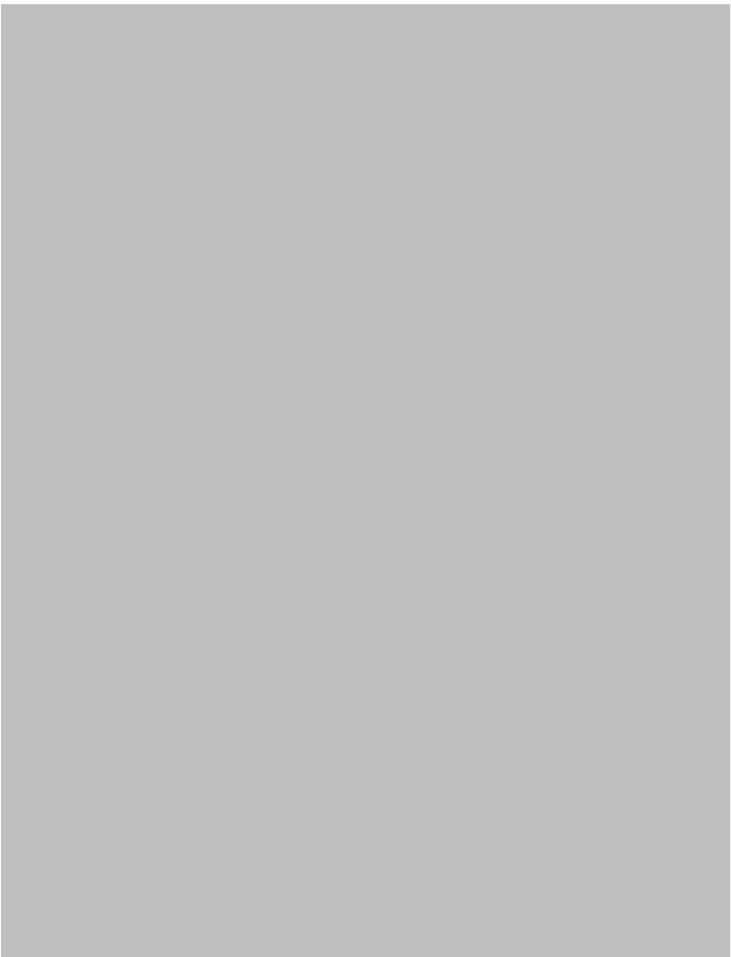




เอกสารนี้อาจมี จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้อาจมี จะถือว่าไม่ถูกต้องภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



วิธีการปฏิบัติงานการถอดประกอบ filter element ของ Fixed type stripper feed filter (F-0501, 20501)

รหัสเอกสาร I-SPR-MT-W-3026 วันที่มีผลบังคับใช้ 28 มีนาคม 2566

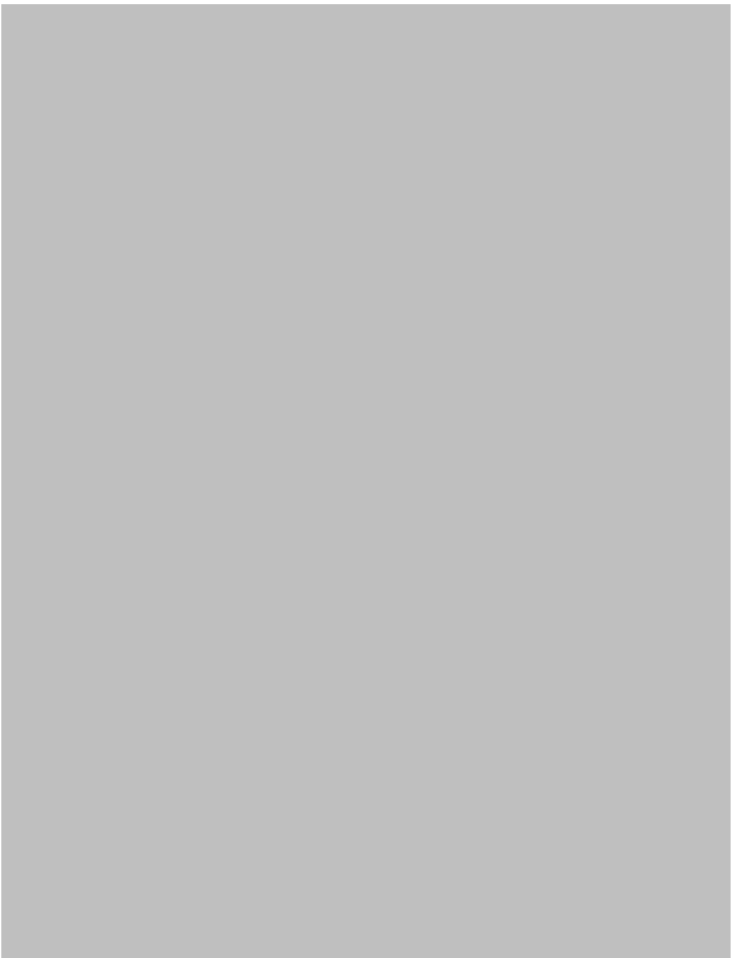
ผู้จัดทำเอกสาร นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง วิศวกร

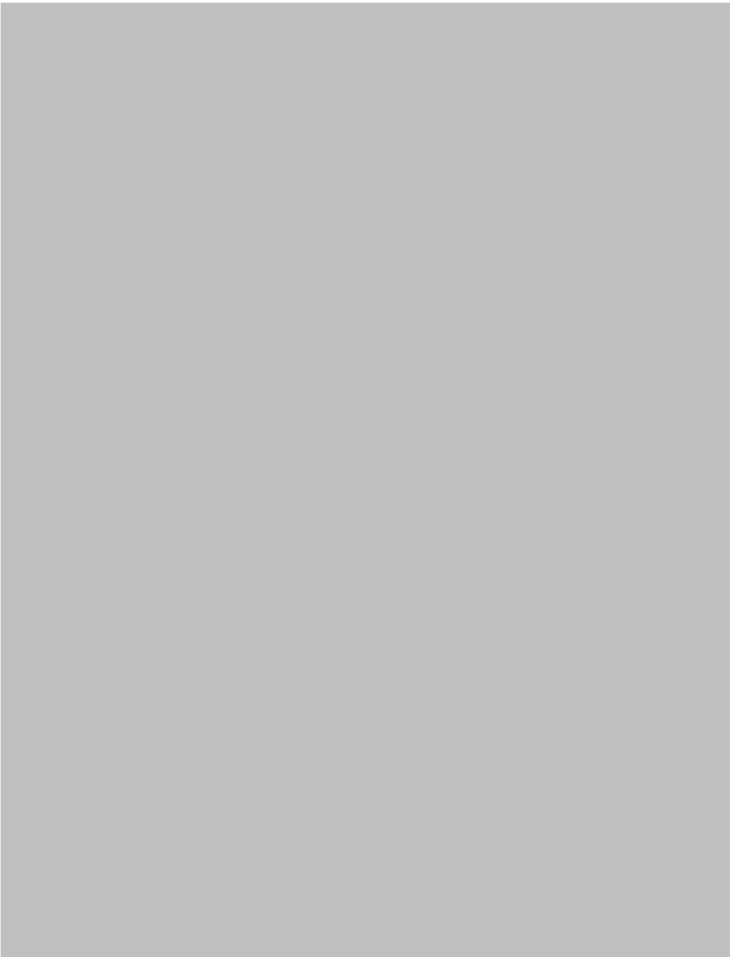


วิธีการปฏิบัติงานการถอดประกอบ filter element ของ Fixed type stripper feed filter (F-0501, 20501)

รหัสเอกสาร I-SPR-MT-W-3026 วันที่มีผลบังคับใช้ 28 มีนาคม 2566

ผู้จัดทำเอกสาร นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง วิศวกร



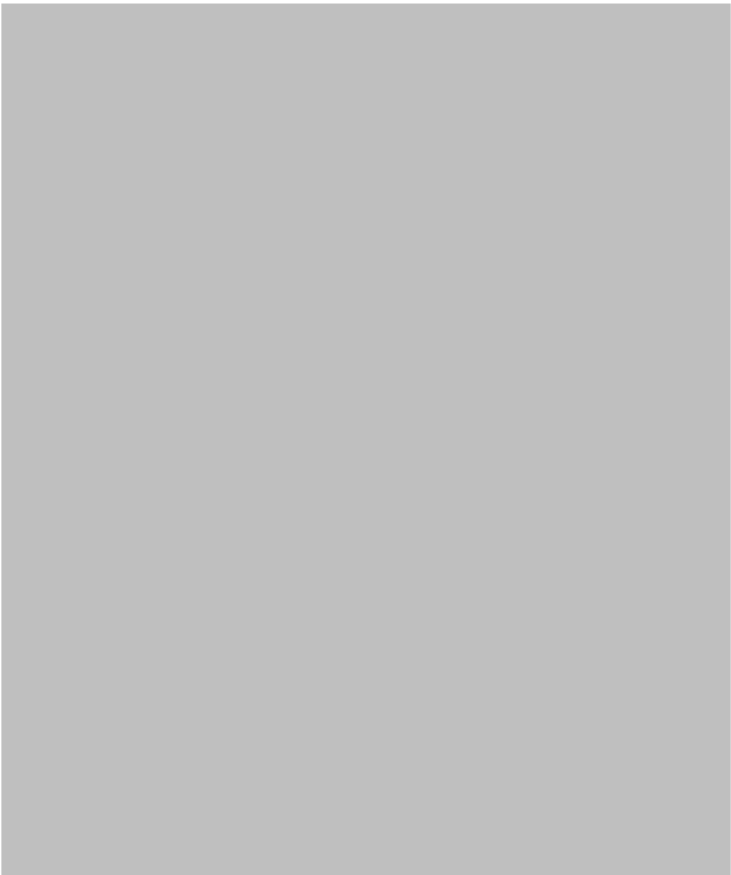


ภาคผนวก ข.96

เอกสารระเบียบควบคุมผู้รับเหมา

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 1/38 IDE-324/23



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 2/38 IDE-324/23



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 5/38 IDE-324/23



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 6/38 IDE-324/23



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

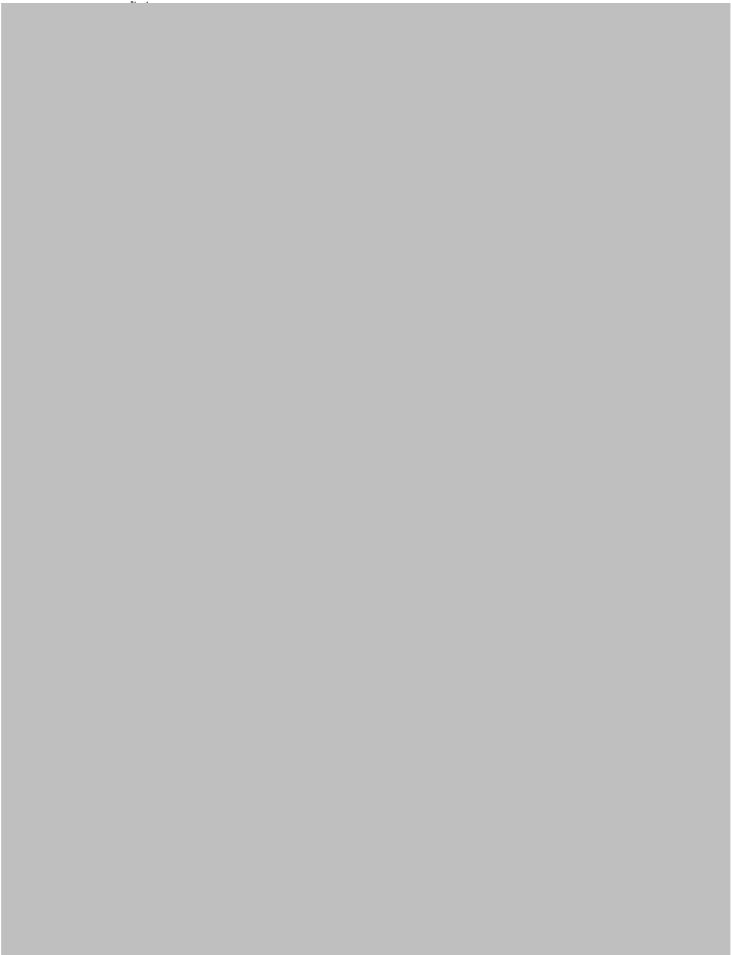
ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566



ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566



ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 9/38 IDE-324/23

เอกสารประกอบการพิจารณา SHE External Audit Check List (S-SPR-SF-E-0089) โดย

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 10/38 IDE-324/23

เอกสารประกอบการพิจารณา SHE External Audit Check List (S-SPR-SF-E-0089) โดย

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

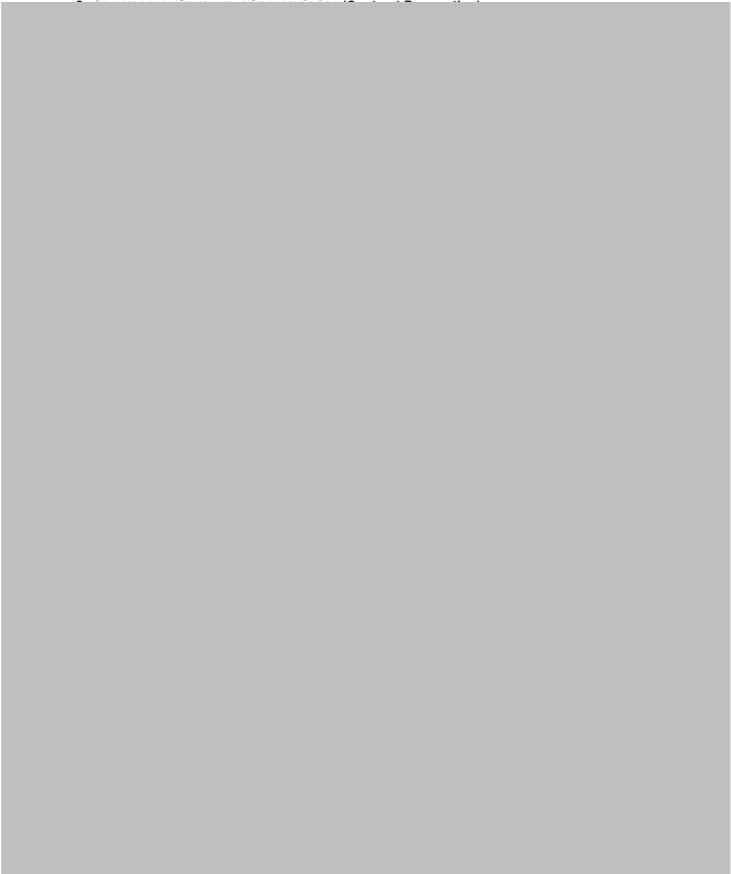
รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 11/38 IDE-324/23

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 12/38 IDE-324/23

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

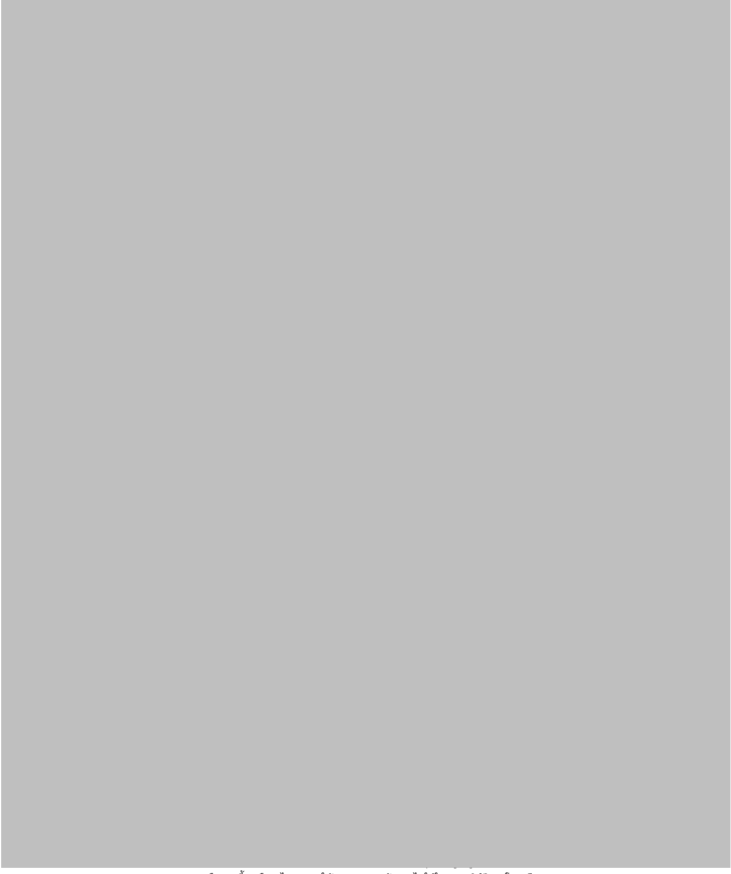
รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 13/38 IDE-324/23



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 14/38 IDE-324/23



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

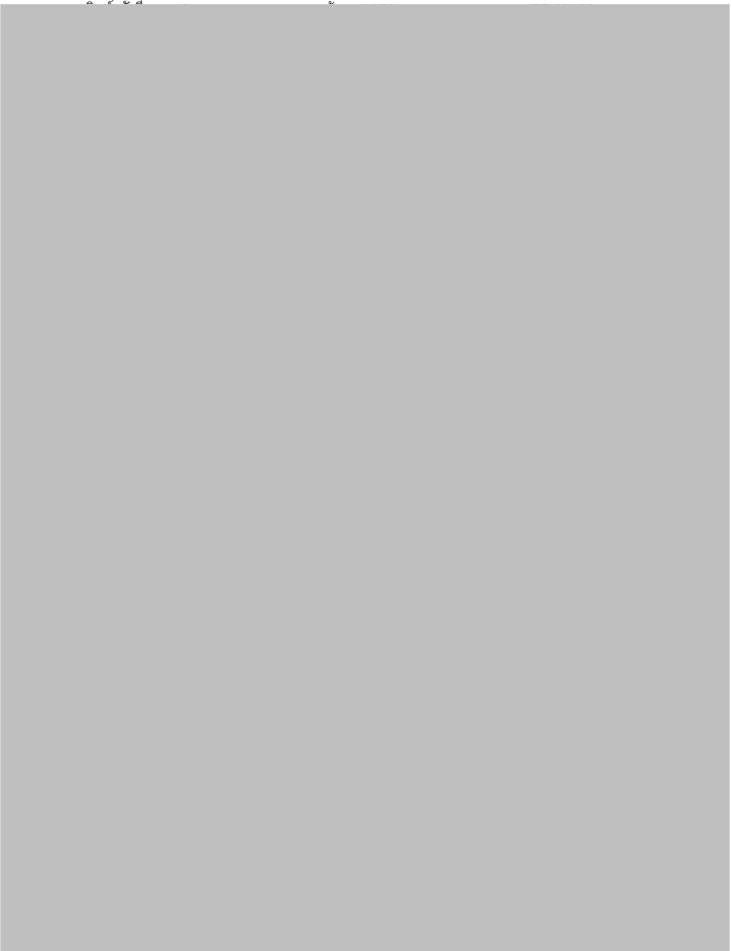
ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 15/38 IDE-324/23



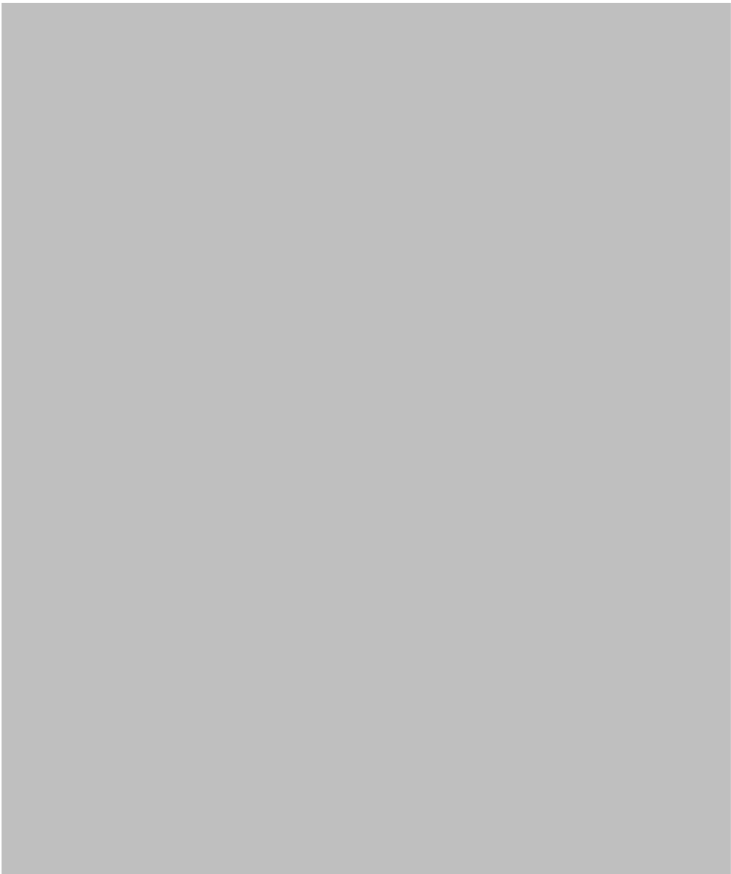
ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 16/38 IDE-324/23



ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

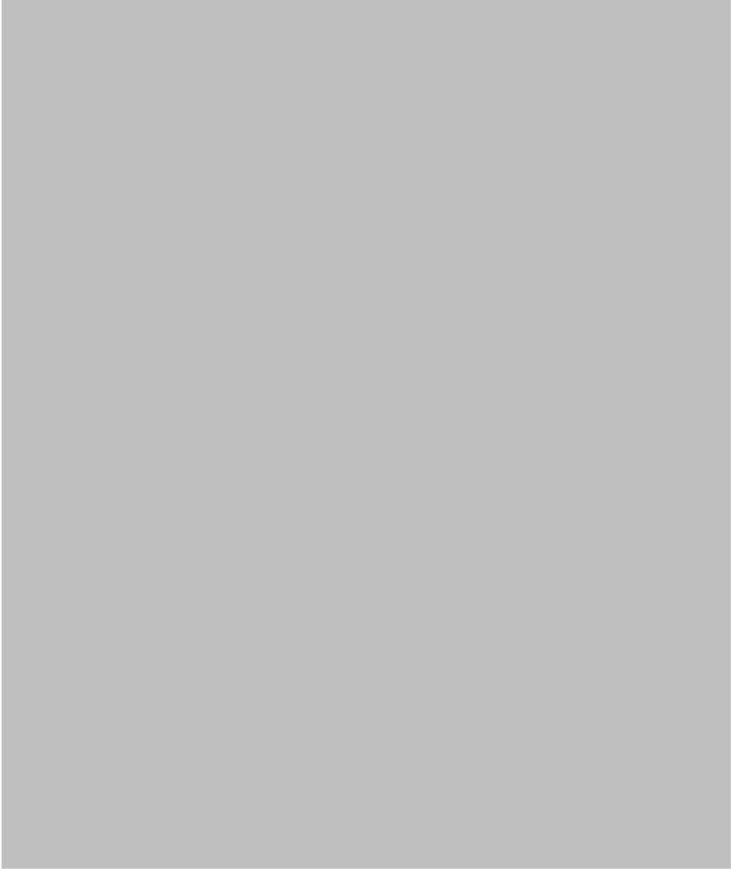
รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 17/38 IDE-324/23



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 18/38 IDE-324/23



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 21/38 IDE-324/23

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 22/38 IDE-324/23

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 25/38 IDE-324/23



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 26/38 IDE-324/23



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

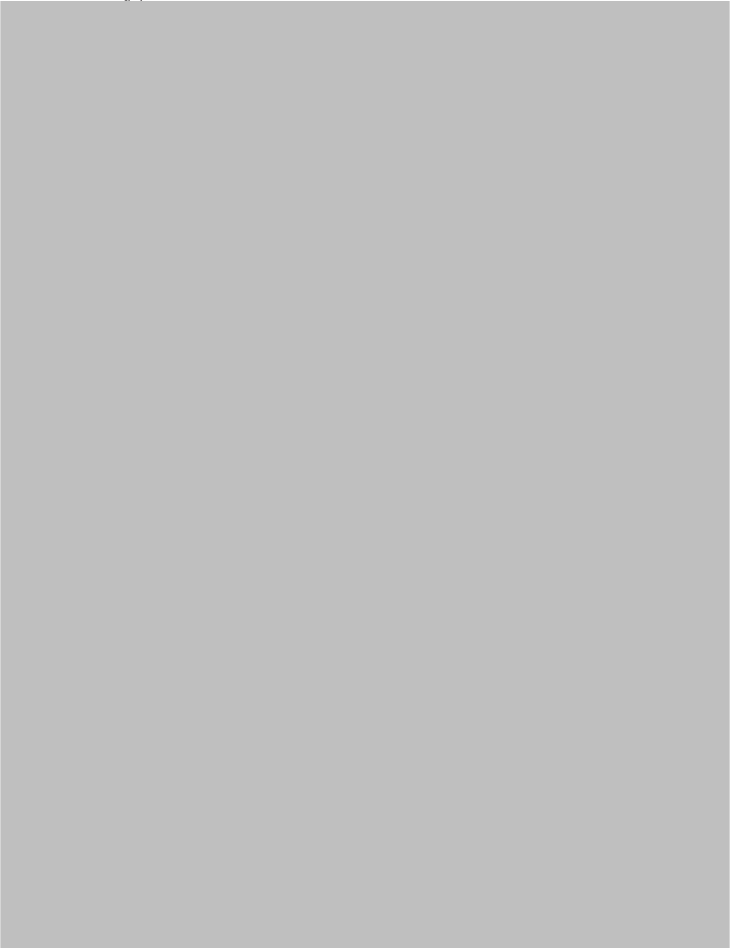
ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566



ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566



ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 29/38 IDE-324/23



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

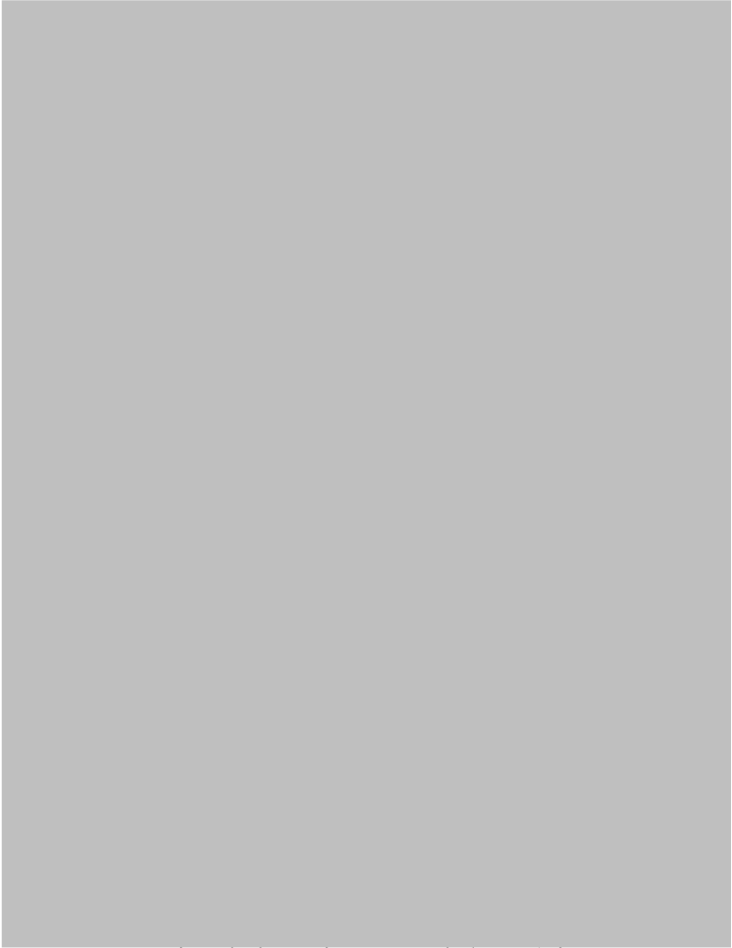
ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

รหัสเอกสาร S-SPR-CSM-P-0001 วันที่มีผลบังคับใช้ 04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่ 9 หน้า 30/38 IDE-324/23



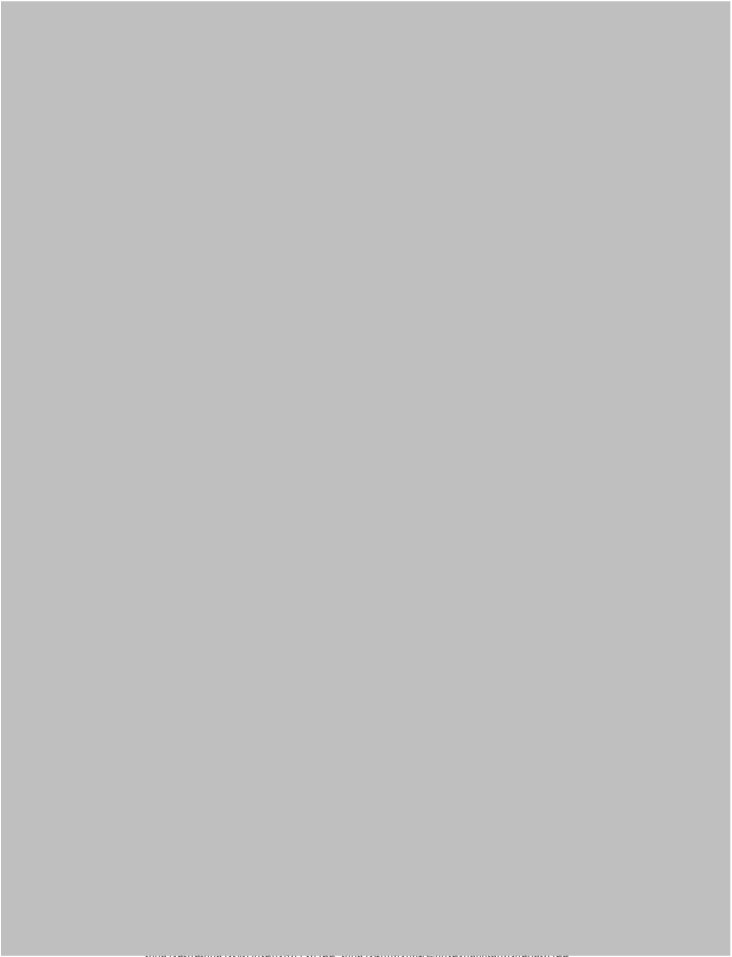
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)



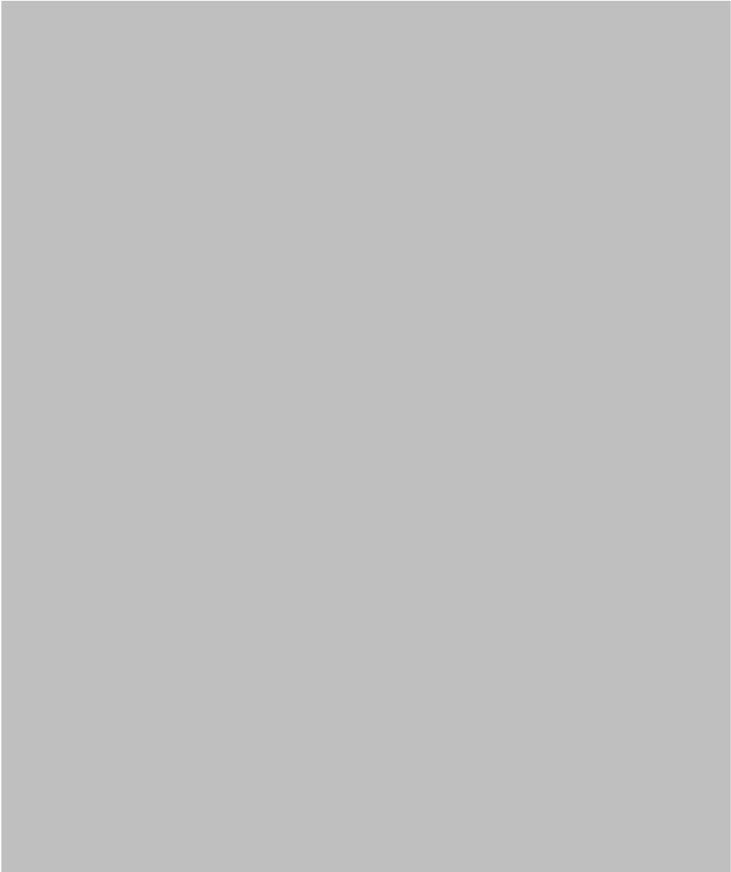
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ระเบียบปฏิบัติงานการบริหารความปลอดภัยผู้รับเหมา (Contractor Safety Management)

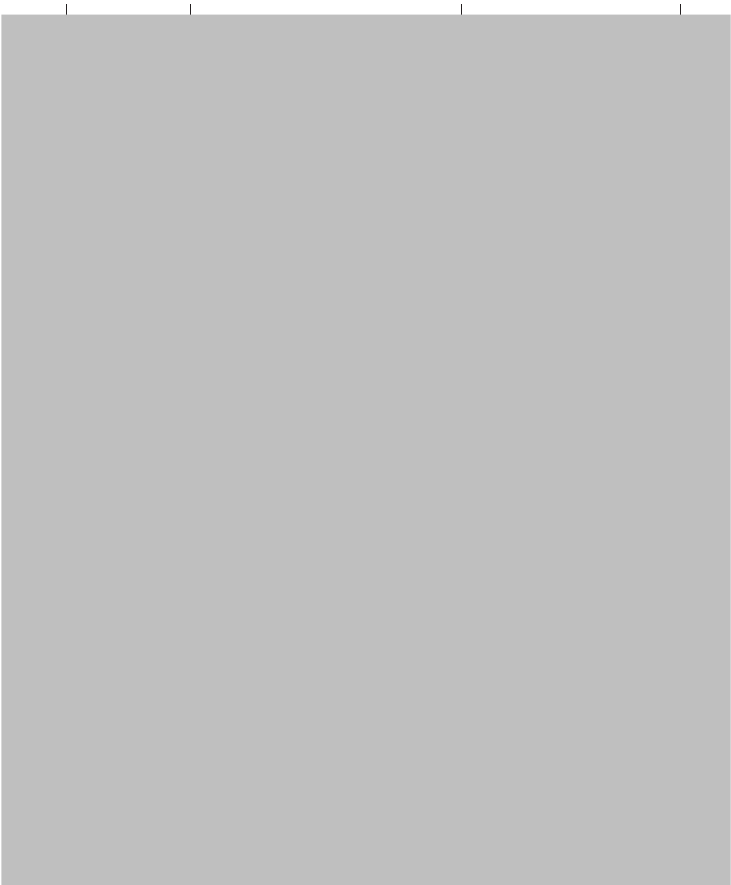


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

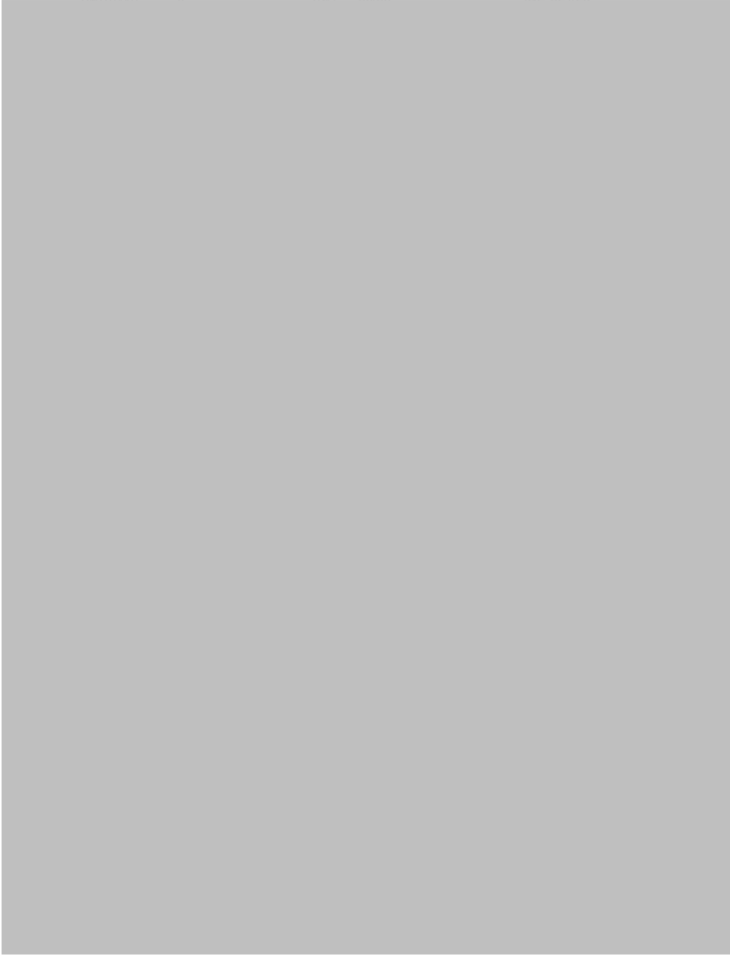
3. Contract Award

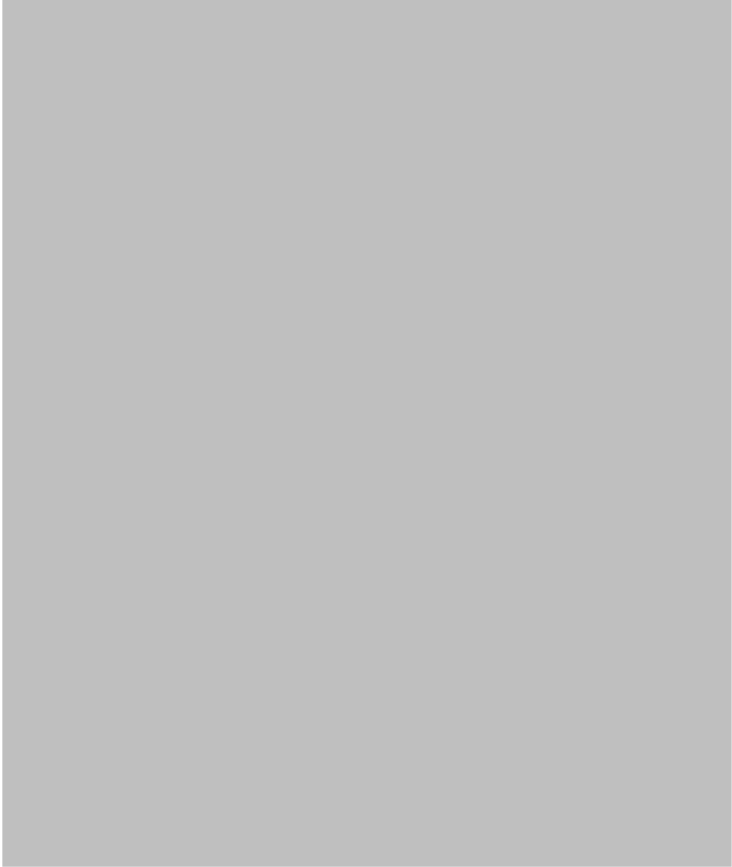
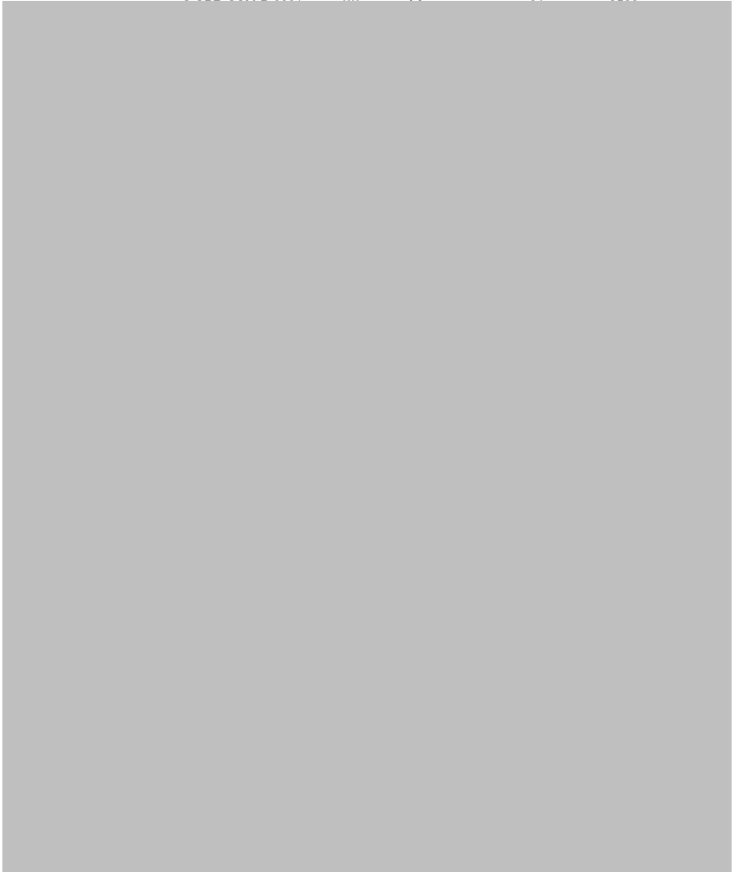


หากพบข้อบกพร่อง กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วนที่สุดทางอีเมล หรือโทรศัพท์



หากพบข้อบกพร่อง กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วนที่สุดทางอีเมล หรือโทรศัพท์



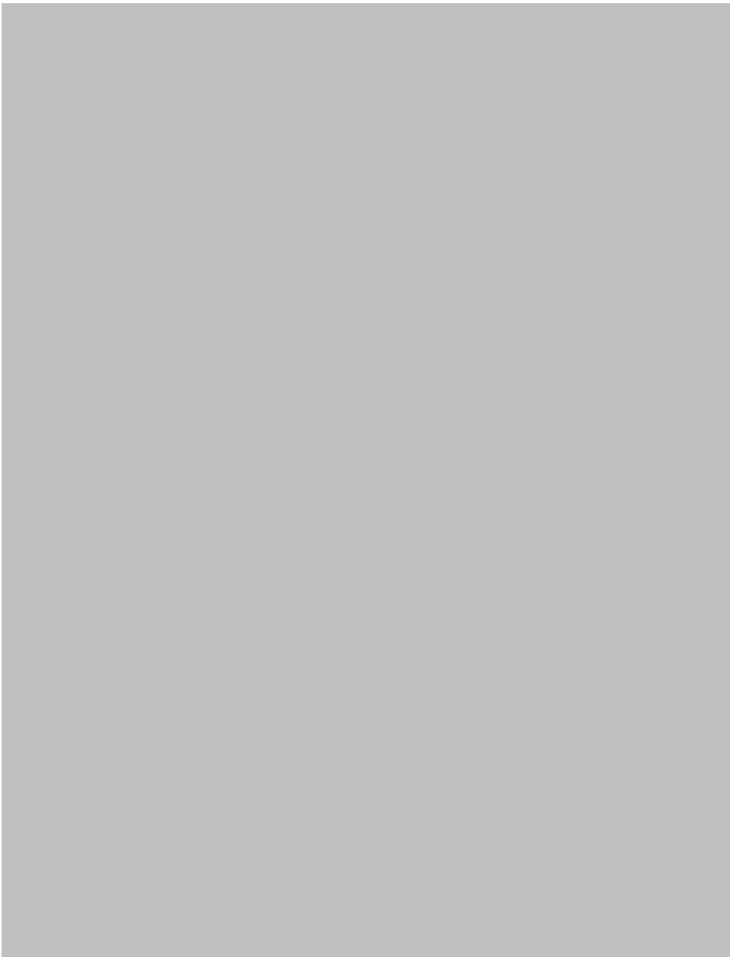


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

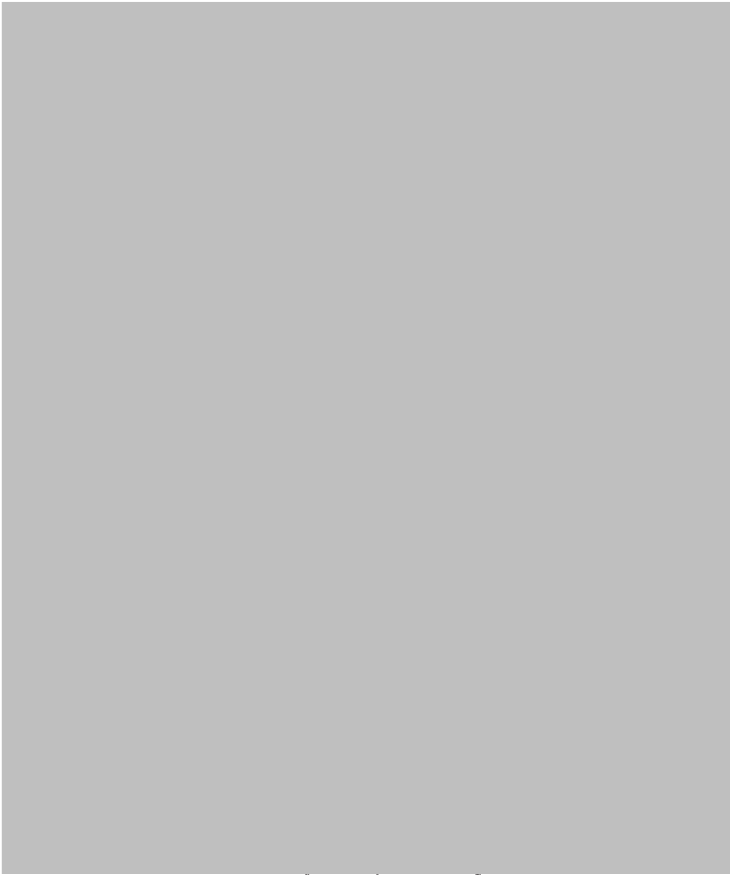
คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่	17	หน้า	3/133 ISE-149/23



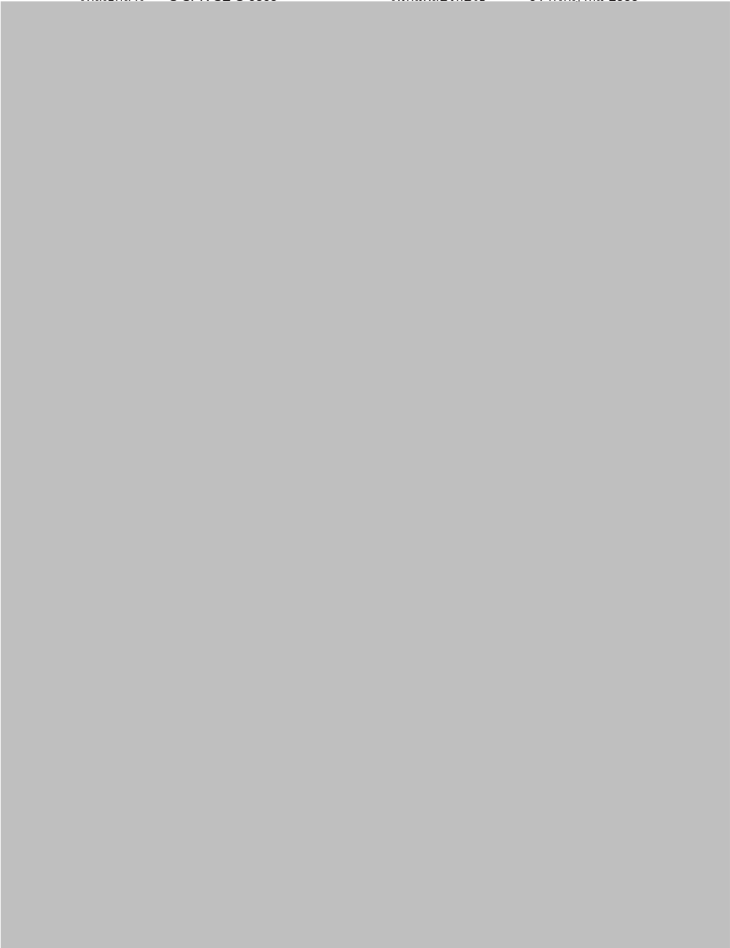
คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่	17	หน้า	4/133 ISE-149/23



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
------------	-----------------	---------------------	-----------------



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
------------	-----------------	---------------------	-----------------



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-SPR-SE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

04 กรกฎาคม 2566

ฉบับแก้ไข

17

หน้า

7/133

ISF-149/23

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-SPR-SE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

04 กรกฎาคม 2566

ฉบับแก้ไข

17

หน้า

7/133

ISF-149/23

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-SPR-SE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

04 กรกฎาคม 2566

ฉบับแก้ไข

17

หน้า

7/133

ISF-149/23

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-SPR-SE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

04 กรกฎาคม 2566

ฉบับแก้ไข

17

หน้า

7/133

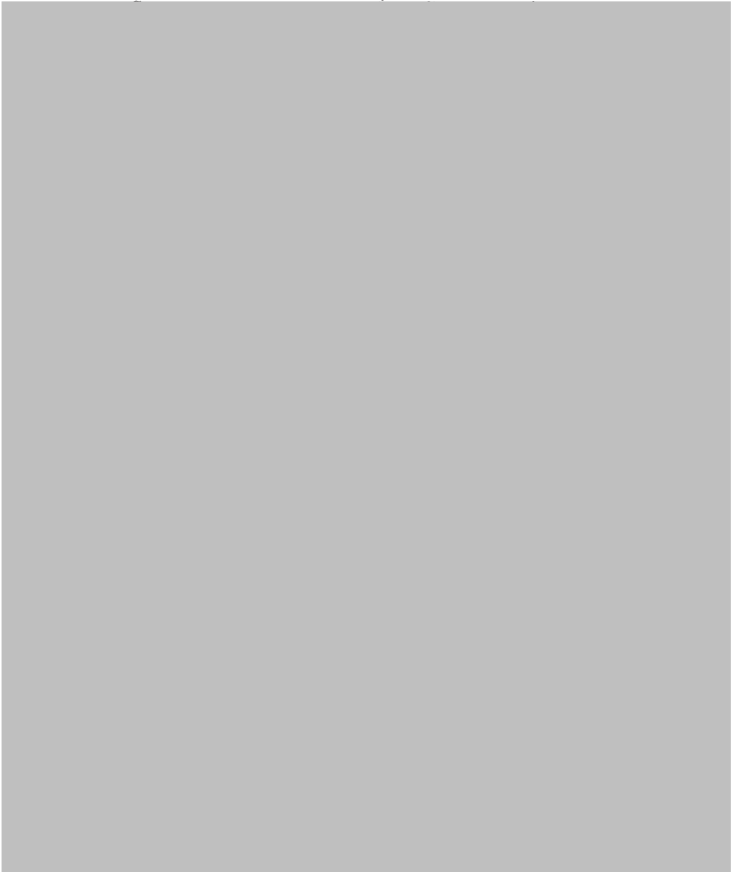
ISF-149/23

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

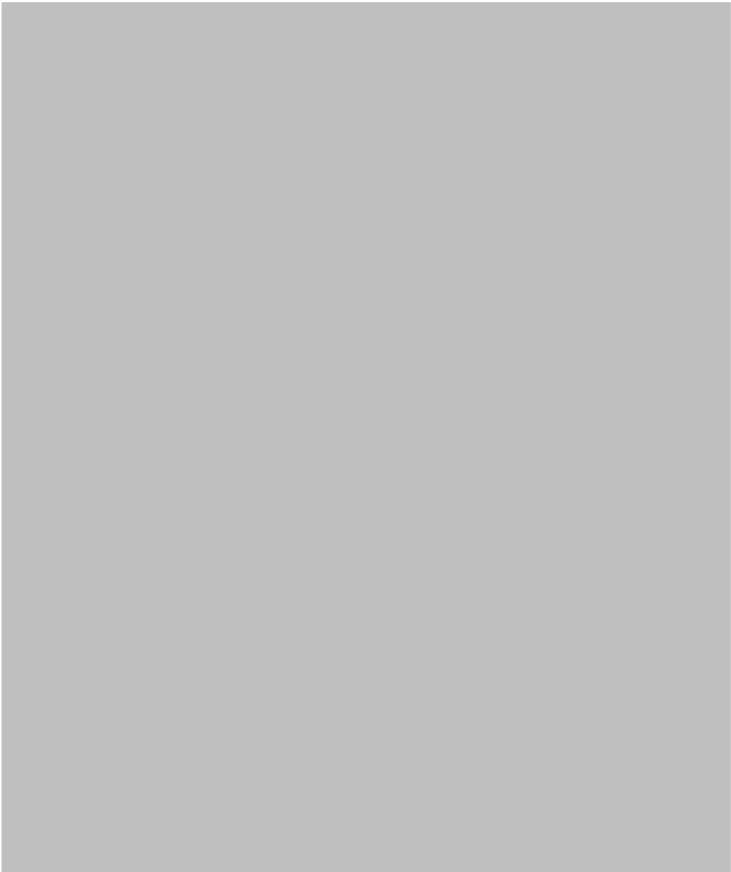
คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่	17	หน้า	11/133 ISE-149/23



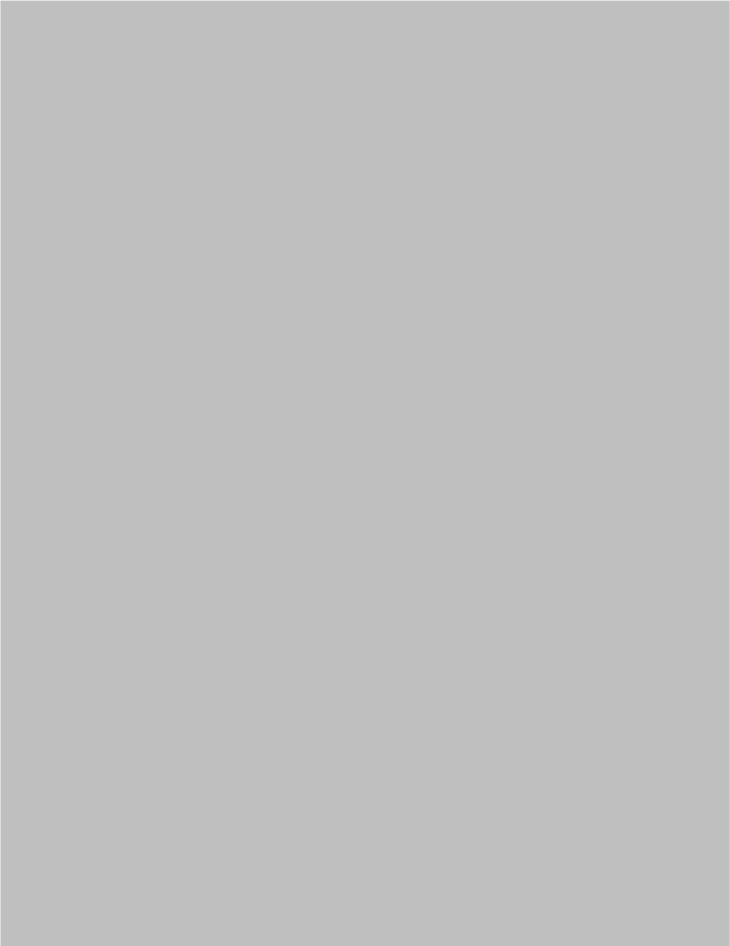
คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่	17	หน้า	12/133 ISE-149/23



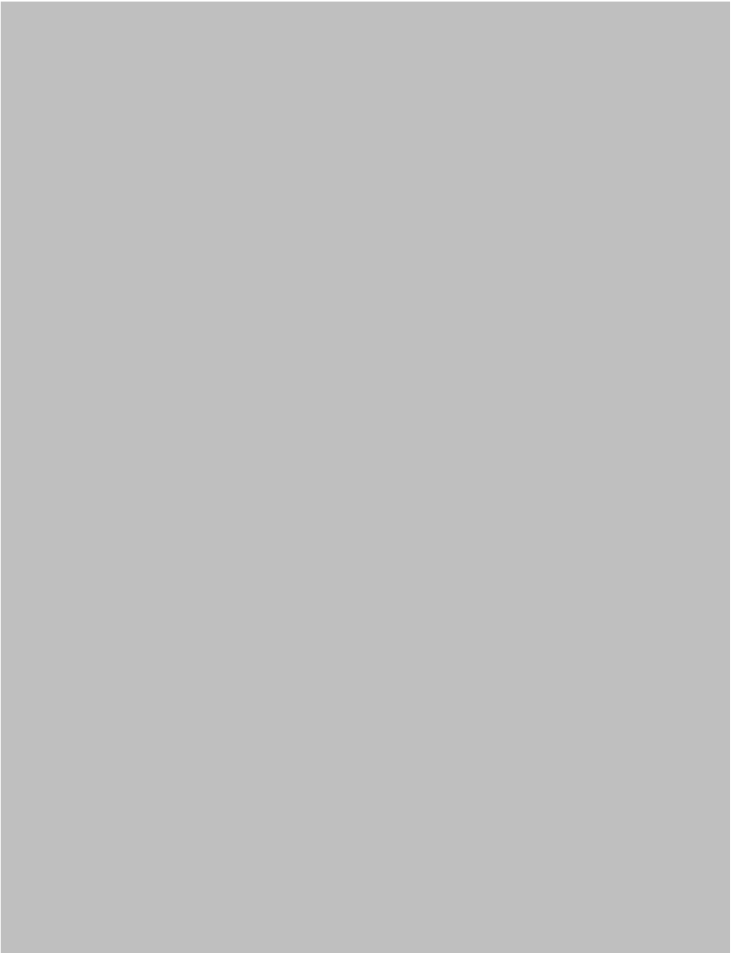
คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
------------	-----------------	---------------------	-----------------



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
------------	-----------------	---------------------	-----------------



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-SPR-SE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

04 กรกฎาคม 2566

พิมพ์ครั้งที่

17

หน้า

15/133

ISE-149/23

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-SPR-SE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

04 กรกฎาคม 2566

พิมพ์ครั้งที่

17

หน้า

16/133

ISE-149/23

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่	17	หน้า	19/133 ISE-149/23



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
พิมพ์ครั้งที่	17	หน้า	20/133 ISE-149/23



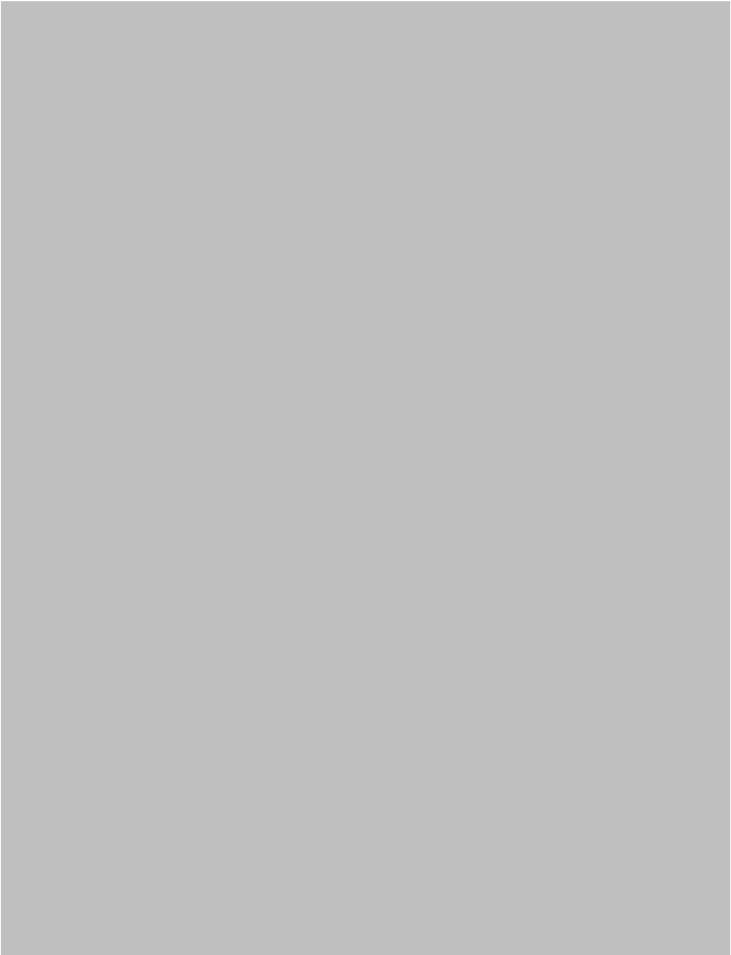
คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

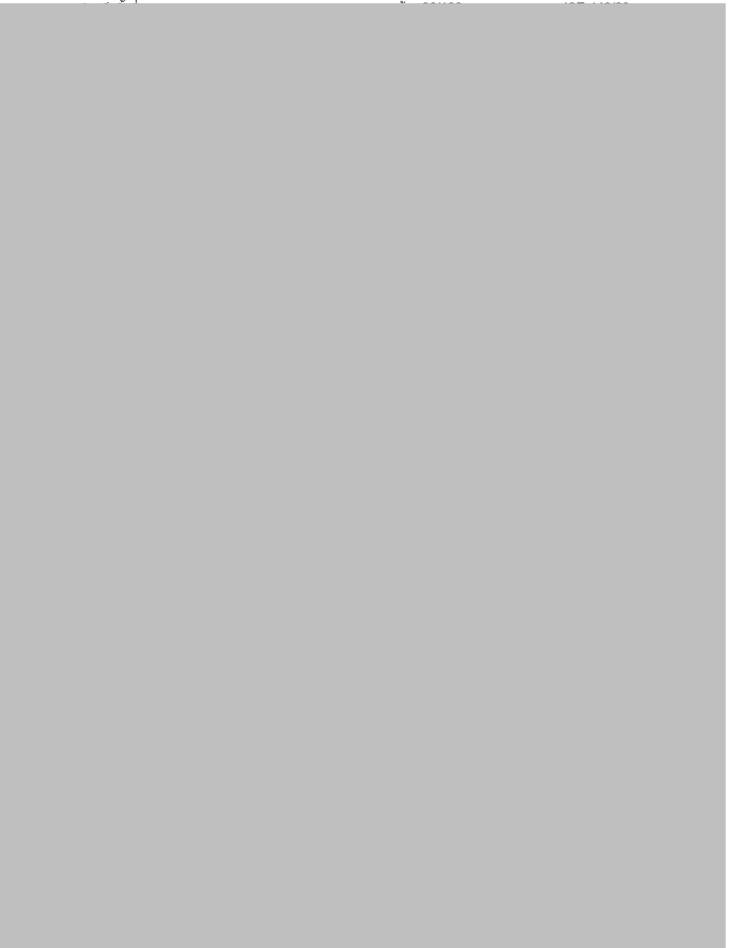
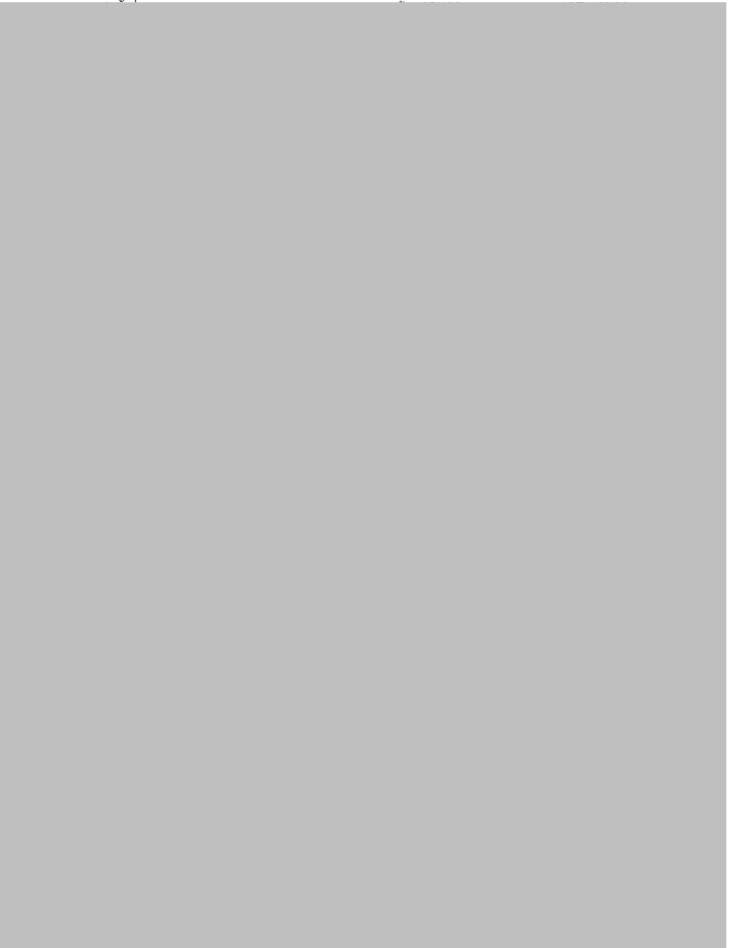
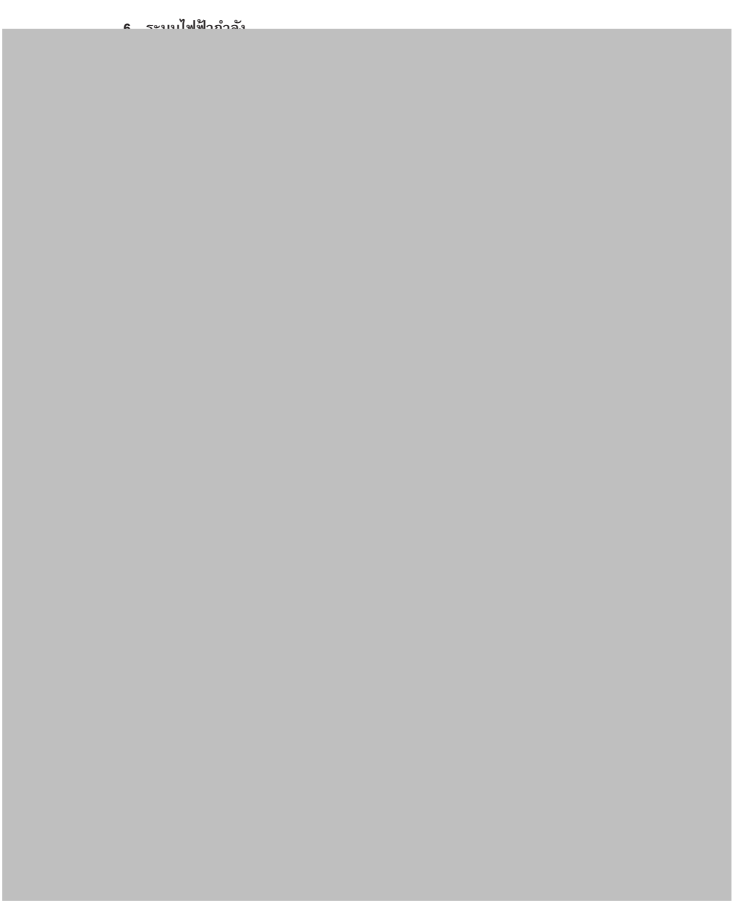
รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
------------	-----------------	---------------------	-----------------



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-SPR-SE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	04 กรกฎาคม 2566
------------	-----------------	---------------------	-----------------





คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-SPR-SE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

04 กรกฎาคม 2566

พิจารณาครั้งที่

17

หน้า

27/133

ISE-149/23

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-SPR-SE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

04 กรกฎาคม 2566

พิจารณาครั้งที่

17

หน้า

27/133

ISE-149/23

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-SPR-SE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

04 กรกฎาคม 2566

พิจารณาครั้งที่

17

หน้า

27/133

ISE-149/23

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-SPR-SE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

04 กรกฎาคม 2566

พิจารณาครั้งที่

17

หน้า

27/133

ISE-149/23

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



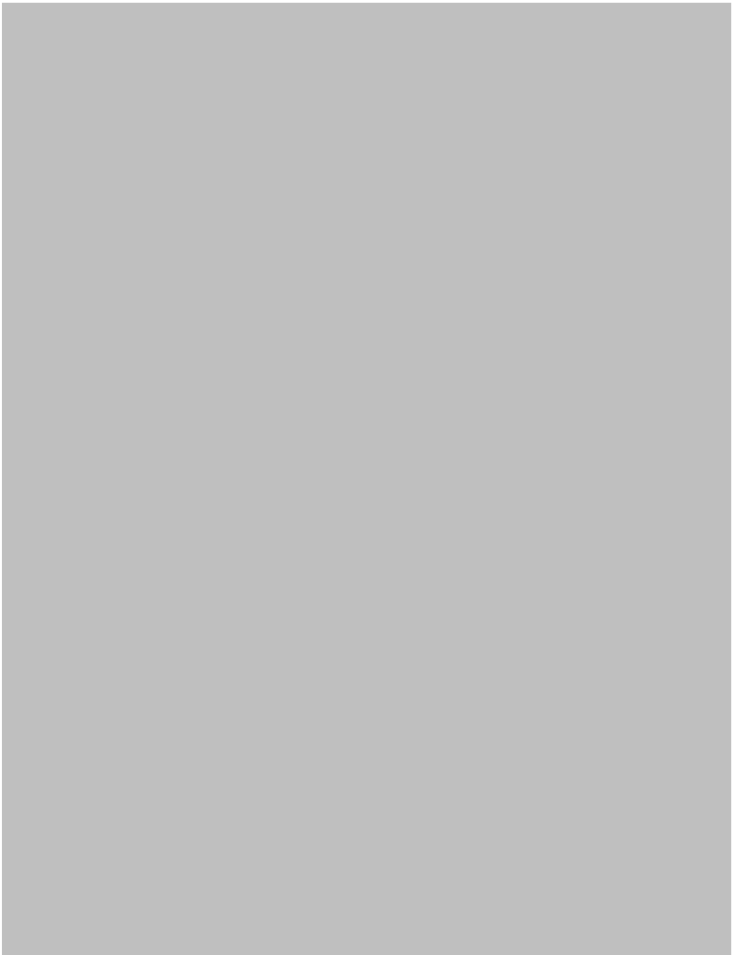
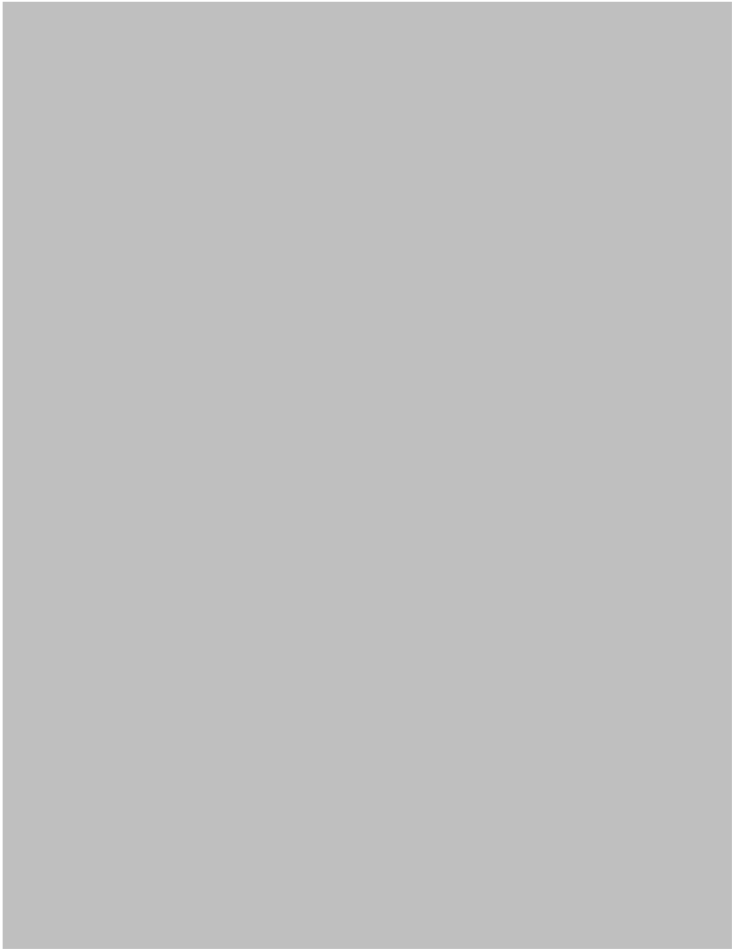
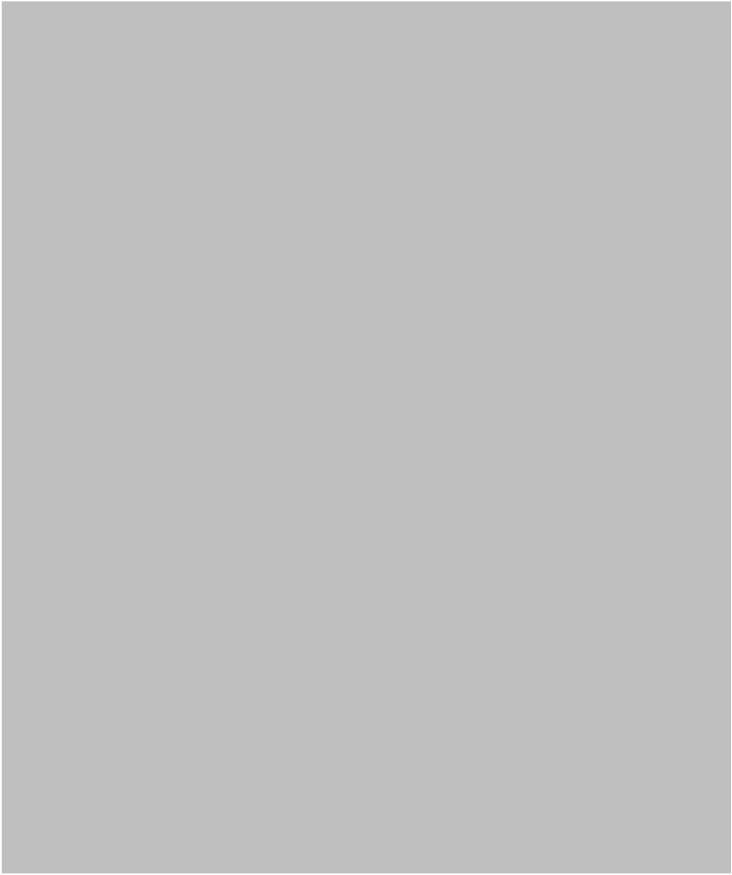
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด





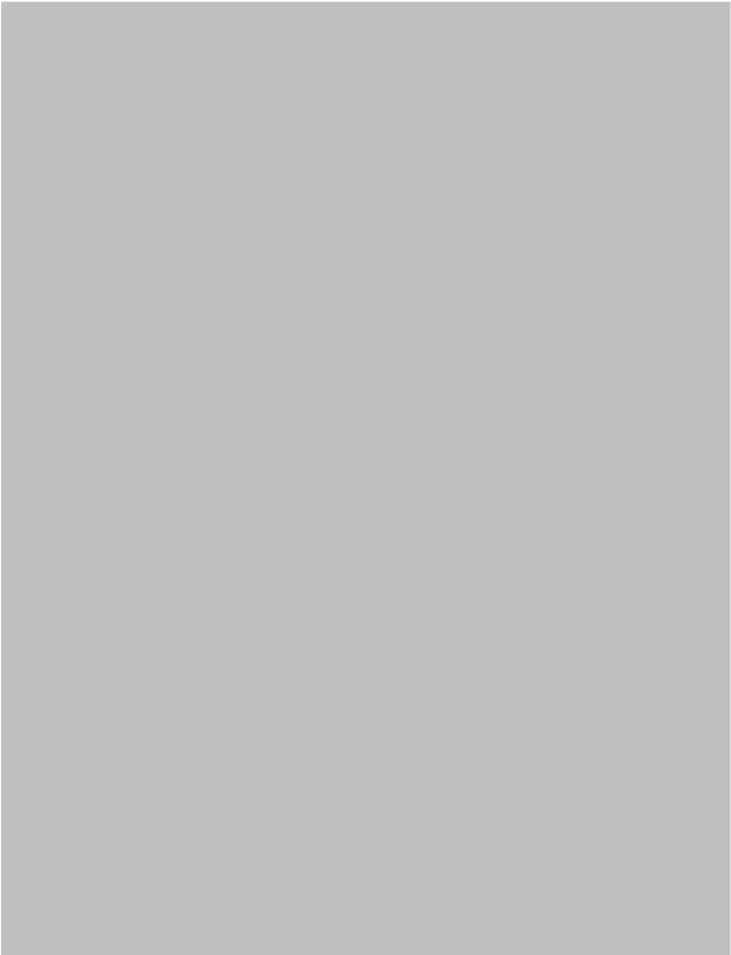
คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-OMS-SHE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	15 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่	10	หน้า	41/133 ISE-073/23

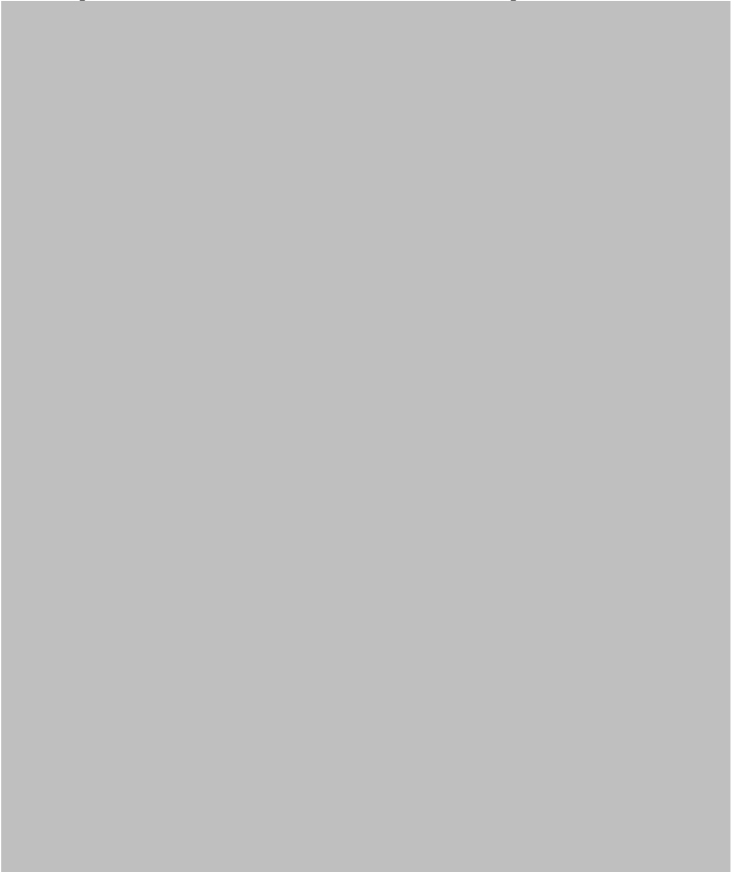


คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-OMS-SHE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	15 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่	10	หน้า	42/133 ISE-073/23



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา



สงวนลิขสิทธิ์จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงมหาดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



ตรวจสอบเครื่องมือ รวบรวมข้อมูล หรือ ตัดต่ออย่างหน่วยงานได้ๆ

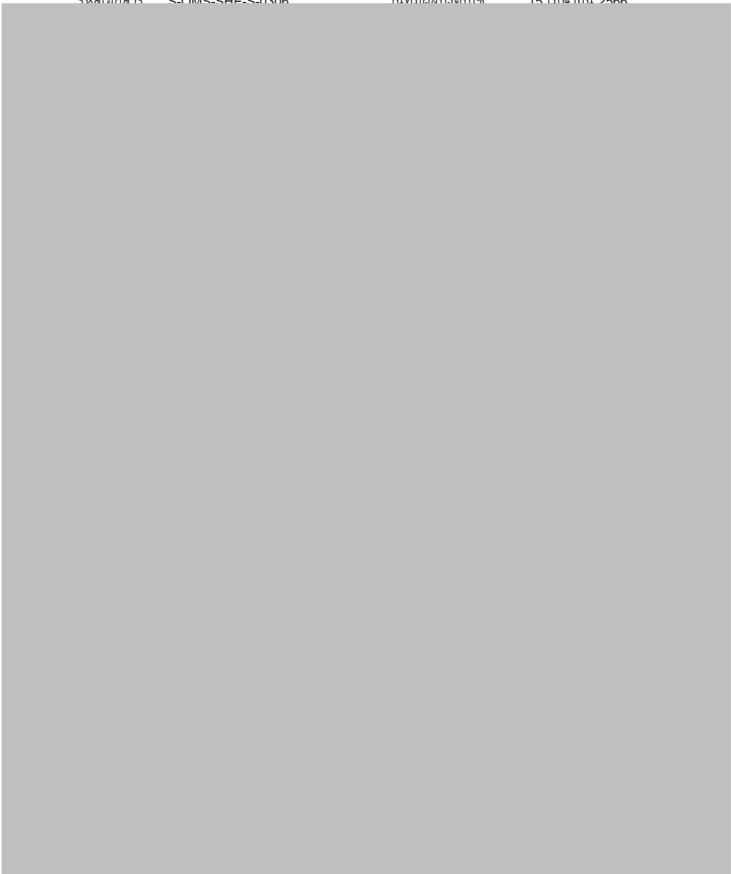
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร : SOMS-SHE-S-0308 วันที่มีผลบังคับใช้ : 15 เมษายน 2566



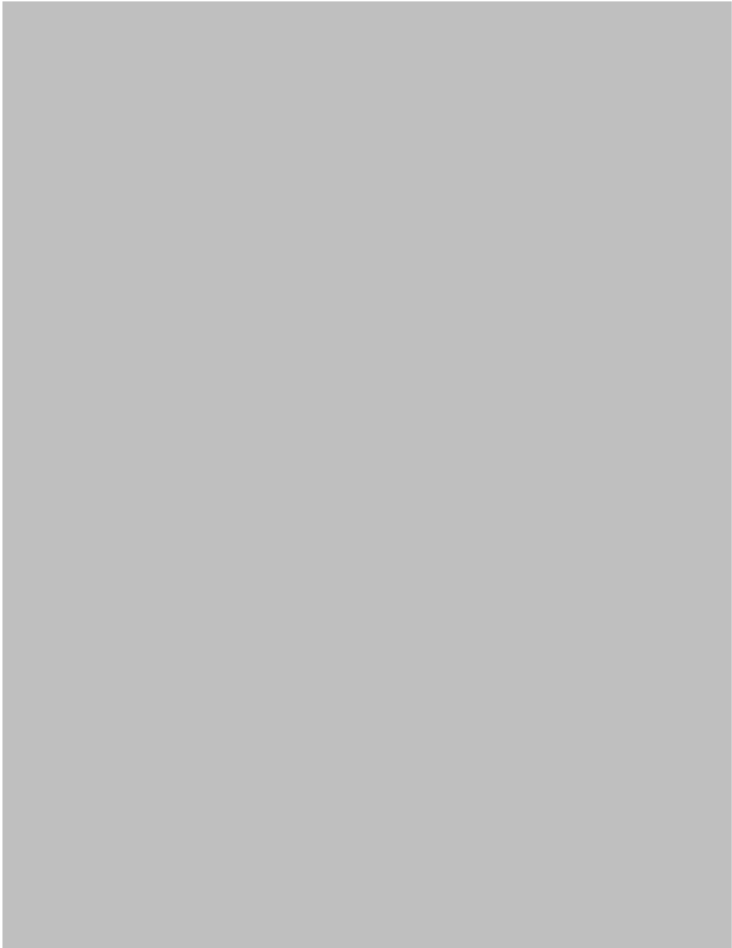
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

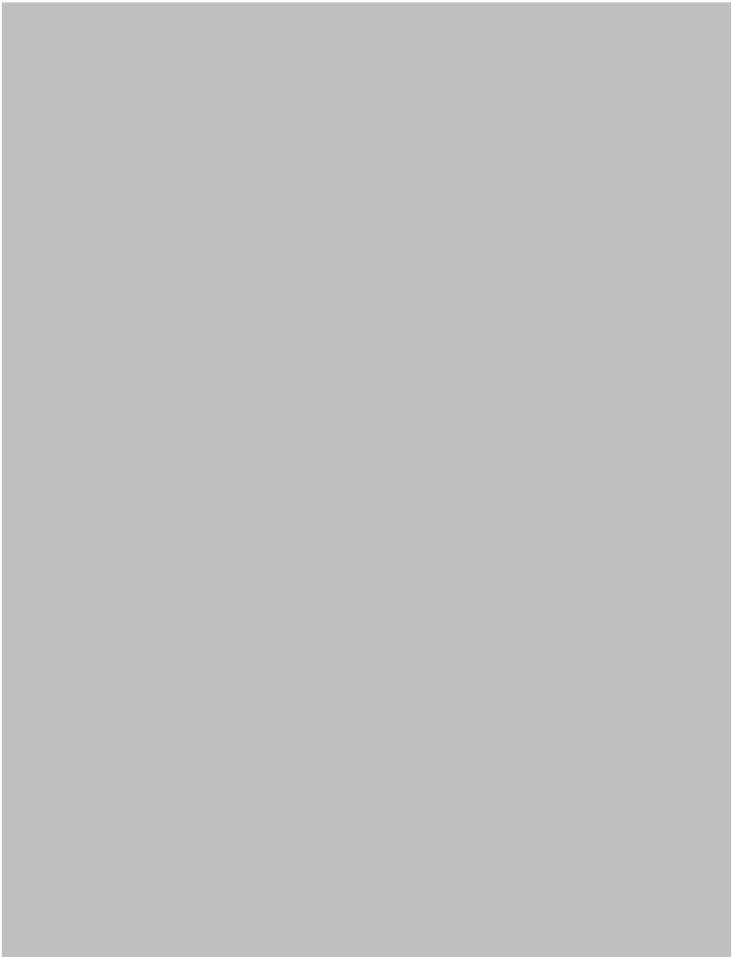
รหัสเอกสาร : SOMS-SHE-S-0308 วันที่มีผลบังคับใช้ : 15 เมษายน 2566



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร S-OMS-SHE-S-0306 วันที่มีผลบังคับใช้ 15 เมษายน 2566



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร S-OMS-SHE-S-0306 วันที่มีผลบังคับใช้ 15 เมษายน 2566



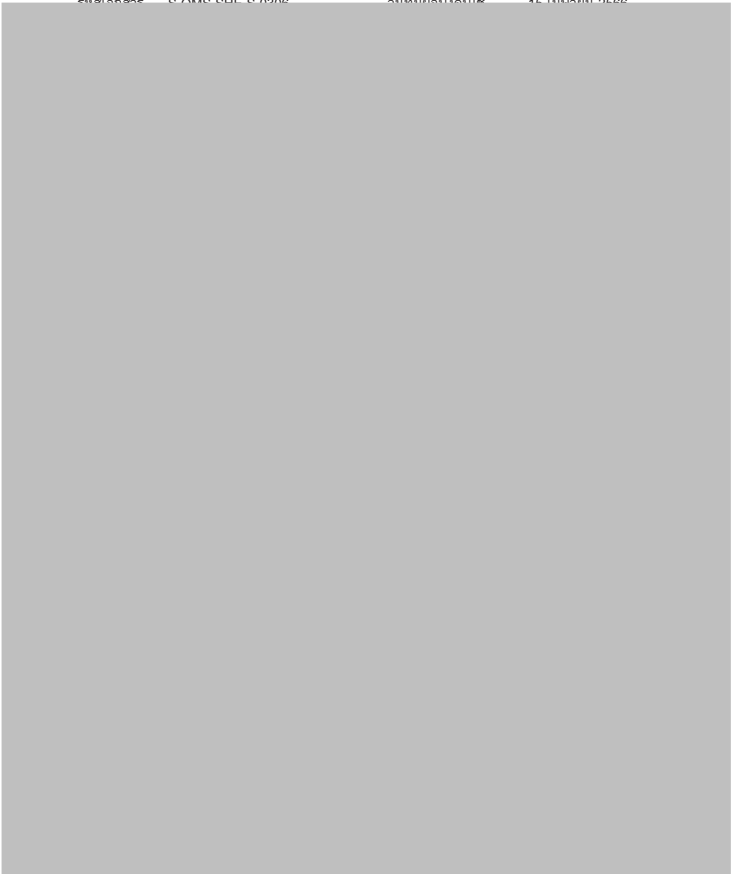
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



บริษัท อีซีซี จำกัด (มหาชน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่

10

หน้า

59/133

ISE-073/23

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่

10

หน้า

60/133

ISE-073/23

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

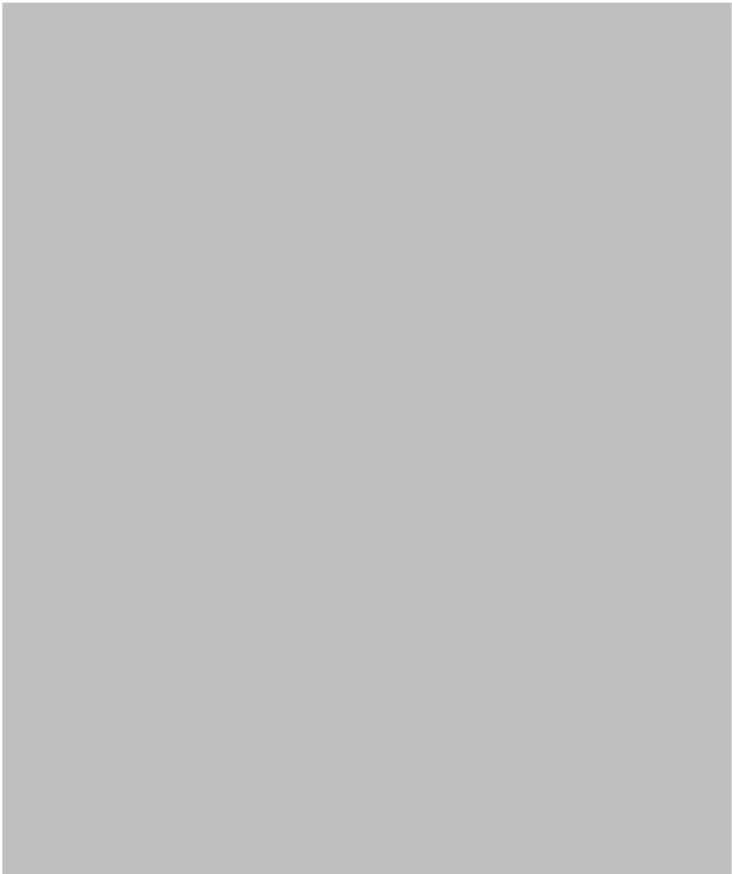
คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่

10

หน้า

67/133

ISE-073/23

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่

10

หน้า

68/133

ISE-073/23

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-OMS-SHE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	15 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่	10	หน้า 71/133	ISE-073/23

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร	S-OMS-SHE-S-0306	วันที่มีผลบังคับใช้	15 เมษายน 2566
พิมพ์ครั้งที่	10	หน้า 72/133	ISE-073/23

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

RECEIVED 2010 JUL 20 2010

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

51310035 G.M.C. QUE 0.0200 ၁၁၁၁၁၁၁၁၁၁၁၁ 15 JANUARY 2000

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่

10

หน้า

75/133

ISE-073/23

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่

10

หน้า

76/133

ISE-073/23

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา



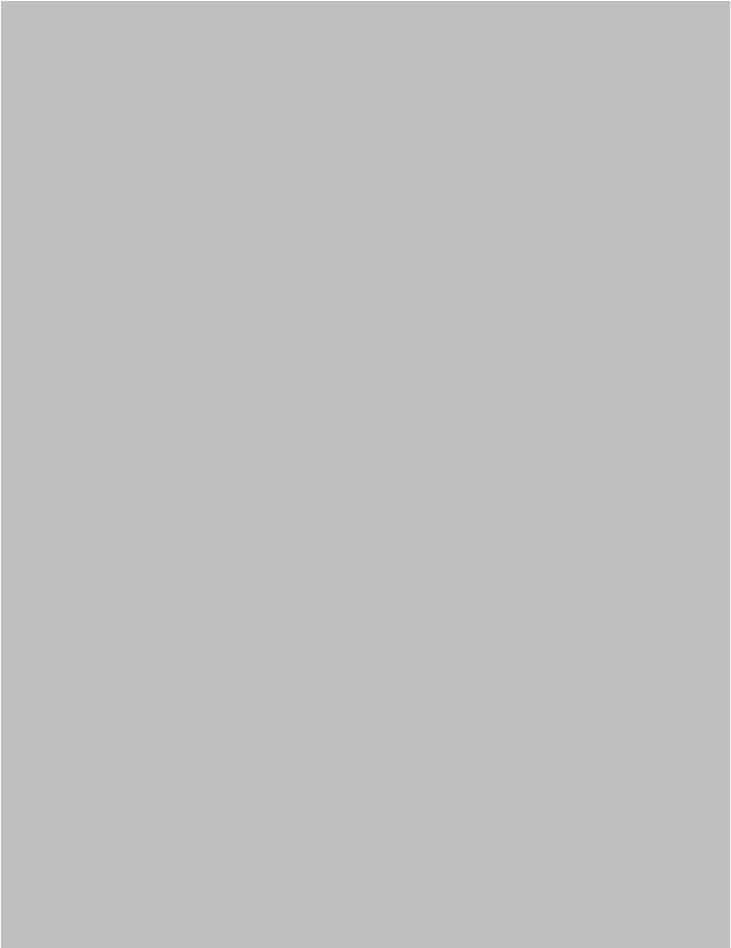
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



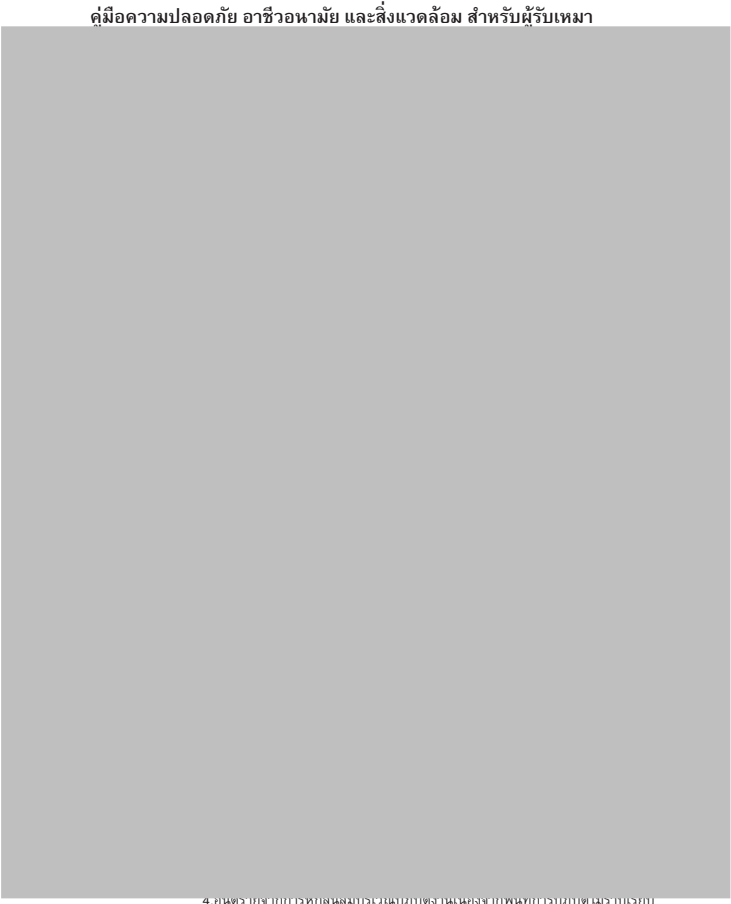
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

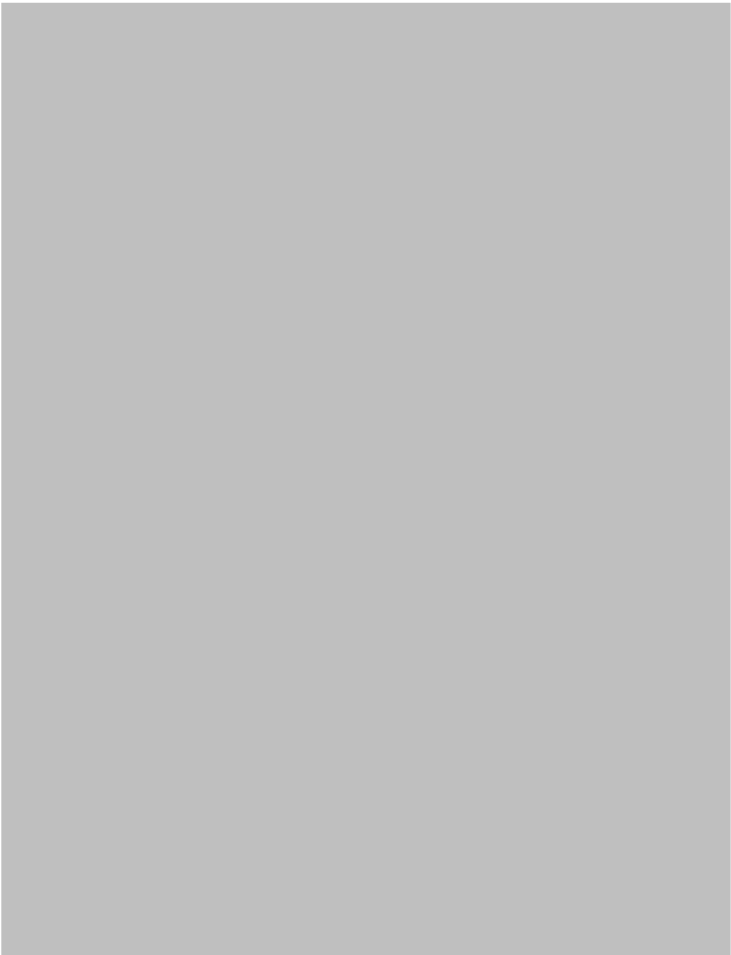


4.ย่นทราຍจากการทดลองมวเณรูปแบบจากแผนยงจากการพนทการมวบด เมาบเรยบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่

10

หน้า

91/133

ISE-073/23

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่

10

หน้า

92/133

ISE-073/23

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่

10

หน้า

93/133

ISE-073/23

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร

S-OMS-SHE-S-0306

วันที่มีผลบังคับใช้

15 เมษายน 2566

พิมพ์ครั้งที่

10

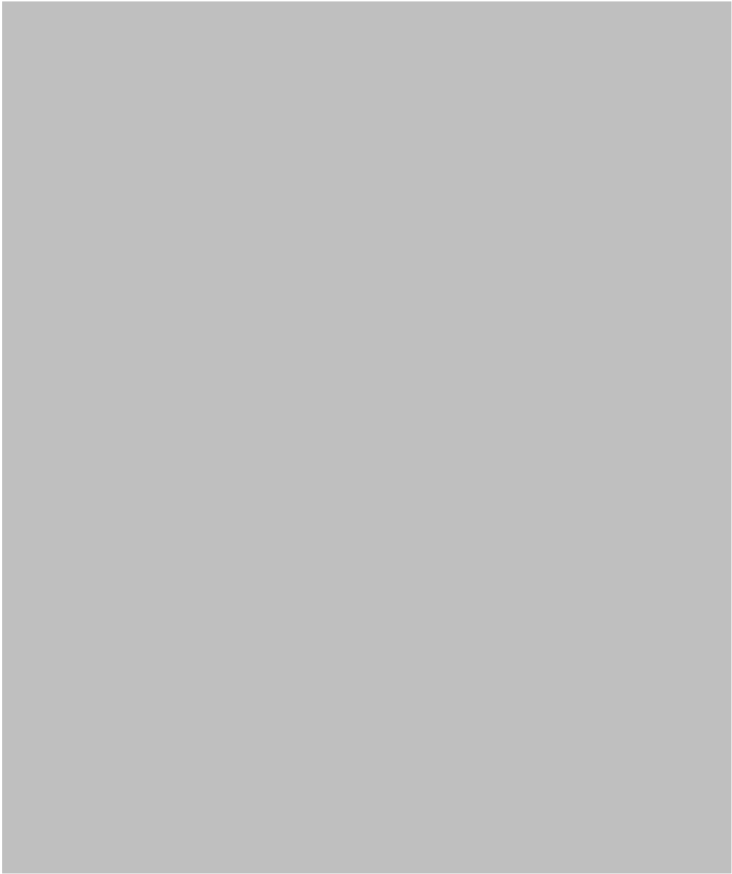
หน้า

94/133

ISE-073/23

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

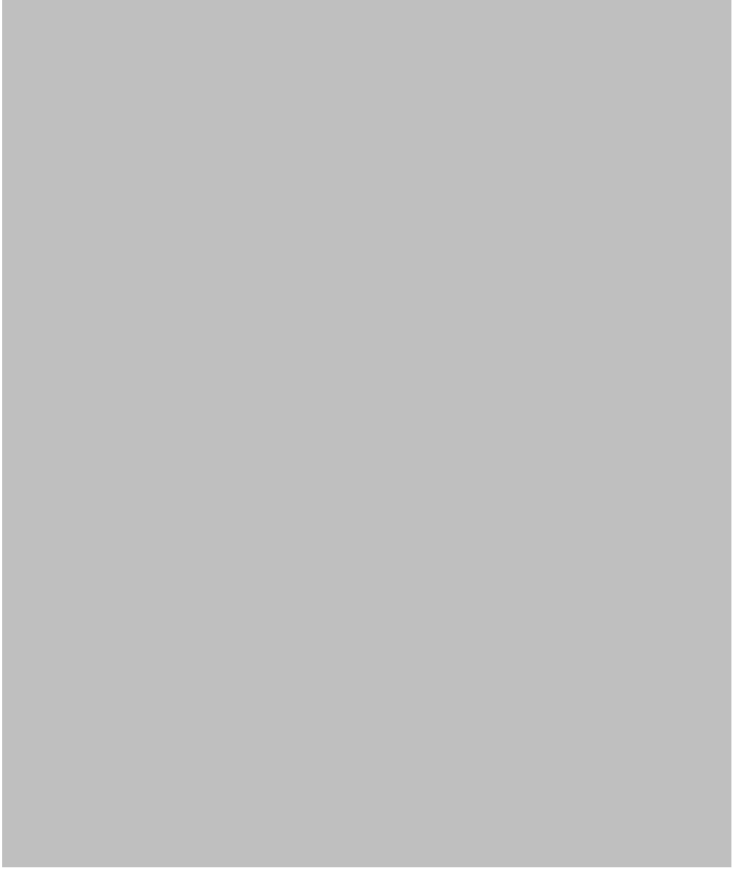
รหัสเอกสาร S-OMS-SHE-S-0306 วันที่มีผลบังคับใช้ 15 เมษายน 2566



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

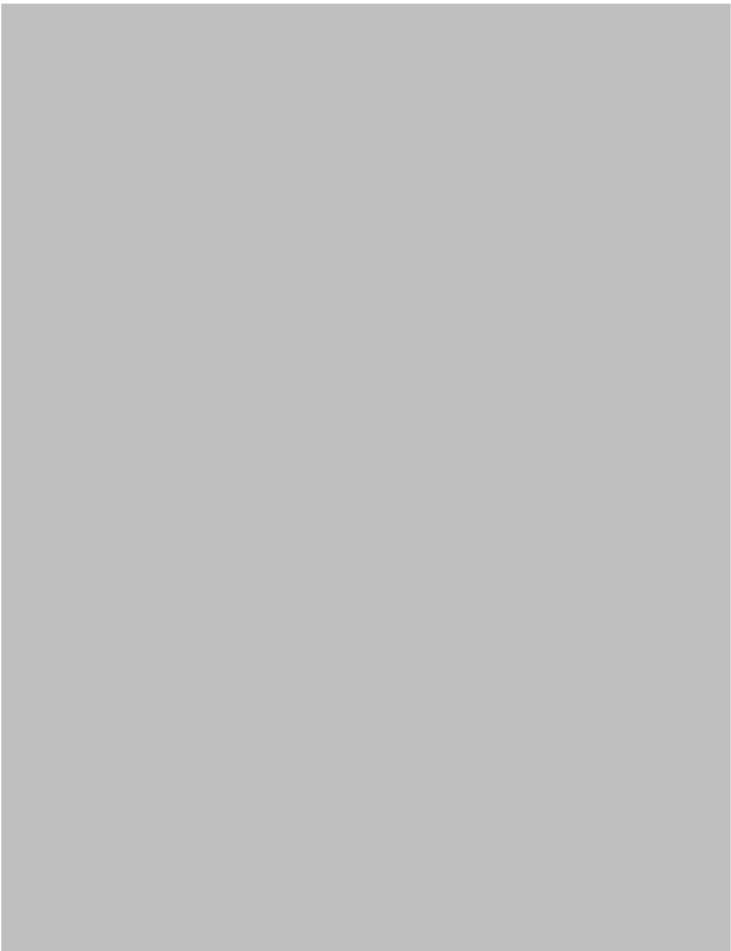
รหัสเอกสาร S-OMS-SHE-S-0306 วันที่มีผลบังคับใช้ 15 เมษายน 2566



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

3. ห้ามใช้ผ้าใบ หรือ ผ้าพลาสติกสีฟ้า (blue sheet) ป้องกันสะเก็ดไฟ กันลม กันแดด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

13. สายเพิกถอนไฟฟ้าเบรอนทราย ต้องระวางยาเต็มลงเดบและสายเบรอนทราย ดึงบนก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



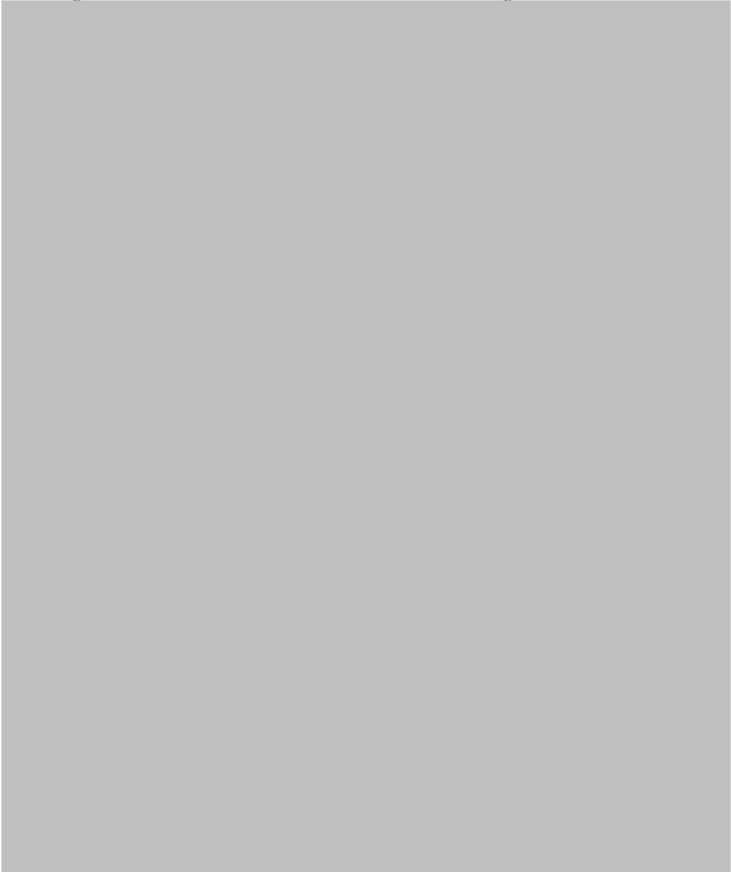
หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจอนุญาต ต้องพิจารณาให้มีการแขวนป้าย Tag Out และ Lock Out ตามความเหมาะสม



- 8. กรณียกเลิกการเชื่อมการ Lock out และระบุว่าเป็นอุปกรณ์สำรอง
- 9. กรณีหยุดซ่อมบำรุง หรือ หยุดผลิตเพื่อเปลี่ยนเกรดผลิตภัณฑ์ ให้ Lock out อุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งาน



คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา



สงวนลิขสิทธิ์และพ้องฉบับร่างเอกสารของบริษัทฯ ห้ามการเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา



ภายใน 24 ชั่วโมง

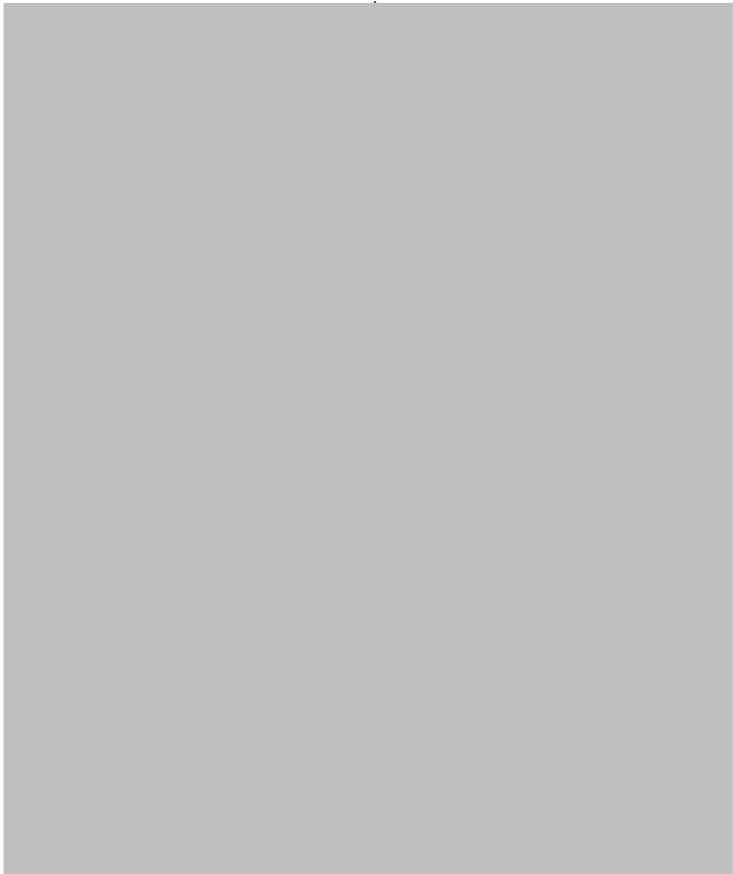
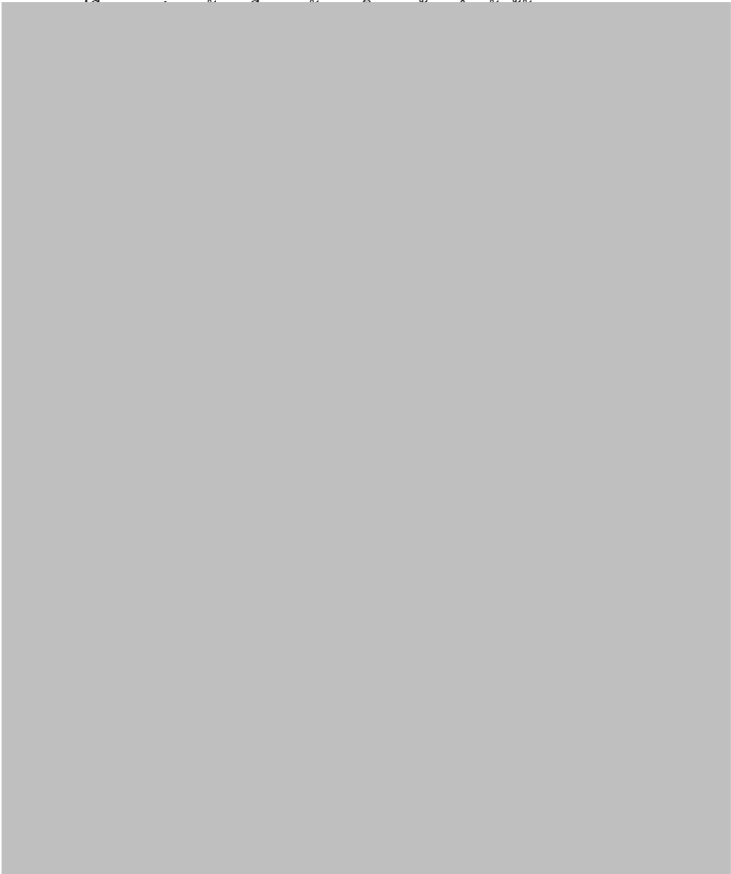
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

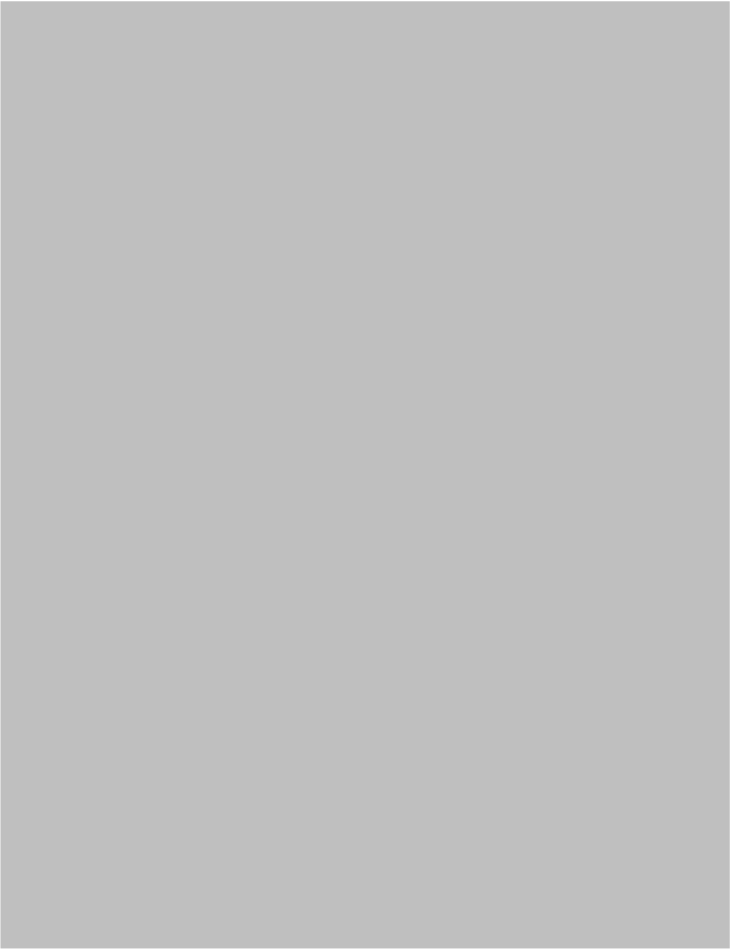


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

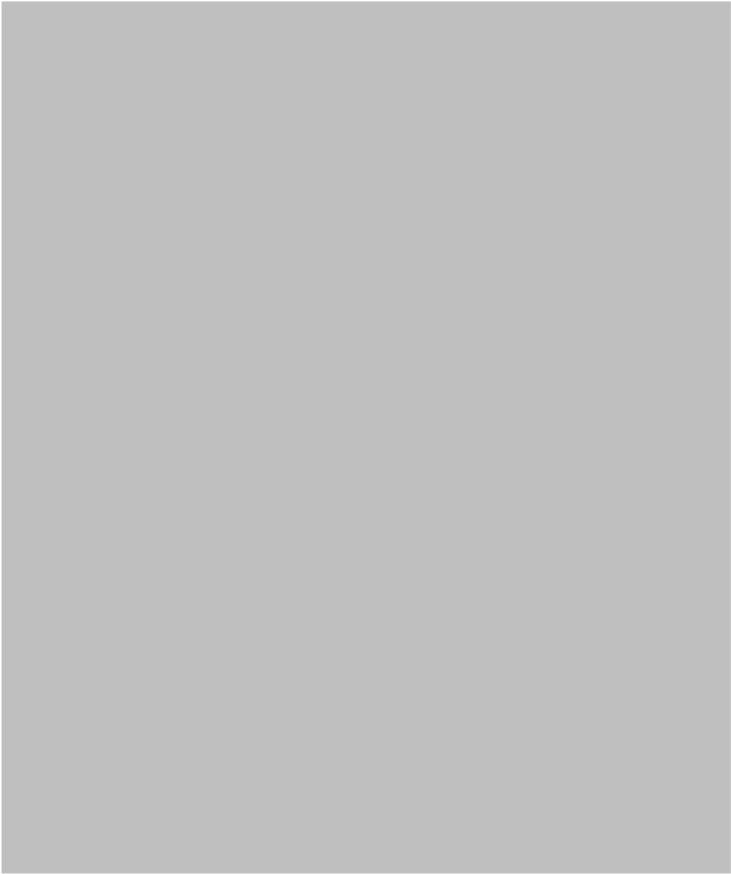


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

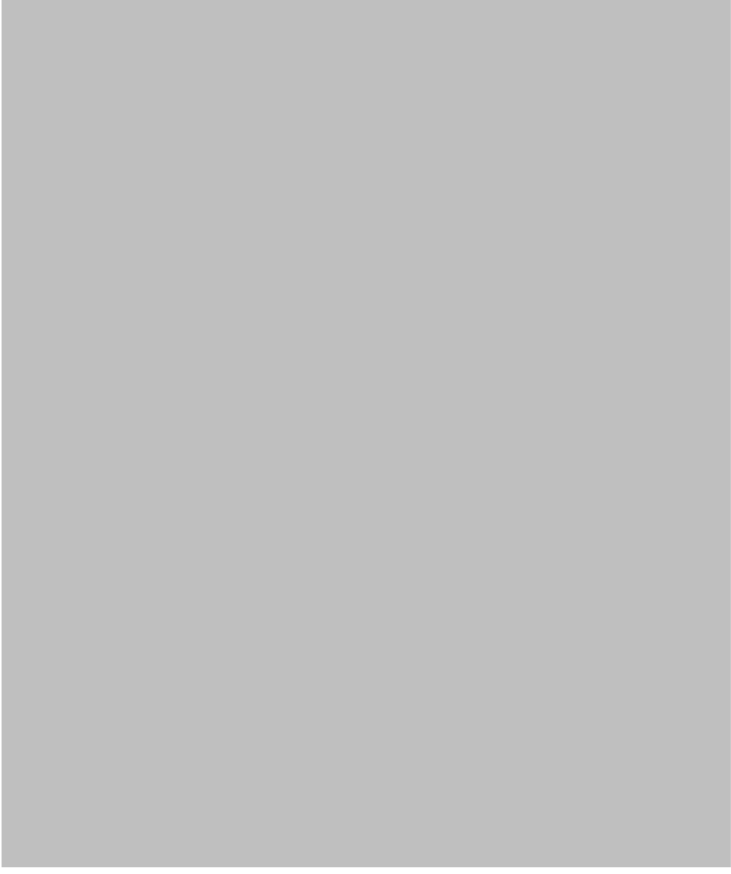
รหัสเอกสาร S-OMS-SHE-S-0306 วันที่มีผลบังคับใช้ 15 เมษายน 2566



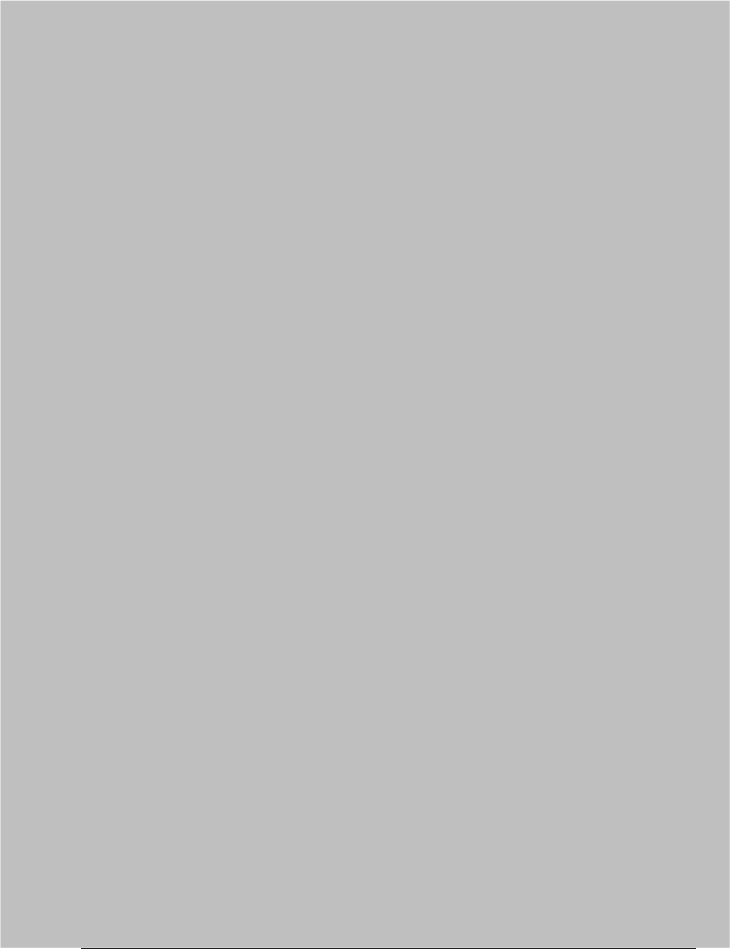
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมา

รหัสเอกสาร S-OMS-SHE-S-0306 วันที่มีผลบังคับใช้ 15 เมษายน 2566



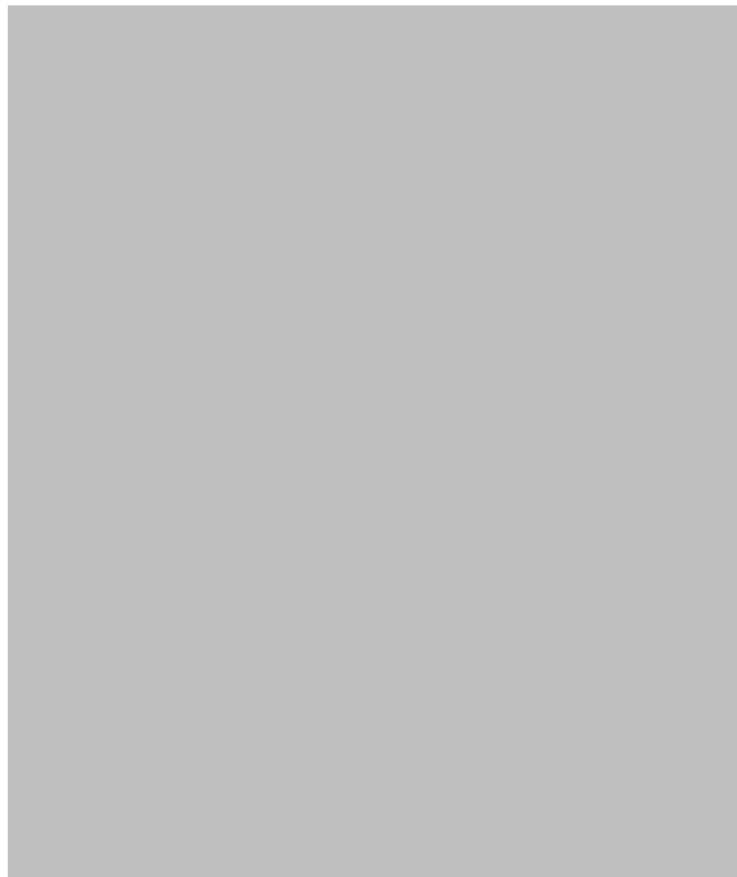
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้ควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ไม่มีดอกเบี้ย ค่าชดเชย และสิ่ง बदลอื่น สำหรับยืม



ปลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะอยู่ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
หากหากเอกสารนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

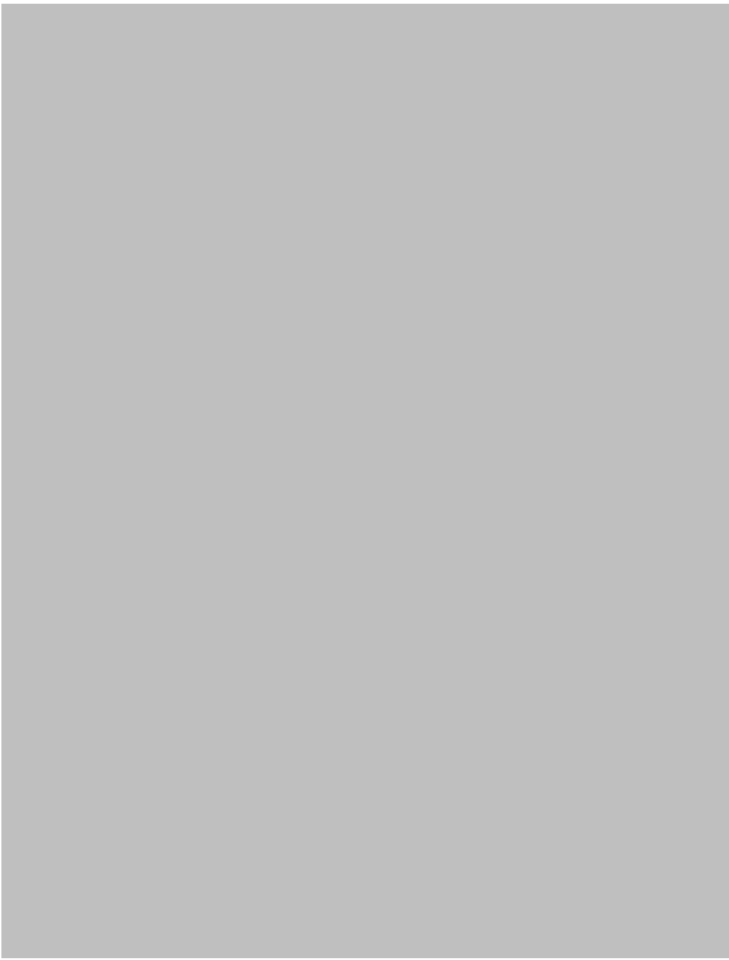
ไม่มีดอกเบี้ย ค่าชดเชย และสิ่ง बदลอื่น สำหรับยืม



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะอยู่ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
หากหากเอกสารนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับนี้จะอยู่ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
หากหากเอกสารนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



ภาคผนวก ข.97

วิธีปฏิบัติงาน (Work Package) ในการหยุดอุปกรณ์/หน่วยผลิต



Open view X-ray

2

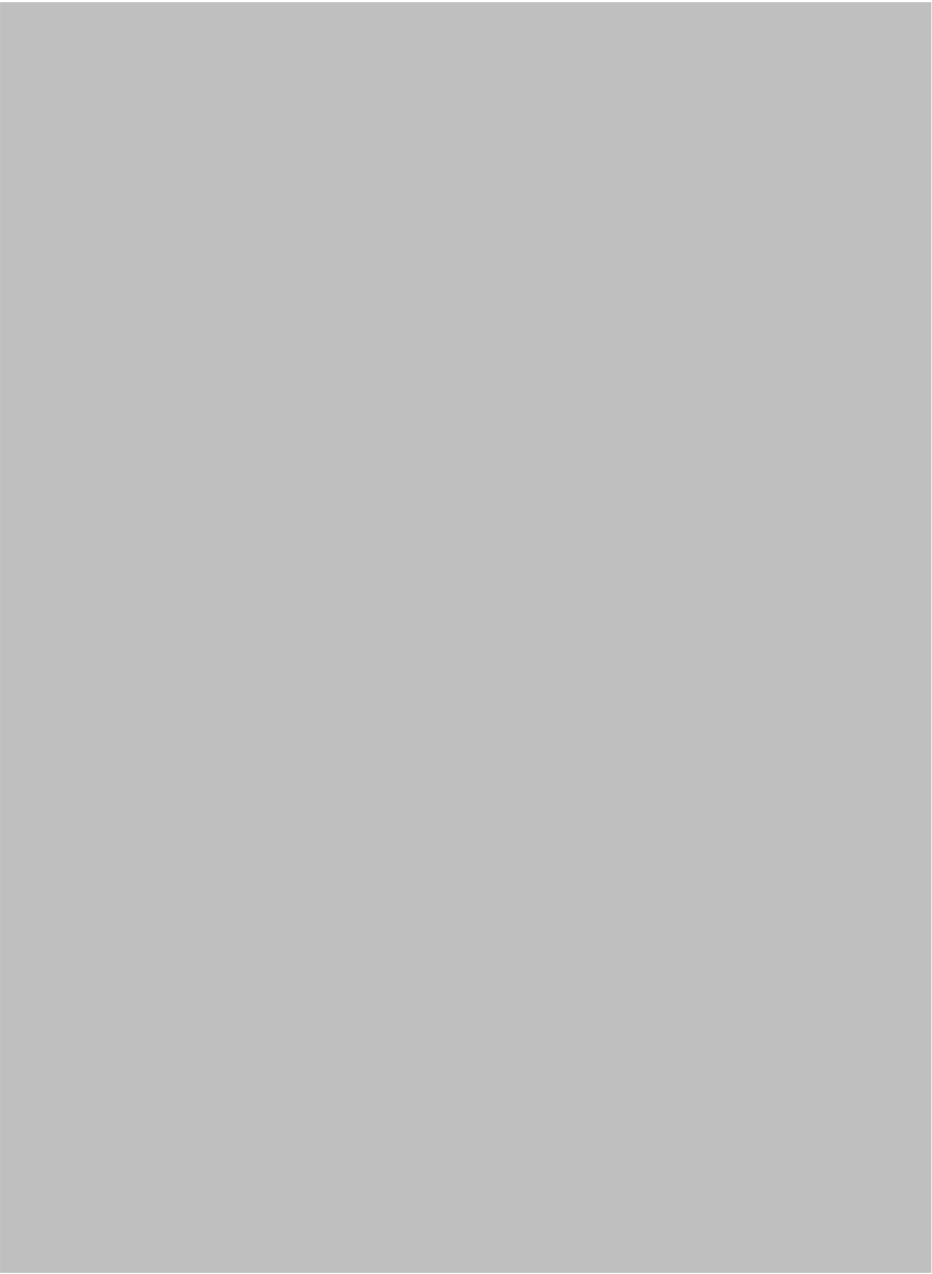
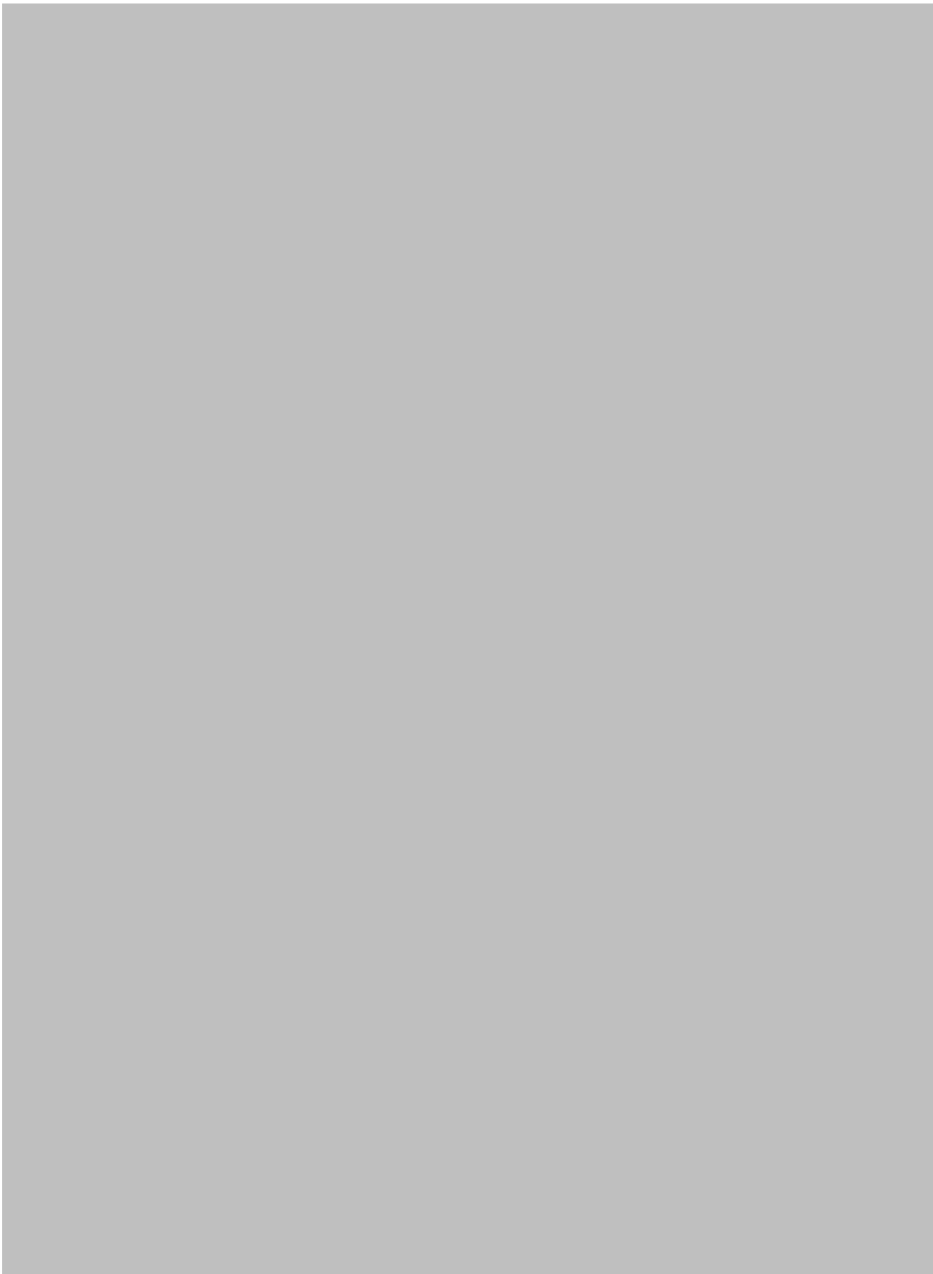
3

4

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายใต้การควบคุมของสำนักงาน ก.พ.น. เอกสารฉบับนี้อาจถูกดัดแปลงแก้ไขหรือยกเลิกโดยสำนักงาน ก.พ.น.
เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการควบคุมเอกสาร ซึ่งอาจไม่ได้รับการปฏิบัติตามโดยสมบูรณ์

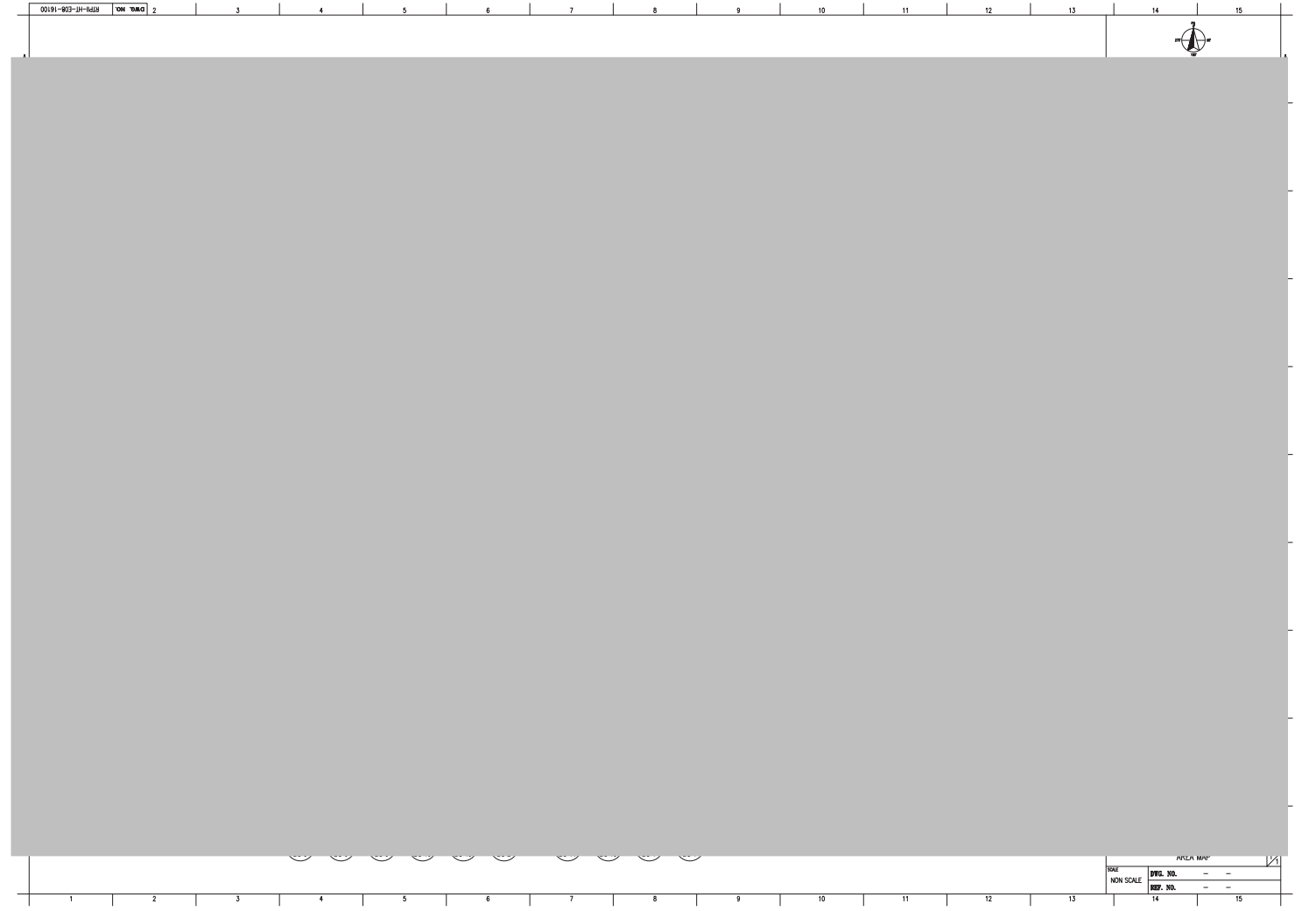
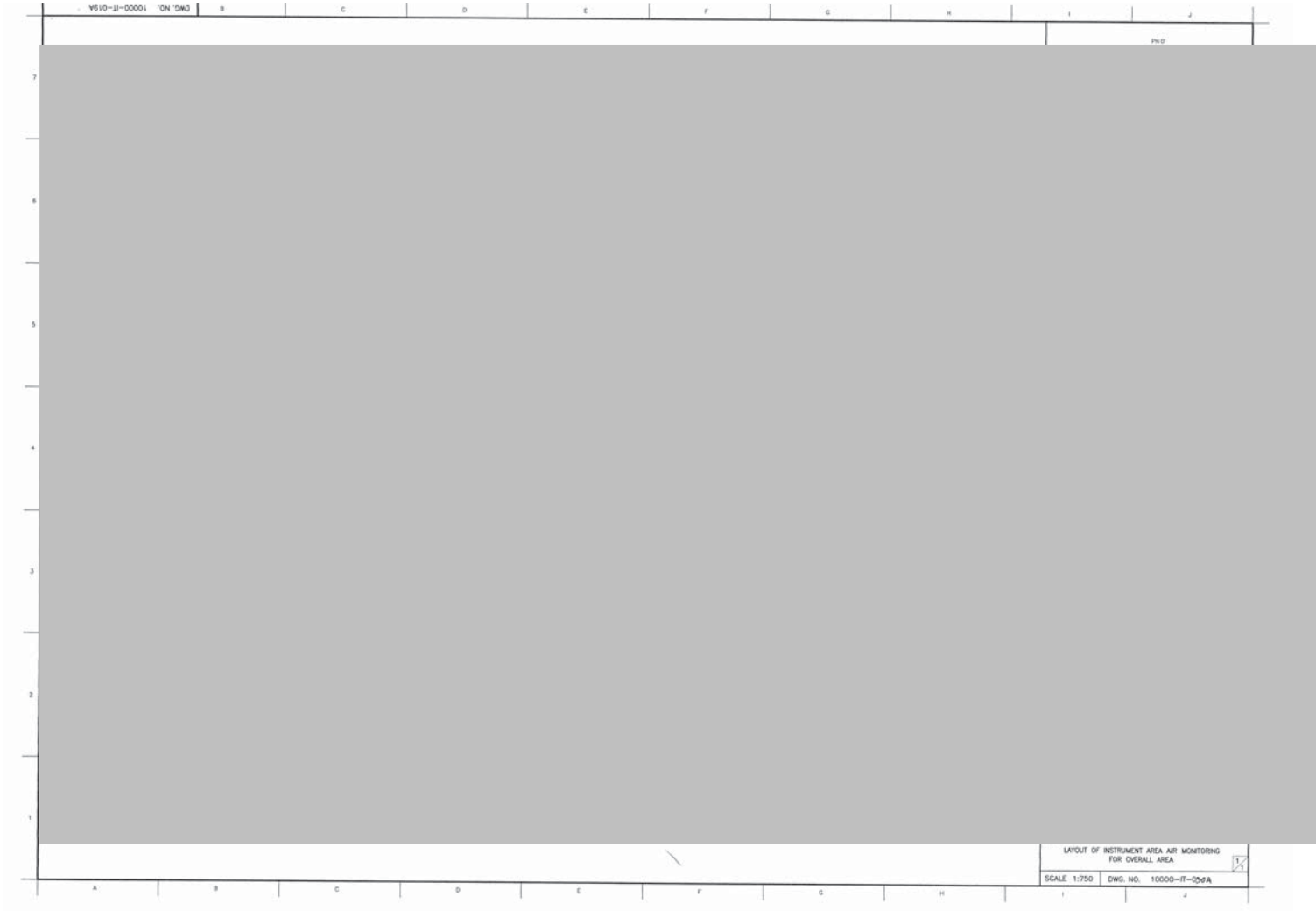


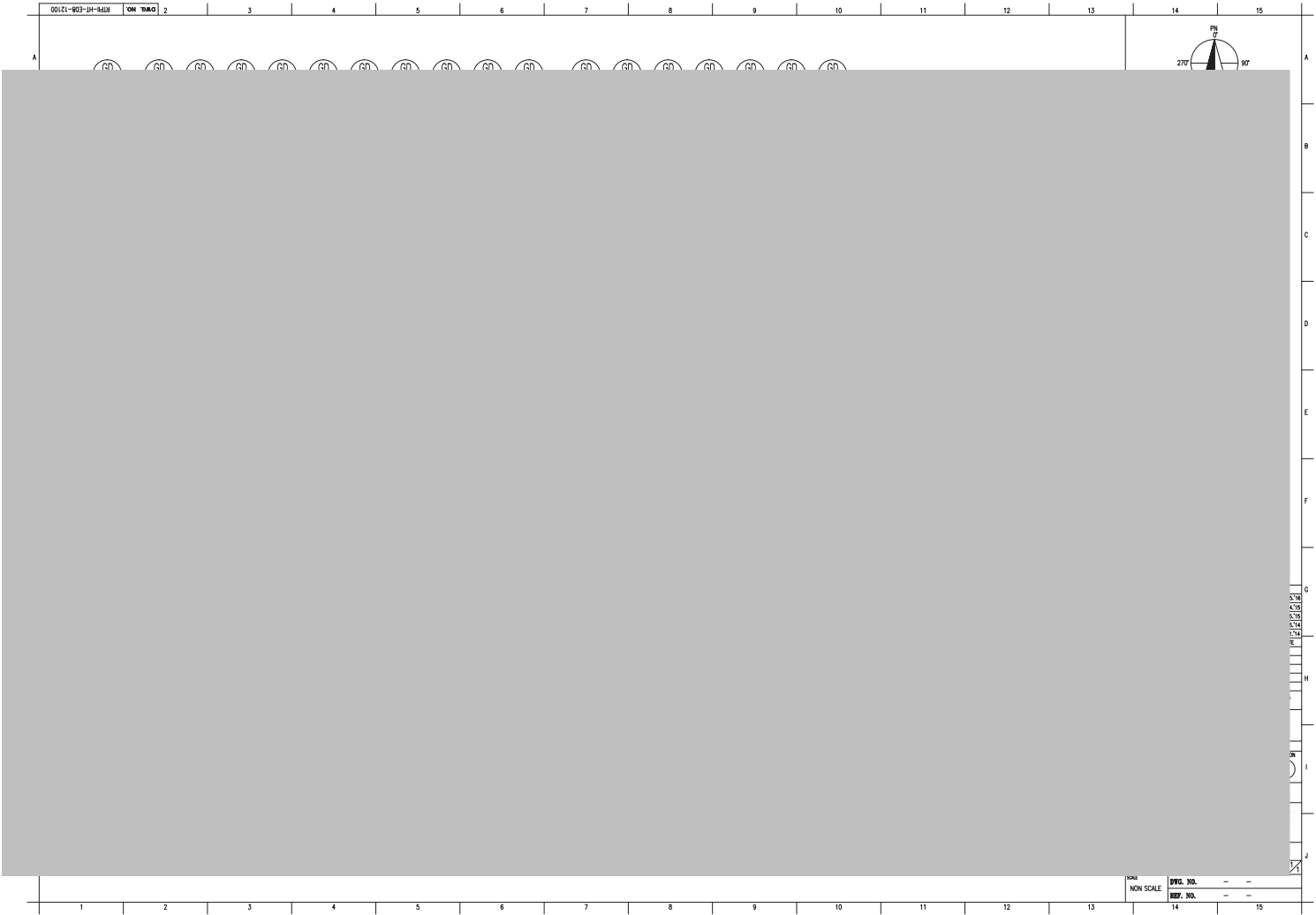
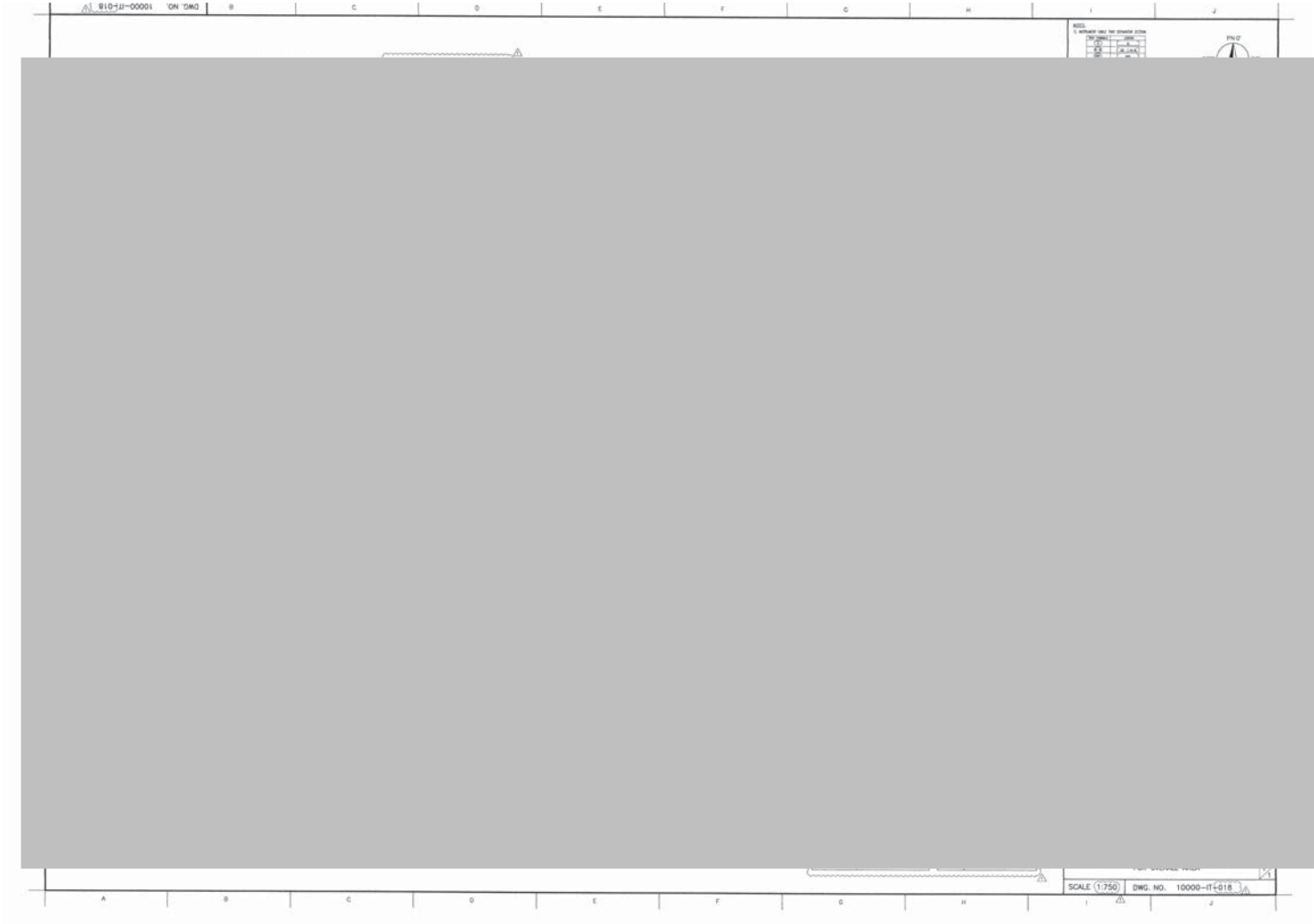
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายใต้การควบคุมของสำนักงาน ก.พ.น. เอกสารฉบับนี้อาจถูกดัดแปลงแก้ไขหรือยกเลิกโดยสำนักงาน ก.พ.น.
เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการควบคุมเอกสาร ซึ่งอาจไม่ได้รับการปฏิบัติตามโดยสมบูรณ์



ภาคผนวก ข.98

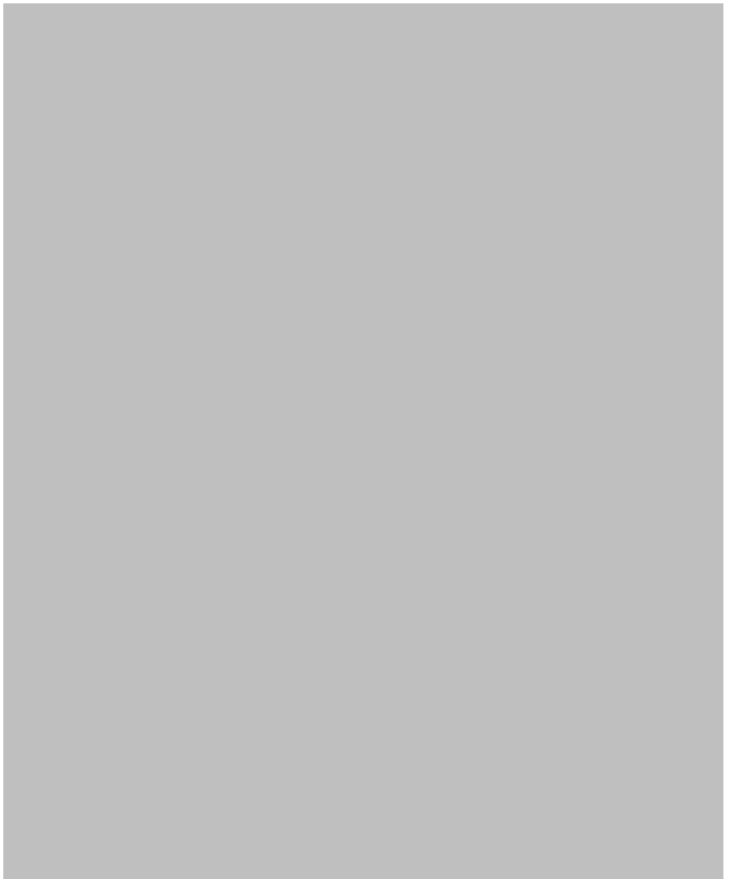
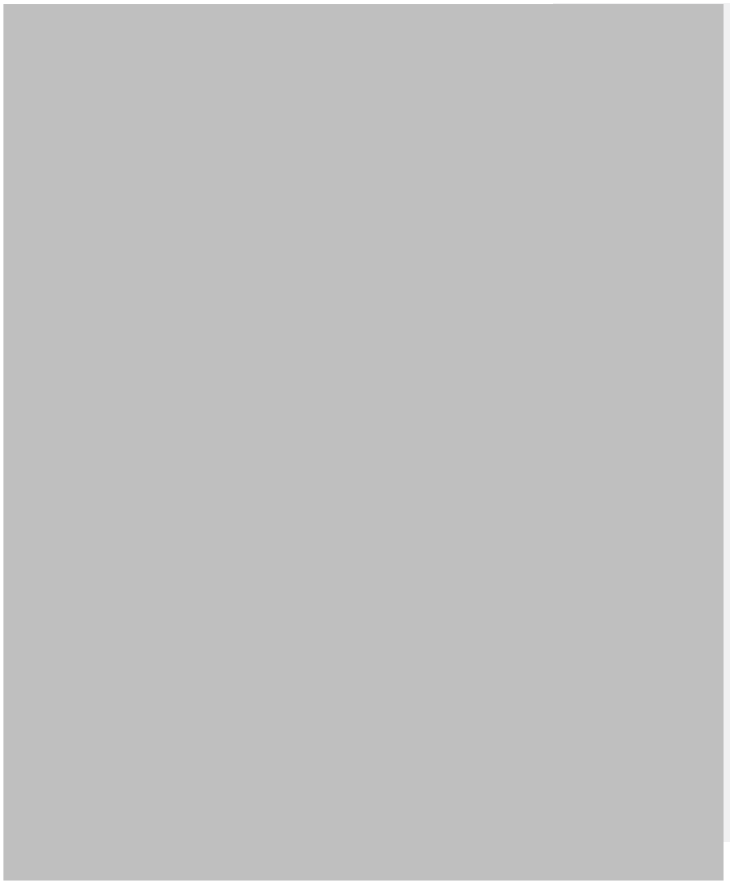
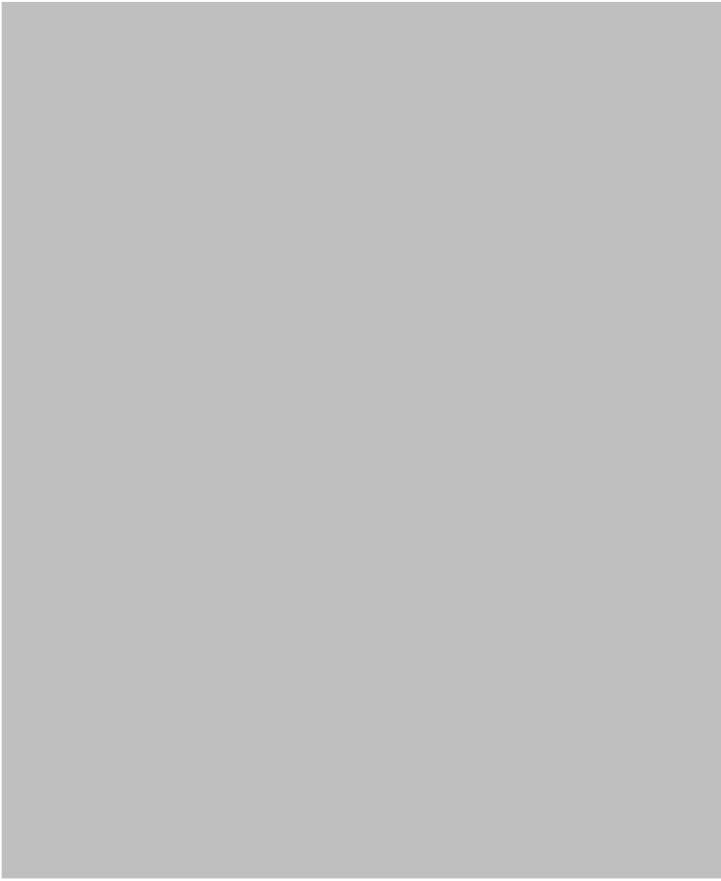
แผนผังการติดตั้ง Gas Detector และ Area Air Monitoring

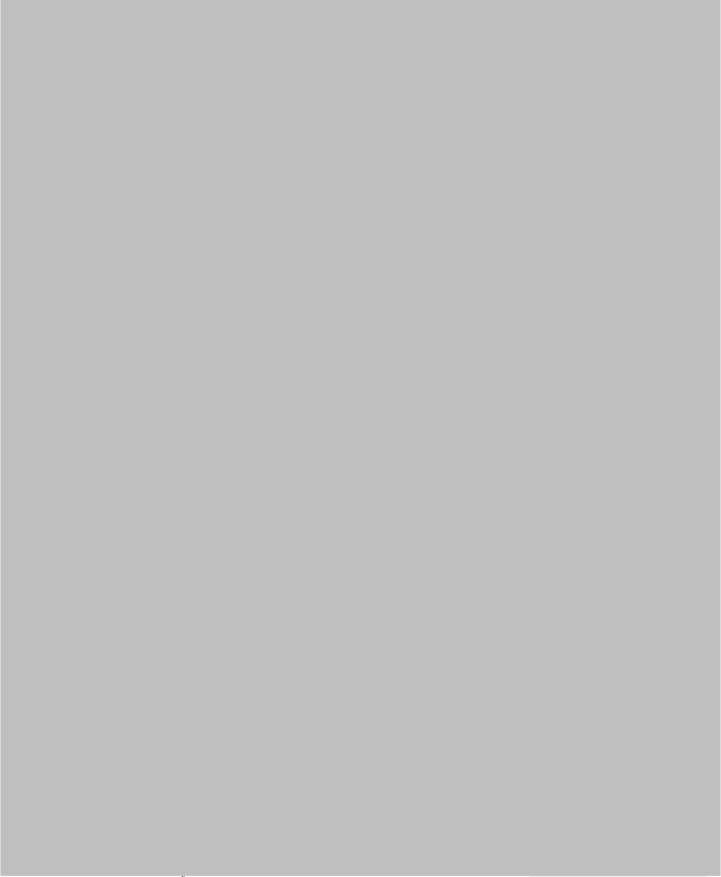




ภาคผนวก ข.99

เอกสารทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มการผลิตใหม่ (PSSR)





เอกสารนี้สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น และไม่ควรถูกเผยแพร่สู่สาธารณะ



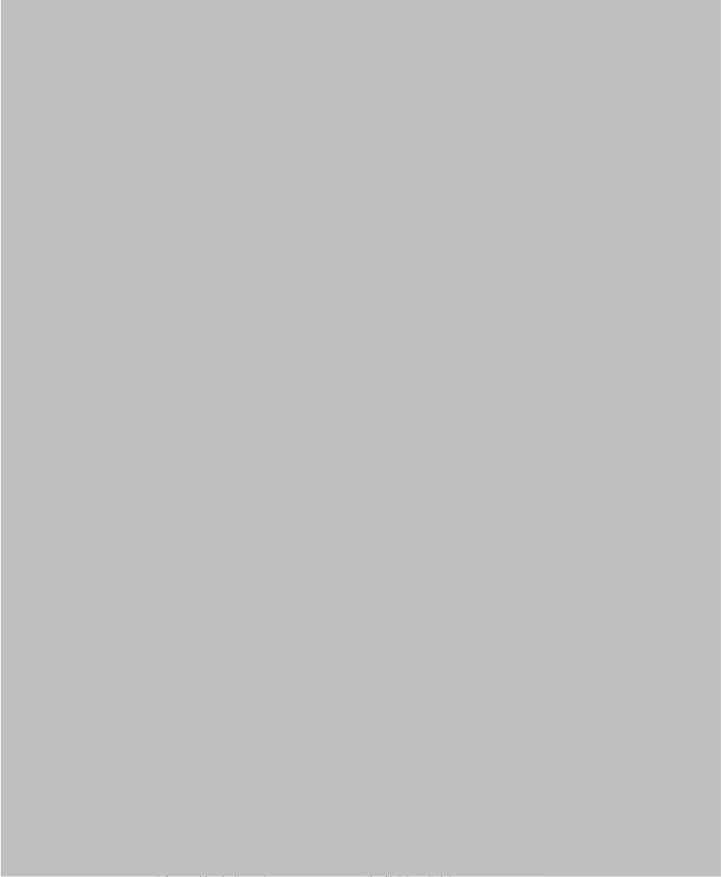
เอกสารนี้สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น และไม่ควรถูกเผยแพร่สู่สาธารณะ



เอกสารนี้สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น และไม่ควรถูกเผยแพร่สู่สาธารณะ



เอกสารนี้สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น และไม่ควรถูกเผยแพร่สู่สาธารณะ



เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการในนามของ เจ้าหน้าที่ เอกสารฉบับนี้ถูกเผยแพร่โดยไม่ตั้งใจและอาจมีความผิดพลาด
หากพบข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วน

หากพบข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วน



เอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการในนามของ เจ้าหน้าที่ เอกสารฉบับนี้ถูกเผยแพร่โดยไม่ตั้งใจและอาจมีความผิดพลาด
หากพบข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วน



เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการในนามของ เจ้าหน้าที่ เอกสารฉบับนี้ถูกเผยแพร่โดยไม่ตั้งใจและอาจมีความผิดพลาด
หากพบข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วน

หากพบข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วน



เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการในนามของ เจ้าหน้าที่ เอกสารฉบับนี้ถูกเผยแพร่โดยไม่ตั้งใจและอาจมีความผิดพลาด
หากพบข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วน

หากพบข้อผิดพลาด กรุณาแจ้งให้ทราบโดยด่วน

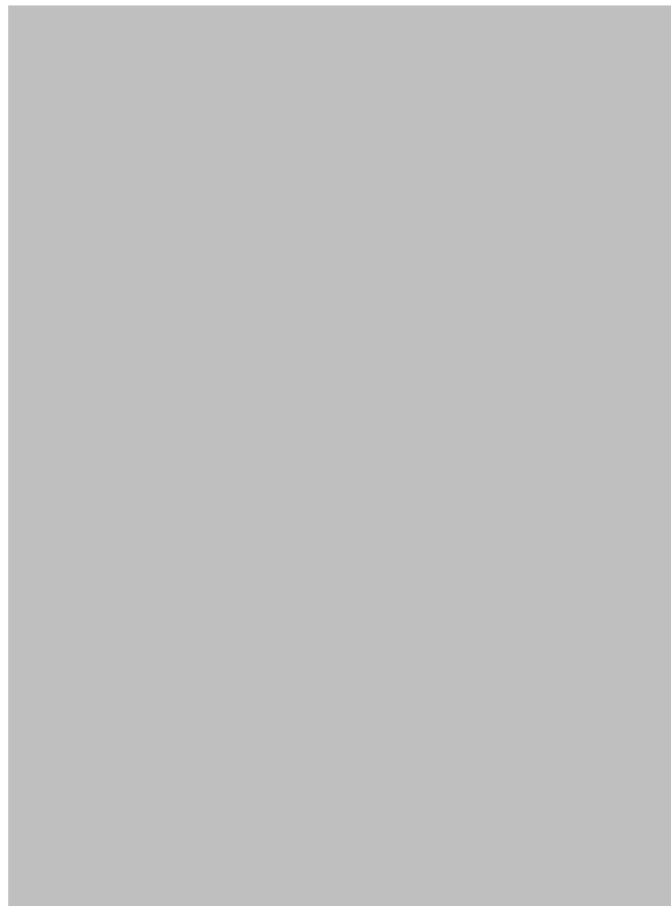
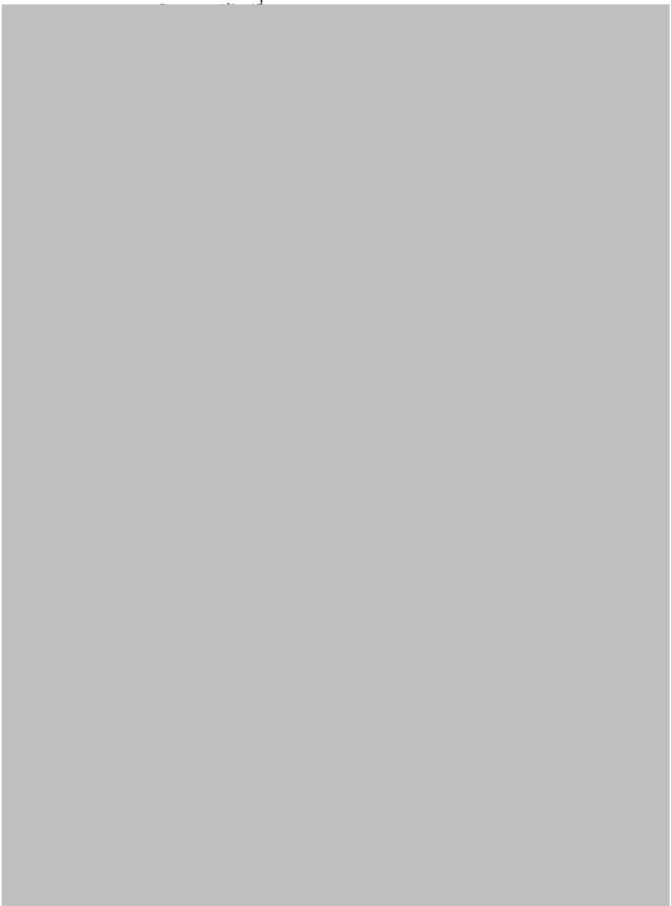
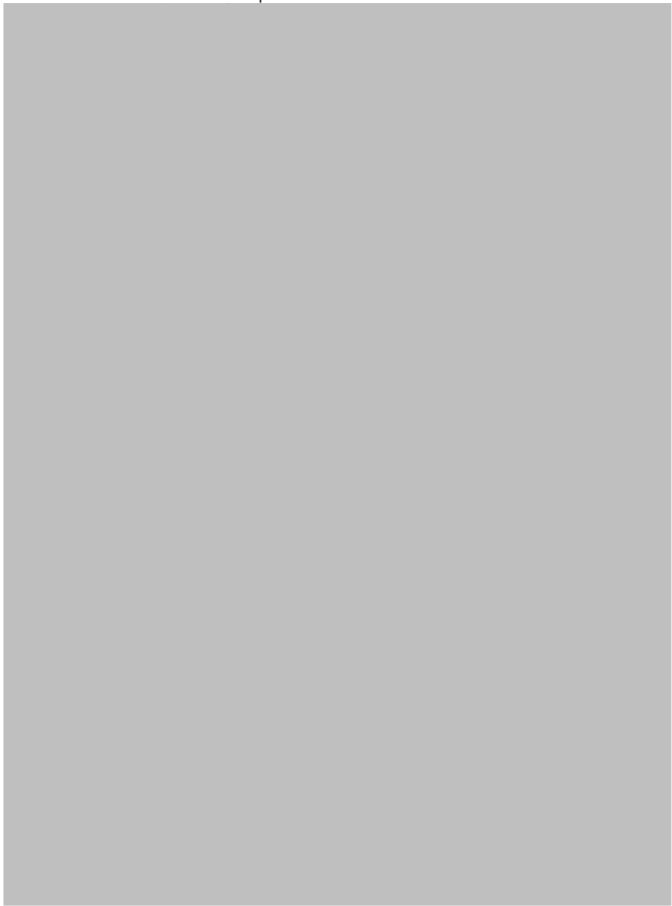


PPE START UP SAFETY REVIEW FORM (PSSR)

4.1 Complete PSSR Punch List Class B by PSSR Coordinator

ภาคผนวก ข.100

ระเบียบปฏิบัติงานบริหารการเปลี่ยนแปลง (Procedure of
Management of Change Procedure)





จะออก Deviation Permit (S-CMS-SNE-F-0009) เพื่อเหตุผลในการออก Urgent Change

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

รายละเอียดของเอกสาร

- อนุมัติ หรือ ยกเลิก LH MOC ในแต่ละขั้นตอนของการปรับเปลี่ยน
- กำหนด Risk Assessment Tool และแต่งตั้ง PHA Leader

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

- ความแตกต่างของ Low and High Hazard

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



- install platform
- Change structure material of Metal detector from CS to SS

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



15. MOC 1 means the procedure for which the working team is required to report a preliminary requirement and determine hazard level of MOC.

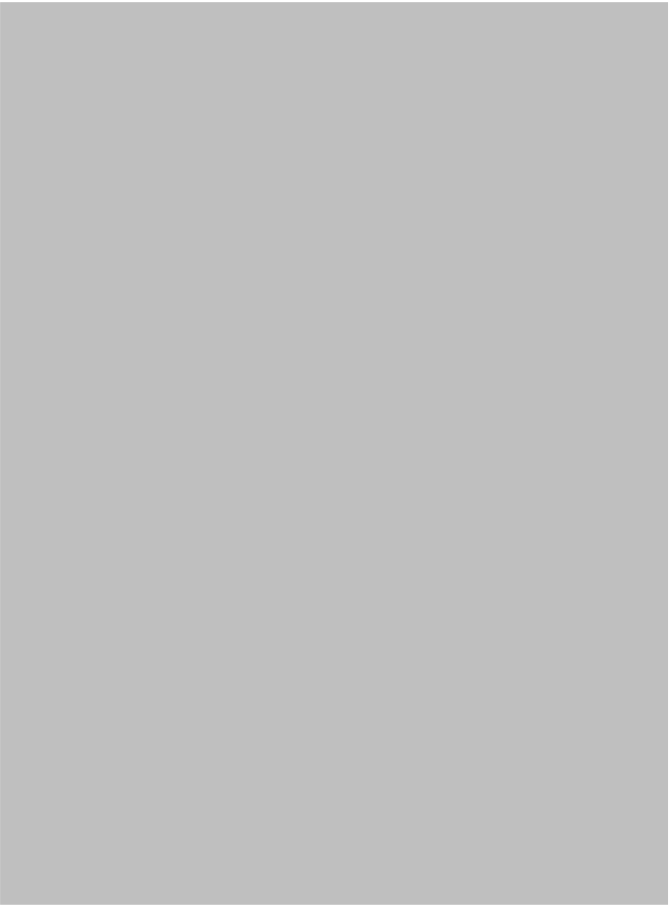
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



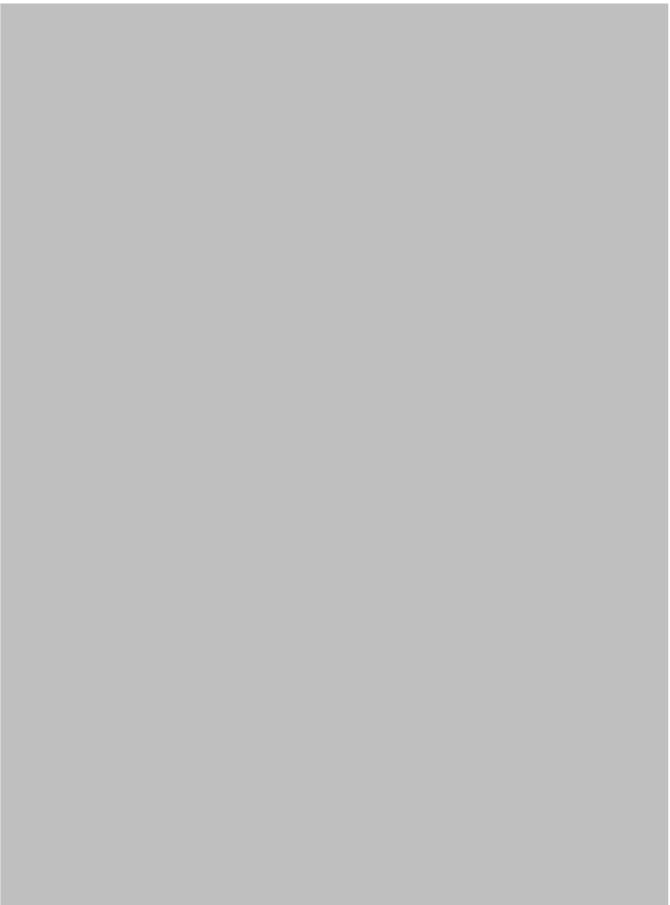
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



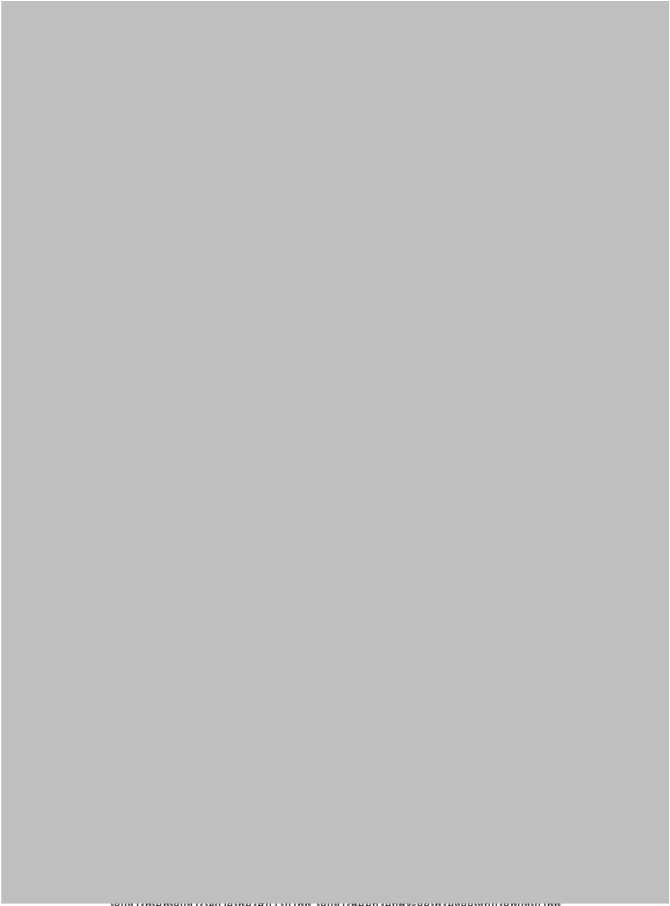
by the Division requesting the change without expired date.

Urgent Change

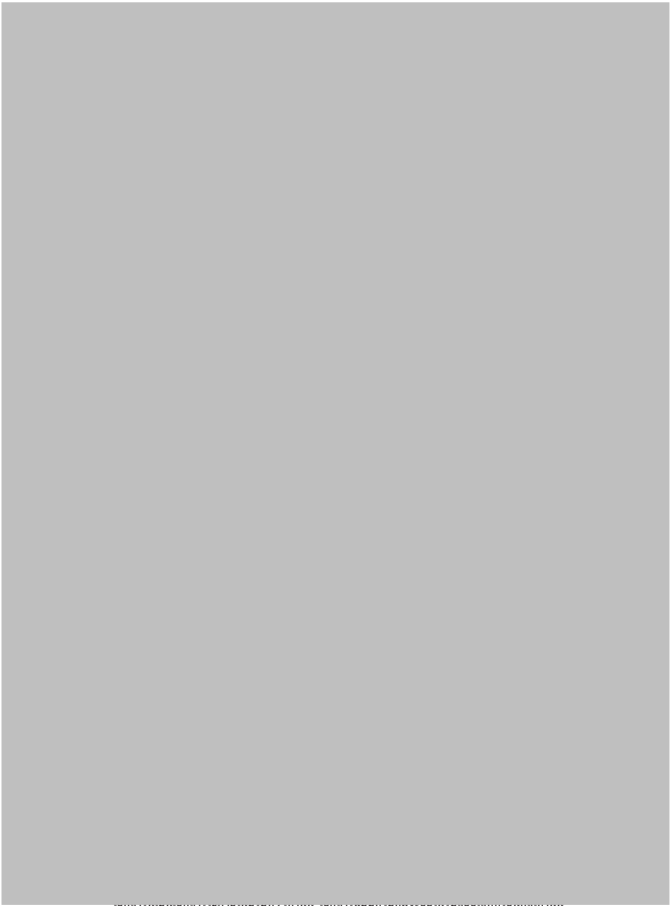
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



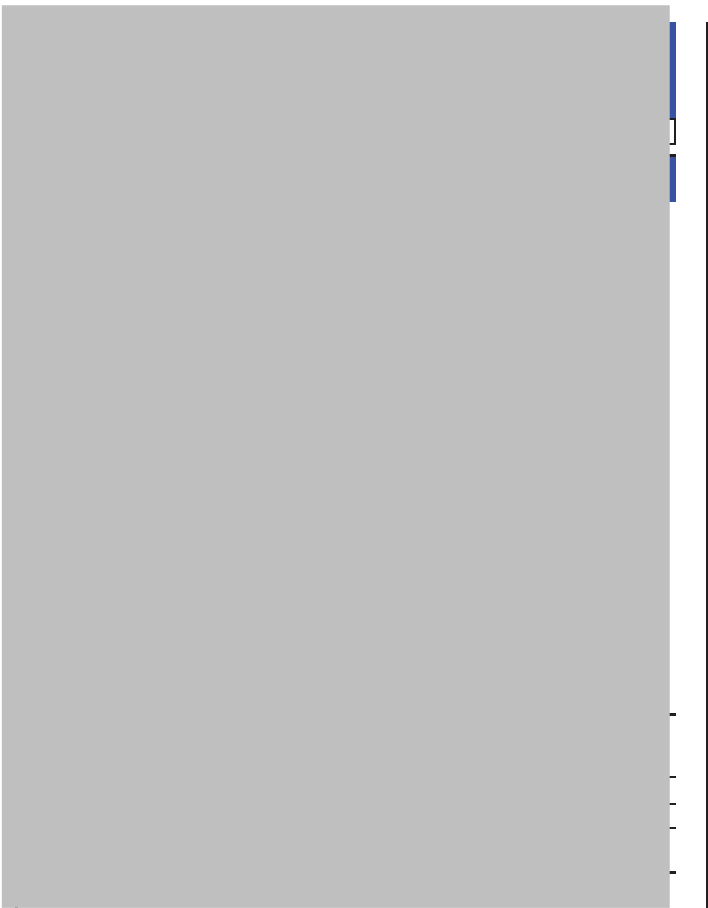
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

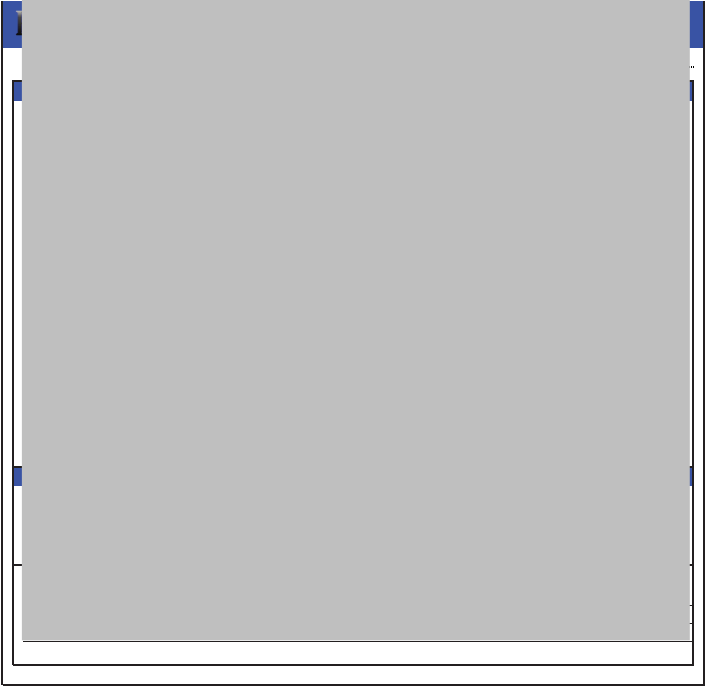


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



S-SHE-MOC-F-0001(re.3)_ MOC2 Risk Evaluation Eff290822IDE-223/22

S-SHE-MOC-F-0001(re.3)_ MOC4 Ready for start uo request Eff290822IDE-223/22



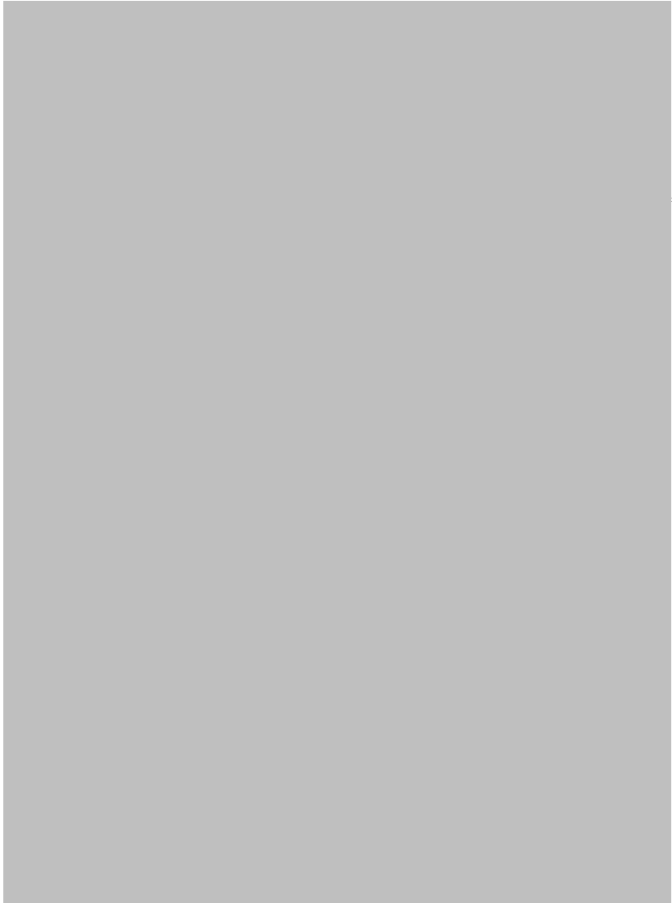
รายชื่อเอกสารแนบ

15.IDE-282/20(Re.0)

16.IDE-416/20(Re.1)

17.IDE-080/21(Re.2)

18.IDE-223/22(re.3)



IDE-223/22

ภาคผนวก ข.101

มาตรฐานการตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย



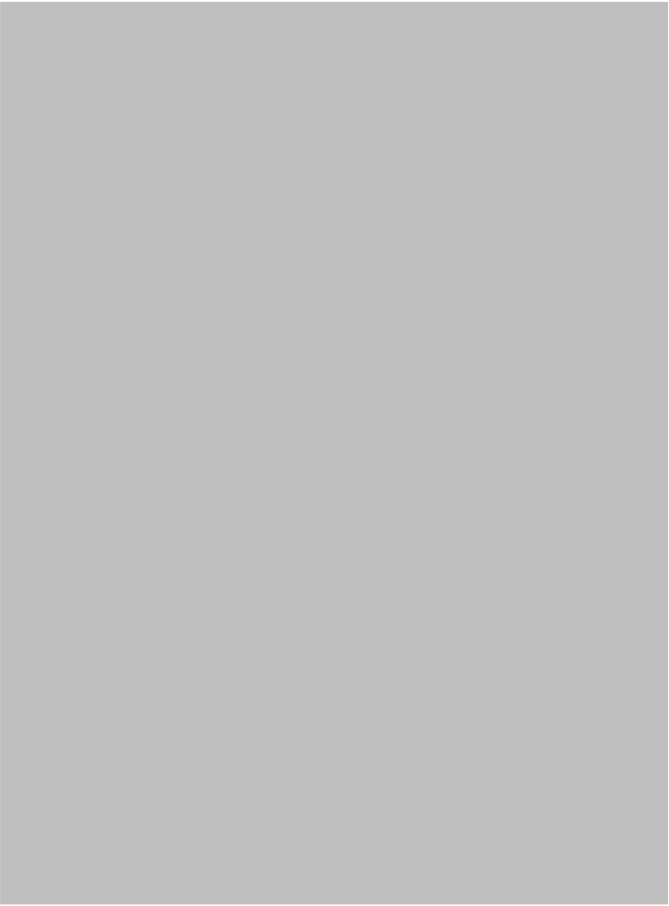
เอกสารแบบเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารแบบเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

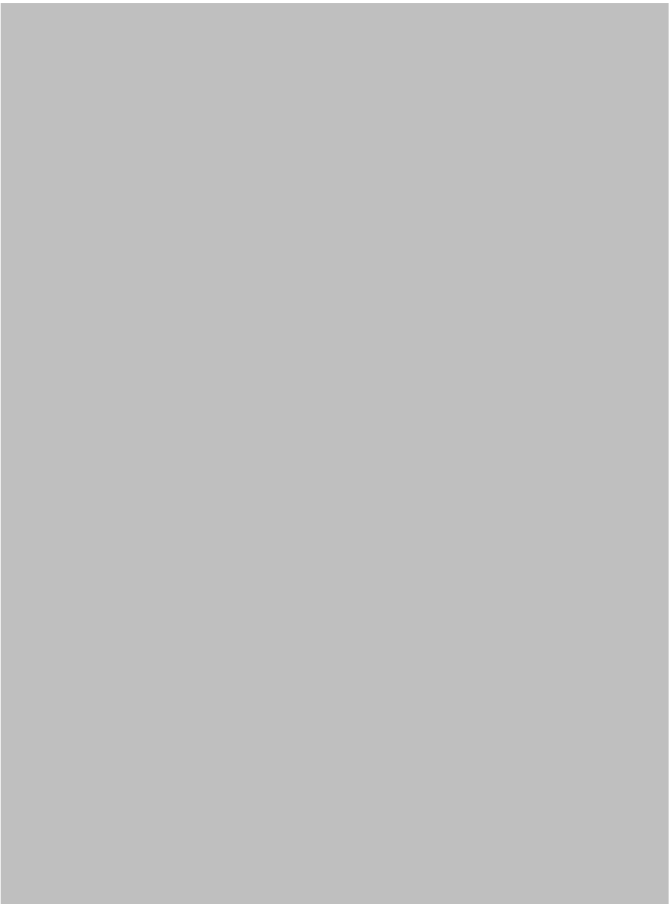


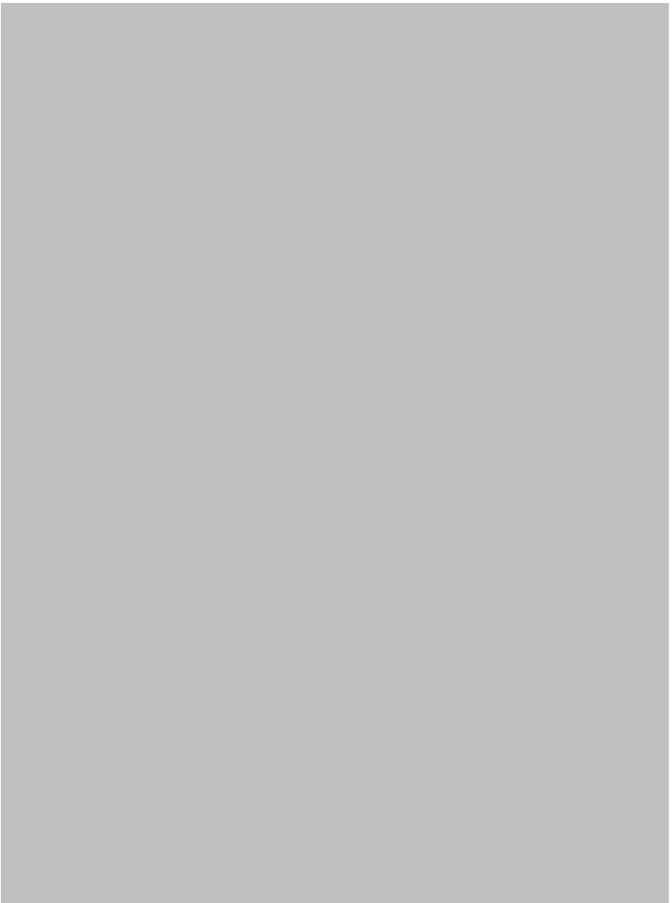
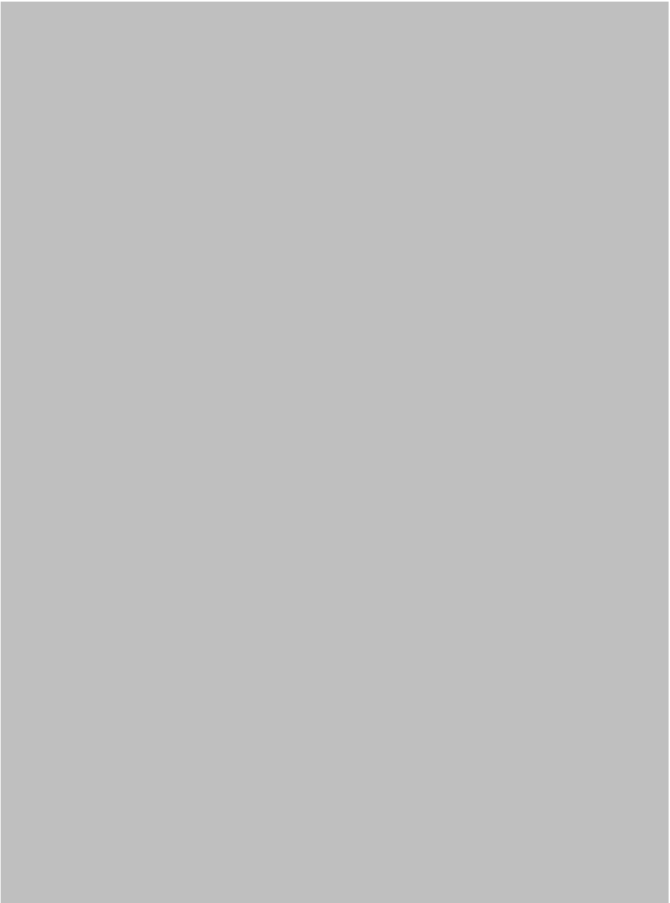
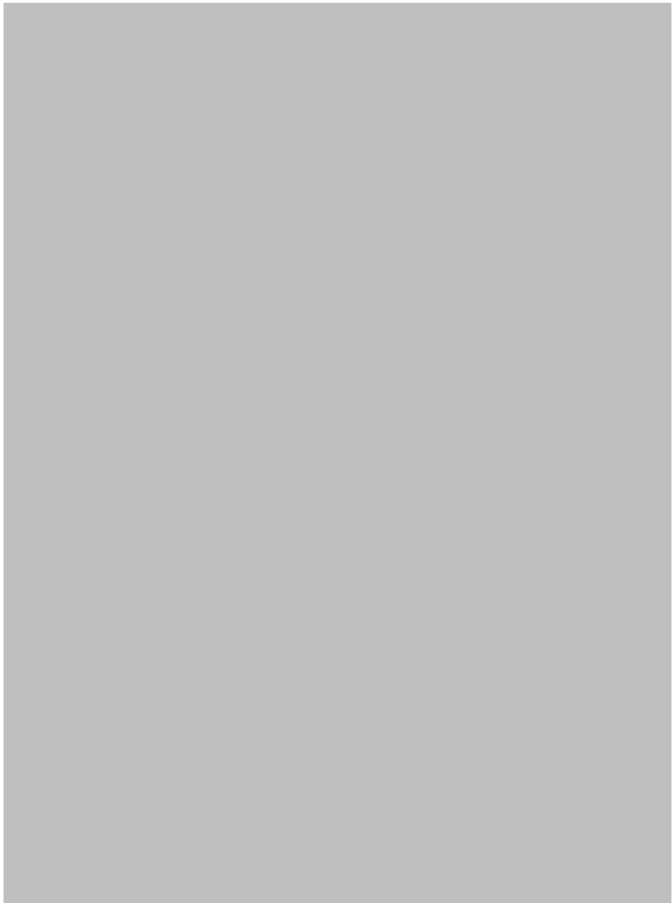
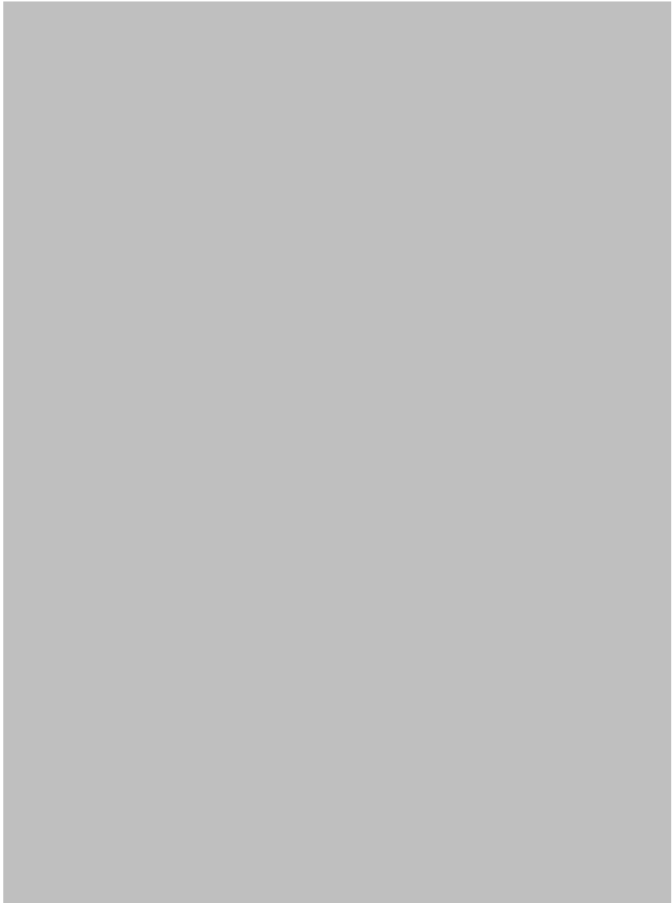
เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

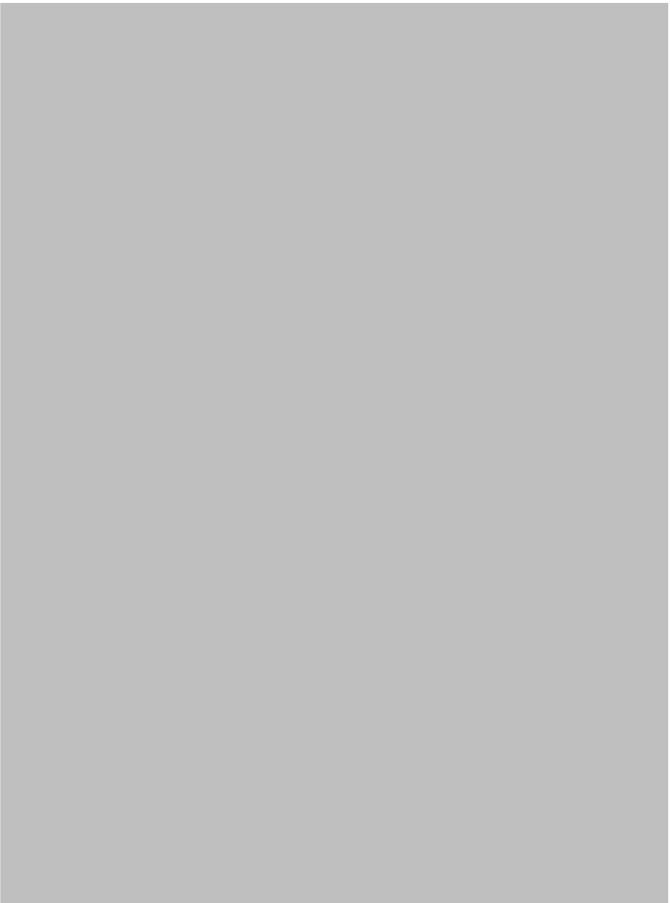


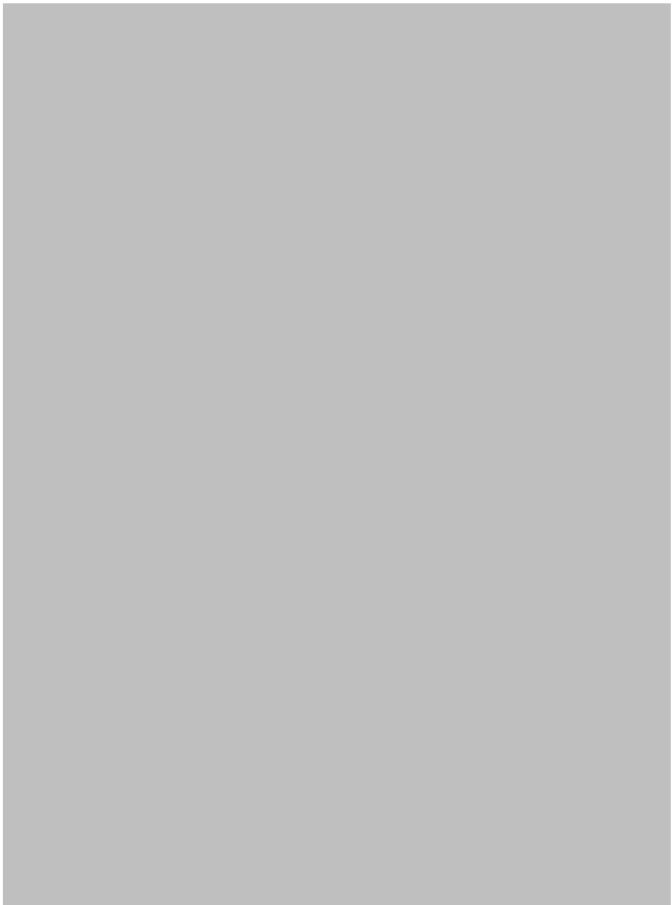
- install cover box for temperature gauge

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับสมบูรณ์จะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

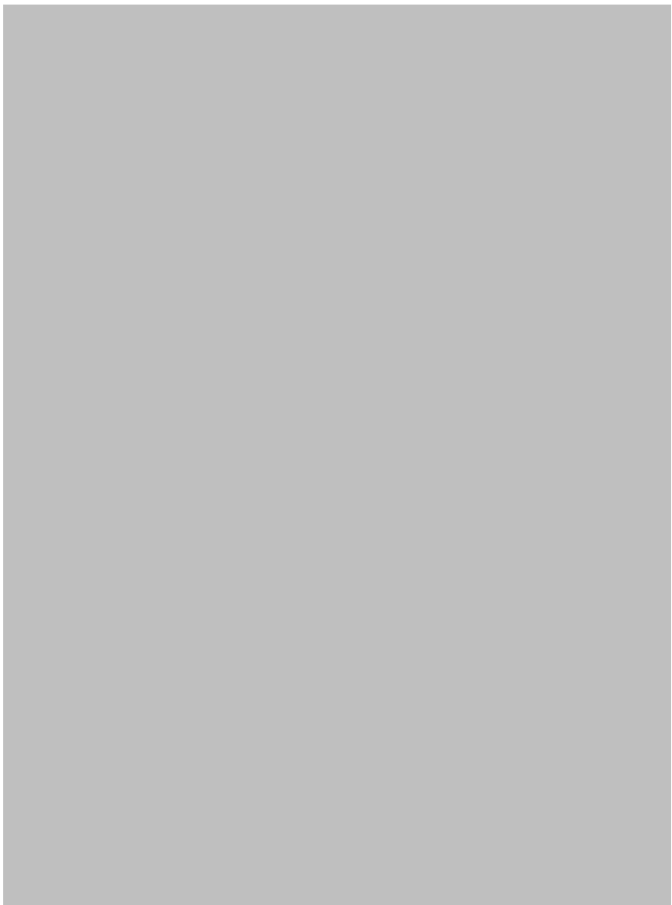




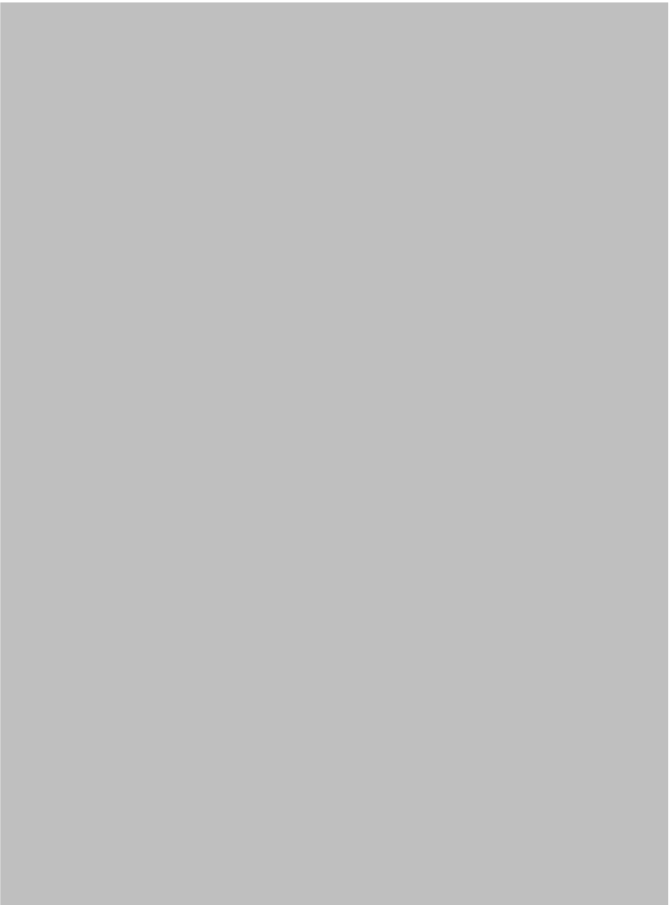




เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับรวมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

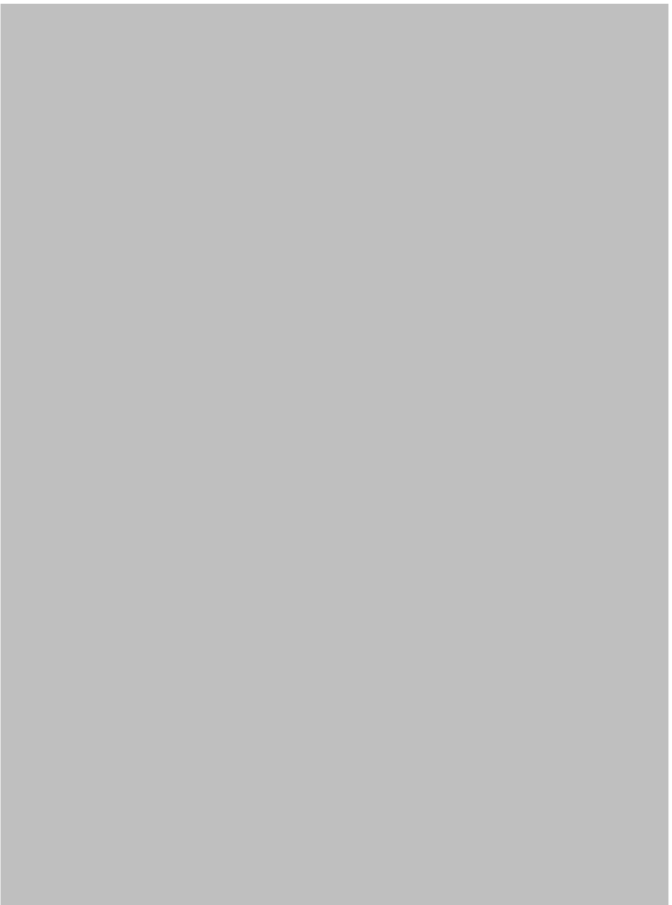


เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับรวมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



Urgent Change

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับรวมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับรวมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



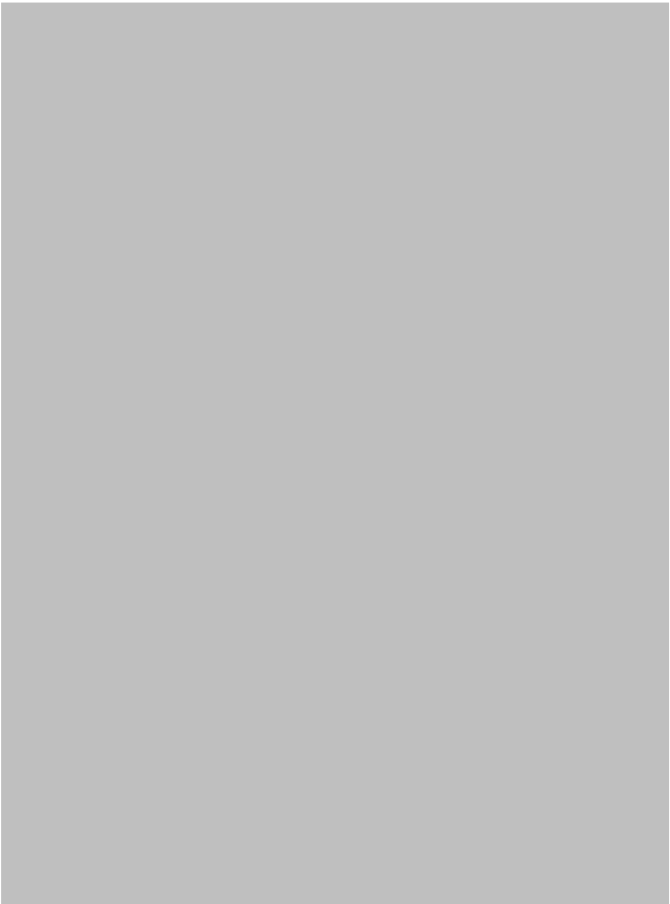
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



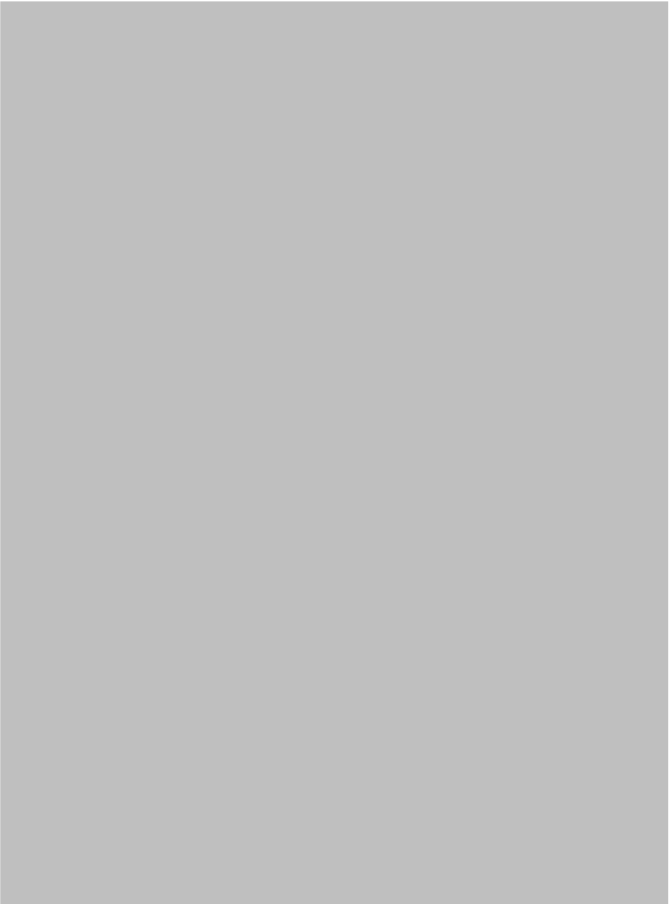
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่ทราบ
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่ทราบ
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่ทราบ
นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่ทราบ	เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่ทราบ	เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่ทราบ	เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัทเท่านั้น เอกสารฉบับนี้มีความละเอียดและถูกต้องที่สุดเท่าที่ทราบ
---	---	---	---

นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

ภาคผนวก ข.102

เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย



บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
NPC SAFETY AND ENVIRONMENTAL SERVICE CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 555/1 ถนนสุขุมวิทซอย 11 อาคาร A ชั้น 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10000 โทร : 0-2265-8111 โทรสาร : 0-2265-8338
BANGKOK OFFICE : 555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit Road, Chatsuchak, Bangkok 10000, Thailand Tel : +66(0) 2265-8111 Fax : +66(0) 2265-8338

ที่ NPC 2252 / 2566

3 ธันวาคม 2566

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานบริการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

เรียน คุณขวัญตา ชัยเจริญภากร

อ้างถึง 1. ข้อเสนอบริการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน สำหรับบริษัท มีเอสที เอเนอจีส ซิสเต็มส์ โซลูชันส์

จำกัด สัญญาให้บริการเลขที่ SO. 190904964010

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด
ขอส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการให้บริการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน และผลการตรวจสอบ
อุปกรณ์ดับเพลิงประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

ทั้งนี้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้ทำการสรุปผลการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ส่ง

ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
038-977799

HEAD OFFICE
555/1 Energy Complex, Building A 15th Floor, Vibhavadi Rangsit
Road, Chatsuchak, Bangkok 10000, Thailand
TEL : +66(0) 2265-8110 Fax: +66 (0)2265-8338

RAYONG
209 Pkorn Songkhroen Road, Tambon Map Ta Phut
Amphur Muang Rayong, Rayong 21150, Thailand
TEL : +66 (0) 3697-7777 FAX : +66 (0) 3697-7701

STANDARD • SOLUTION • PROFESSION

www.npc-se.co.th



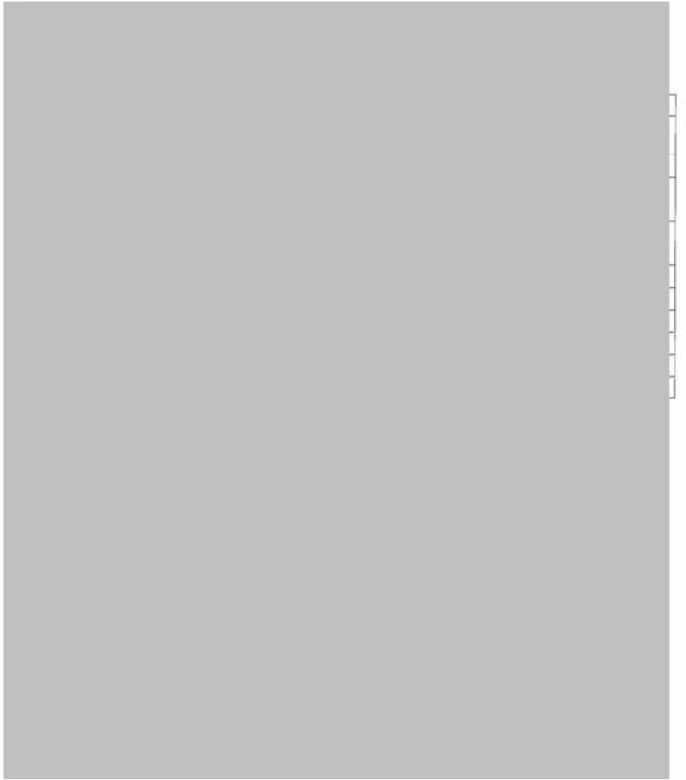
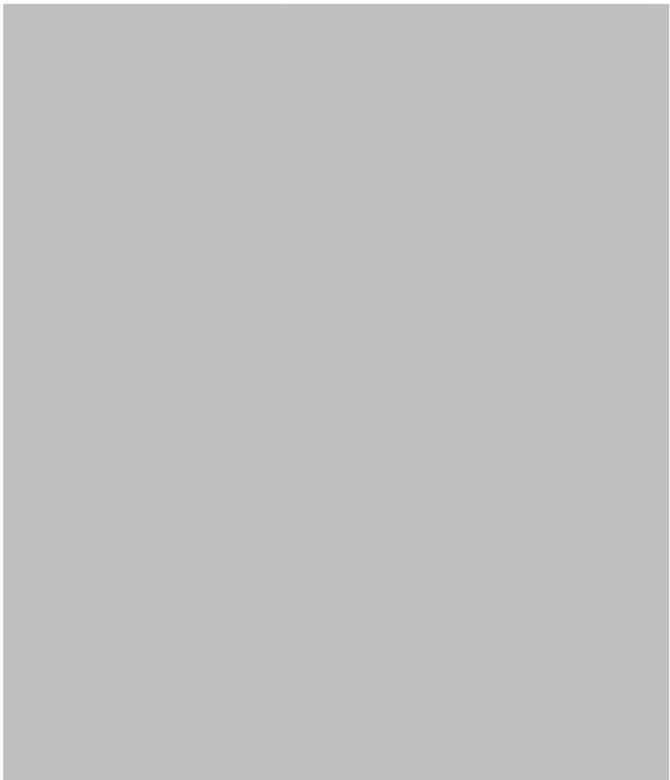
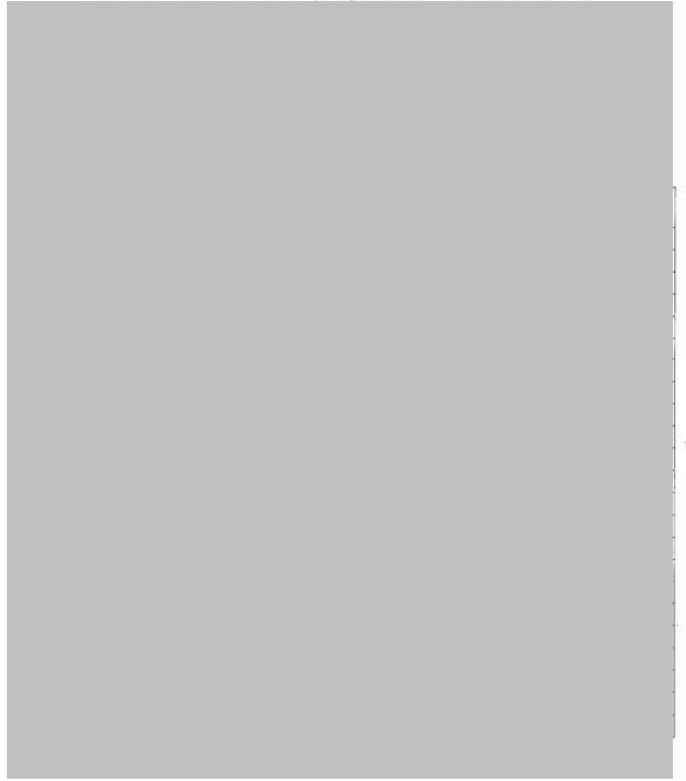
NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท บีเอสที เอสแอล จำกัด



NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท บีเอสที เอสแอล จำกัด





NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท บีเอสที เอสแอลซี จำกัด



NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท บีเอสที เอสแอลซี จำกัด

17	Fire Suit	20	20	-	-	-	-
----	-----------	----	----	---	---	---	---



NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท บีเอสที เอ็นเอชเอส ซีเอสไอแอนด์เอส จำกัด



NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท บีเอสที เอ็นเอชเอส ซีเอสไอแอนด์เอส จำกัด

NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

17	Fire Sult	20	20	-	-	-	-
----	-----------	----	----	---	---	---	---



NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท เนชั่นแนล ซิเคียวตี้แอนด์เอนฟ อี.เอส.ซี.



NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท เนชั่นแนล ซิเคียวตี้แอนด์เอนฟ อี.เอส.ซี.

NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

NPC Safety and Environmental Service Co.,Ltd.

17	Fire Suit	20	20	-	-	-	-
----	-----------	----	----	---	---	---	---



NPC Safety and Environmental Service Co., Ltd.

การให้บริการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) บริษัท ซีเอสอีเอส จำกัด



ภาคผนวก ข.103

เอกสารจัดหาสถานพยาบาลให้กับพนักงาน

แนวทางการดูแลและส่งตัว พนักงานหรือผู้รับเหมาที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยในโรงงาน

รหัสเอกสาร E-SHE-SE-W-0006 วันที่มีผลบังคับใช้ 21 ตุลาคม 2565
พิมพ์ครั้งที่ 2 หน้า 1/4 IDE-324/22



เอกสารนี้เป็นเอกสารเชิงภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่เหนือข้อเสถียรของเอกสาร

นอกจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

แนวทางการดูแลและส่งตัว พนักงานหรือผู้รับเหมาที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยในโรงงาน

รหัสเอกสาร E-SHE-SE-W-0006 วันที่มีผลบังคับใช้ 21 ตุลาคม 2565
พิมพ์ครั้งที่ 2 หน้า 2/4 IDE-324/22



เอกสารนี้เป็นเอกสารเชิงภายในบริษัทฯ เท่านั้น เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่เหนือข้อเสถียรของเอกสาร

นอกจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม ห้ามนำไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

แนวทางการดูแลและส่งตัว พนักงานหรือผู้รับเหมาที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยในโรงงาน

รหัสเอกสาร E-SHE-SE-W-0006 วันที่มีผลบังคับใช้ 21 ตุลาคม 2565
พิมพ์ครั้งที่ 2 หน้า 3/4 IDE-324/22

แนวทางการดูแลและส่งตัว พนักงานหรือผู้รับเหมาที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยในโรงงาน

รหัสเอกสาร E-SHE-SE-W-0006 วันที่มีผลบังคับใช้ 21 ตุลาคม 2565
พิมพ์ครั้งที่ 2 หน้า 4/4 IDE-324/22